

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO VALLE

UNIDAD DE ADMINISTRACION Y CONTADURIA  
PROGRAMA: TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y COSTOS

SYLLABUS

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PRESUPUESTOS								
SEMESTRE	III								
CREDITOS	2								
PRE-REQUISITOS	NINGUNO								
<b>PROPOSITOS DE FORMACIÓN</b>									
OBJETIVO	Orientar al estudiante en manejo el presupuesto como una herramineta fundamental en el proceso de planeacion y control administrativo de las operaciones de cualquier tipo de organizacion comercial, que permita obtener informacion oportunay optima para la toma de decisiones								
COMPETENCIA ESPECIFICA	Elaborar y analizar los presupuestos generales de las compañías e Implementar cualquier sistema de control de producción, de gastos, de ventas, costos etc.								

COMPETENCIA GENERICA	Pensamiento emocional, lectura y producción textual, emprendimiento, pensamiento critico divergente
----------------------	---

7									
	TIPO DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TEMAS ASOCIADOS PARA OBTENER EL RESULTADO DE APRENDIZAJE	Horas Teóricas	Horas prácticas	Horas autonomas	Horas totales	PERFIL PROFESIONAL AL QUE SE ASOCIA EL RESULTADO DE APRENDIZAJE	PERFIL OCUPACIONAL AL QUE SE ASOCIA EL RESULTADO DE APRENDIZAJE
RA1		Elaborar y analizar los presupuestos generales de las compañías e Implementar cualquier sistema de control de producción, de gastos, de ventas, costos etc.	-1.1 El punto de equilibrio, formas de representar el punto de equilibrio. La planeación de utilidades y la relación costo. Volumen y utilidad.- 1.2 El punto de equilibrio en varias líneas. La palanca de operación y el riesgo de operación o de negocio.-- Mecanismos del costeo variable y el fijo.--2.1 Naturaleza, importancia, tipos análisis de ejecución, métodos para evaluar un presupuesto de ventas, de producción, de materia prima, de GIF,-valorización de inventarios, costo de ventas y de efectivo, estado de resultados- y el estado de situación financiera presupuestado - -3.1 Relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización - -3.2 Tipos de datos en las decisiones --3.3 El uso estratégico de costos frente a la apertura comercial --3.4 Análisis marginal. -3.5 Costos de oportunidad --3.6 El papel de la información financiera en la evaluación de proyectos de inversion --3.7 Fijación del precio --3.8 El papel de la información financiera en la evaluación de proyectos de inversion --4.1 Importancia de control administrativo --4.2 Tipos de control administrativo --4.3 Etapas para diseñar un sistema de control administrativo. --4.4 Partidas controlables y no controlables. --4.5 Estándares contra las cuales se evaluarán las diferentes áreas de responsabilidad -4.6 Informes de las áreas de responsabilidad --4.7 Distribución de costos indirectos --4.8 Herramientas para medir la actuación de los responsables	24	8	16	48	El egresado del programa Técnico Profesional en Contabilidad y Costos, estará en capacidad de: • Ser un profesional íntegro y crítico, con capacidad de aportar ideas para la toma de decisiones en situaciones problemáticas en su área de trabajo. • Colaborar en procesos contables, para la creación y organización de empresa. • Poseer actitudes positivas, objetivas, proactivas y aptitudes enfocadas hacia el análisis e interpretación de la información financiera, acordes a los requerimientos de la organización y en cumplimiento de las normas vigentes	El egresado del programa Técnico Profesional en Contabilidad y Costos, estará en capacidad de desempeñarse como: • Auxiliar de Contabilidad . • Auxiliar de Nomina . • Auxiliar en los procesos para la creación de las Pymes . • Auxiliar en el areas de Impuestos, tasas y contribuciones, Auxiliar en el manejo de Instrumentos Financieros
RA2	Saber conocer , saber hacer	Medir el punto de equilibrio para la planeacion de utilidades necesarias el la preparacion de los Estados financieros		24	8	16	48		
RA3	Saber ser	Actuó eticamente en la aplicación correcta de la normatividad contable con responsabilidad y compromiso.	Código de ética del contador público	Se encuentran implícitas en cada uno de los resultados de aprendizaje a desarrollar					

METODOLOGIA

**Trabajo presencial. Integración de resultados de aprendizaje medibles, con un enfoque cuantitativo a través de un aprendizaje práctico y con situaciones reales tomadas de la vida comercial . Las técnicas didácticas a desarrollar en el curso son: situaciones**

EVALUACION

**Evaluación del Trabajo presencial.**  
La evaluación se enfoca en la Integración de resultados de aprendizaje medibles, con un enfoque cuantitativo. Se evaluará en un contexto hecho reales de la parte comercial. **El tipo de evaluación** será: Coevaluación, heteroevaluación y la **herramienta evaluativa** serán: Examen

TIPO DE EVALUACION

TIPO DE EVALUACION	Heteroevaluación, Evaluación formativa y Evaluación sumativa.
HERRAMIENTA EVALUATIVA	Rúbrica

NOTA 1	30%	Talleres-quiziz-conceptualización
NOTA 2	35%	Talleres teóricos/prácticos-quiziz individuales y en equipo 15% - parcial práctico 20%
NOTA 3	35%	Taller evaluativo integral

BIBLIOGRAFIA

- ☒ GALLAGHER Y ANDREW, JOSEPH – Administración Financiera
- RAMÍREZ PADILLA, DAVID NOEL – Contabilidad Administrativa
- ☒ GUIIDIÑO y CORAL. Contabilidad Universitaria.
- ☒ CEDEÑO, Omar. Contabilidad Financiera.
- ☒ DOWNIE J. calculo y contabilidad. España Deusto 1992. EDITORIAL
- LEGIS, Código Contable 1996.
- ☒ RAMÍREZ PADILLA, DAVID NOEL – Contabilidad Administrativa. Cuarta Edición, McGraw Hill.
- ☒ [www.google.com](http://www.google.com)
- ☒ [www.altavista.com](http://www.altavista.com)