



RESUMEN		
AVANCE DEL PLAN RECTORAL	CUMPLIMIENTO %	
3.1 CALIDAD ACADÉMICA	17	86
3.2 PROYECCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	17	93
3.3 PROYECCIÓN SOCIAL	10	81
3.4 FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO	9	69
3.5 PERTINENCIA REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	10	78
3.6 AUMENTO EN LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR: ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN	8	81
3.7 DESARROLLO ADMINISTRATIVO	6	69
3.8. RENDICIÓN DE CUENTAS Y BUEN GOBIERNO	5	78
AVANCE DEL PLAN RECTORAL	82	79

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
							Rectoría
				Acreditación de alta calidad.	Fortalecimiento permanente del proyecto para la acreditación de los programas de la institución.	P01 Gerencia Estratégica	Acreditación
						P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
					Ejecución del proyecto para la acreditación de programas que oferta la Institución.	P01 Gerencia Estratégica	Acreditación
				Fortalecimiento de la Regionalización de la Institución.	Incluir los programas regionalizados en la política de acreditación de alta calidad de programas e institucional.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.1.1 Acreditación de Alta Calidad				P01 Gerencia Estratégica	Acreditación
					Cultura de la Autoevaluación Institucional.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
				Fortalecimiento de la cultura de la autoevaluación y el mejoramiento continuo.		P01 Gerencia Estratégica	Acreditación
					Hacer uso de los resultados de los procesos de autoevaluación institucional y de programas, con el fin de implementar mecanismos de mejoramiento continuo en el marco de los procesos de registro calificado y acreditación.	P02 Sistema Integrado de gestión	Sistema Integrado de Gestión
						P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión	Control Interno

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
3.1 CALIDAD ACADÉMICA	20	3.1.2 Valor Agregado (Pruebas SABER TyT y SABER PRO)	Mejoramiento de calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica de INTEP.	Incremento en los resultados de las pruebas ICFES SABER TyT y SABER PRO.	Actualización Curricular de los Planes de estudio, acorde con el histórico de los resultados de las pruebas.	P04 Gestión Académica	Unidades Académicas
					Fortalecimiento de las competencias de los docentes en las áreas objetos de las pruebas.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
					Implementar el programa de simulacro de pruebas ICFES SABER TyT Y ICFES Pro.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
						P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Diseñar los mecanismos de evaluación de resultados de aprendizaje y garantizar el uso de los resultados de las pruebas Saber TyT y Saber PRO y de los indicadores que arroja el Observatorio Laboral de la Educación en los ejercicios evaluativos y de toma de decisiones.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
						P11 Gestión de Bienestar	Egresados

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.1.3 Calidad en la Docencia		Formación Docente disciplinar y en educación, pedagogía y didáctica	Cualificación docente y fortalecimiento investigativo	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Capacitación para la formación de educadores con enfoque en educación inclusiva, en derechos humanos, el uso pedagógico de las TIC y el desarrollo de competencias socioemocionales y ciudadanas, para la construcción de paz y equidad.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Actualización en el diseño de Micro currículos y planes de estudio, considerando referentes nacionales e internacionales y atendiendo a los lineamientos curriculares vigentes, bajo principios de flexibilidad, inclusión, pertinencia y calidad	P04 Gestión Académica	Unidades Académicas
					Establecimiento de un programa para la continuidad de la formación del docente a nivel de maestrías y doctorados	P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General
						P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
				Fortalecimiento de un equipo para la administración y gestión de la Investigación.			

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Vincular la investigación con el sector productivo y social (Articulación de la comunidad académica con la investigación)		P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Establecimiento y operativización de convenios con el sector productivo y social donde los resultados de la investigación sean transferidos a los usuarios.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Promoción de las publicaciones de la investigación y propiciar la publicación y divulgación de los resultados de los procesos de investigación.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
				Investigación Formativa: Fortalecer y consolidar los	Actualización permanente e implementación del marco normativo y principales políticas para el fomento de la cultura investigativa en la institución universitaria (Reglamentar la actividad investigativa de acuerdo con la normatividad existente).	P05 Gestión de Investigación	Investigación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Fortalecer y consolidar los programas académicos a través de la incorporación de la investigación en los procesos de formación.	Implementación del programa JÓVENES INVESTIGADORES. Se financiará un proyecto anual por cada unidad académica, para un total de 9 estudiantes con proyectos financiados y una inversión de 18 millones en los tres años.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Fortalecimiento de la Infraestructura y del equipamiento para el desarrollo de la Investigación.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Fortalecimiento de la política de	P04 Gestión Académica	Unidades Académicas

