



# Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP

Establecimiento Público Departamental  
Nit. 891.902.811-0

## COMITÉ DE COMPRAS

### ACTA 001

- FECHA:** 9 de enero de 2019
- HORA:** De 2:30 p.m. a 3:00 p m.
- LUGAR:** Sala de Juntas Rectoría
- ASISTENTE:** Magíster Germán Colonia Alcalde, Rector  
Alexander Loaiza Jaramillo, Coordinador del GIT Financiero  
Magíster José Julián Gil Salcedo, Planeación  
Profesional Pablo Alexander Pabón, Almacén  
Magíster Armando Santacruz Millán, Vicerrectoría Académica  
Tecnólogo Álvaro Andrés Gonzáles Vergara, Servicios Administrativos
- INVITADOS:** Especialista María del Socorro Valderrama, Oficina de Control Interno  
Especialista William Gómez Valencia, Secretario General  
Profesional Diosa Alexa Pineda Olaya, Auxiliar Financiero  
Doctora Lucy Adriana Tello Molina, Asesora Jurídica Externa  
Magíster Martha Adíela Jaramillo Peña, Contabilidad
- ORDEN DEL DIA:**
1. Verificación de Asistencia.
  2. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019, del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP.
  3. Asuntos Varios.
- DESARROLLO:**
- 1. Verificación de asistentes**
- Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados a la reunión (Anexo 1).

*Comprometidos con la Excelencia*



## **2. Aprobación del Plan de Compras para la Vigencia Fiscal 2019 del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP**

El Señor Rector, Magíster Germán Colonia Alcalde, dio la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones, presentó el objetivo puntual y otorga la palabra al Magíster José Julián Gil Salcedo, de la oficina de Planeación para que realizara la presentación del plan de adquisiciones para el 2019.

El Magíster José Julián Gil Salcedo, realizó la presentación del Plan Anual de Adquisiciones, el cual tiene un valor de \$10.896.391.572 (Diez mil ochocientos noventa y seis millones trescientos noventa y un mil quinientos setenta y dos pesos), una disminución de un 24% en relación al 2018.

Se integran diecinueve (19) nuevos códigos UNSPSC y se adicionan \$113.038.977 (Ciento trece millones treinta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos) al Plan Anual de Adquisiciones de la siguiente manera:

- 15121500, su descripción es: Preparados lubricantes
- 23131500, su descripción es: Equipo y suministro de trituración, lijado y pulido
- 23271400, su descripción es: Maquinas soldadoras
- 24112000, su descripción es: Arcones y cestas
- 26121500, su descripción es: Alambre eléctrico
- 30262800, su descripción es: Barras y láminas de zinc
- 31152002, su descripción es: Alambre de púa
- 31152200, su descripción es: Alambres no eléctricos de hierro y acero
- 31162404, su descripción es: Grapas
- 31201610, su descripción es: Pegamentos
- 31211900, su descripción es: Aplicadores de pintura y accesorios para pintar
- 40101701, su descripción es: Aires acondicionados
- 40151600, su descripción es: Compresores
- 40183000, su descripción es: Tuberías de caucho y plástico
- 40183100, su descripción es: Accesorios de tubos
- 40110300, su descripción es: Equipo de enfriamiento para laboratorio
- 46171500, su descripción es: Cerraduras, elementos de seguridad y accesorios
- 53111500, su descripción es: Botas
- 92101501, su descripción es: Servicio de vigilancia



El Magíster José Julián Gil Salcedo, informó que la metodología utilizada para el diseño de este plan, es una metodología participativa, que permite el buen funcionamiento y favorece la gestión institucional, dando respuesta a la normatividad. Para su diseño, se solicitó el inventario de necesidades a las diferentes dependencias.

El jefe de Planeación, expresó que el Plan Anual de Adquisiciones, se ajustará teniendo en cuenta las necesidades misionales del INTEP.

El señor Rector sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue **APROBADO** con lo expuesto en el contenido del Acta.

### 3. Asuntos Varios

El Plan anual de adquisiciones será remitido a la dependencia de contratación para realizar el respectivo proceso ante SECOP.

Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

\*ORIGINAL FIRMADO\*

GERMÁN COLONIA ALCALDE  
Rector

\*ORIGINAL FIRMADO\*

JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO  
Jefe de Planeación

Anexo: Lista de asistencia.

Cristian S.