



**COMITÉ DE COMPRAS**

**ACTA 001**

- FECHA:** 9 de enero de 2024
- HORA:** De 08:00 a.m. a 09:30 a m.
- LUGAR:** Sala de Juntas Rectoría
- ASISTENTE:** Magíster Germán Colonia Alcalde, Rector  
Magíster William Gómez Valencia, Secretario General  
Profesional Juan Carlos Moná Pulgarín, Jefe de Finanzas  
Magíster José Julián Gil Salcedo, Planeación  
Tecnólogo Alejandro Rengifo Martínez, Almacén  
Magíster Francy Janeth Sarria Rojas, Vicerrectoría Académica  
Especialista Duberney Preciado Rodríguez, Servicios Administrativos
- INVITADOS:** Especialista María del Socorro Valderrama, Oficina de Control Interno

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de Asistencia.
2. Aprobación del Acta 015 del 26 de diciembre de 2023.
3. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024, del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP.
4. Asuntos Varios.

**DESARROLLO:**

**1. Verificación de asistentes**

Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados a la reunión. (Anexo 1: Lista de asistencia).

**2. Aprobación del Acta 015 del 26 de diciembre de 2023**

El Magister José Julián Gil Salcedo socializo el acta de comité de compras 015 del 26 de diciembre de 2023 siendo aprobada por todos los miembros presentes del comité.

**3. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024, del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP**

El Señor Rector, Magíster Germán Colonia Alcalde, dio la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones, presentó el objetivo puntual y otorga la palabra al Magíster José Julián Gil Salcedo, de la oficina de Planeación para que realizara la presentación del plan de adquisiciones para el 2024.



El Magíster José Julián Gil Salcedo, realizó la presentación del Plan Anual de Adquisiciones, el cual tiene un valor de **SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS** (\$7.628.956.738).

De igual manera se resalta que la metodología utilizada para el diseño de este plan, es una metodología participativa, que permite el buen funcionamiento y favorece la gestión institucional, dando respuesta a la normatividad. Para su diseño, se solicitó el inventario de necesidades a las diferentes dependencias y se revisaron los Planes de Adquisiciones de las vigencias anteriores.

El jefe de Planeación, expresó que el Plan Anual de Adquisiciones, se podrá ajustar a futuro teniendo en cuenta las necesidades misionales del INTEP.

El señor Rector sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue **APROBADO** con lo expuesto en el contenido del Acta.

Anexo 2: Plan Anual de Adquisiciones.

#### **4. Asuntos Varios**

El jefe de planeación de la Institución, manifiesta que el plan anual de adquisiciones será remitido al supernumerario de Planeación para realizar el respectivo proceso de cargue en la plataforma del SECOP.

Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

ORIGINAL FIRMADO  
GERMÁN COLONIA ALCALDE  
Rector

ORIGINAL FIRMADO  
JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO  
Jefe de Planeación

Giovanny P.