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					semilleros de investigación como una forma de articular la investigación con el currículo. Cada unidad académica deberá constituir mínimo dos semilleros en las fases establecidas y articuladas con los grupos y líneas de investigación. La inversión total será de 9 millones de pesos.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
			Fomentar e impulsar investigación la Consolidación de la cultura investigativa.	Promover el desarrollo de la Investigación	Incremento en el número de Grupos de Investigación. Se tienen actualmente 4 grupos de Investigación, que deben aumentarse a 7 grupos en el 2022. Esto implica el apoyo a consolidación y categorización ante COLCIENCIAS. Se invertirán 100 millones por año, para una inversión total de 300 millones de pesos, representados en proyectos de investigación, vinculación y apoyo a los investigadores.	P05 Gestión de Investigación	Investigación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
DIRECCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	18	NO APLICA			Eventos de investigación. Desarrollo de simposios y otras actividades académicas para la divulgación de los resultados de la investigación y la conformación de redes y alianzas con universidades y centros de Investigación. Se planea la organización de dos eventos anuales, para un total de 6, con una inversión de 30 millones de pesos	P04 Gestión Académica	Unidades Académicas
							P05 Gestión de Investigación
						P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Plan de formación y capacitación de docentes investigadores.	P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA	
						P05 Gestión de Investigación	Investigación	
				Compromiso con la investigación: fortalecimiento de la capacidad investigativa por medio de la consolidación del equipo investigador en la Comunidad Académica	Aumentar el número de docentes con perfil investigativo que se requiere para llevar a cabo las acciones de Investigación definidas.			
						P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General	
						Diseño e implementación de un plan de comunicación y divulgación de las actividades investigativas generadas en el Centro	P03 Gestión de Comunicación	Comunicación y Mercadeo
							P05 Gestión de Investigación	Investigación
						Capacitación en investigación, necesaria para la vinculación de nuevos docentes al proceso investigativo y la actualización permanente de los investigadores. Se plantea la organización de un evento anual, para un total de 3, con una inversión 10 millones de pesos.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
						P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Conformar un banco de información sobre recursos de investigación en el campo tecnológico.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
				Definir los medios para la vinculación a redes de investigación regionales, nacionales y mundiales de ciencia y tecnología	Creación e Implementación de las revistas de investigación del INTEP.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Diseño e implementación de un plan para la promoción y vinculación de grupos de investigación a redes regionales, nacionales e internacionales.	P03 Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
						P05 Gestión de Investigación	Investigación
			Posicionamiento del Centro de Investigación como fuente de asesoría y consulta para las Pymes	Estructuración del portafolio ofrecido por el Centro de investigación para las PYMES	Creación y administración del Banco de Proyectos del CIPS INTEP.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
						Publicaciones. Es necesario constituir y dar continuidad a la revista central de investigación con la publicación, mínimo de un número anual .La inversión sería de 30 millones de pesos para el período.	P05 Gestión de Investigación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA	
3.3 PROYECCIÓN SOCIAL	12	NO APLICA	Generar alianzas estratégicas con universidades y otras entidades que permitan fortalecer los programas que el INTEP ofrece	Consolidación de las relaciones gubernamentales	Incremento en la participación en programas del Estado afines a la misión de INTEP.	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento	
						P10 gestión de Proyección Social	Extensión	
				Ampliación y fortalecimiento De los servicios Universitarios de proyección social.	Programas de servicio social con calidad y pertinencia	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión	
				Mejoramiento de calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica del INTEP	Fortalecimiento de la Regionalización de la Institución.	Fortalecer la Proyección social en las sedes regionales donde en INTEP haga presencia.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
							P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
						Redes académicas universitarias articuladas con los propósitos de docencia, investigación y extensión.	P05 Gestión de investigación	Investigación
				Ampliación y fortalecimiento de	Programas de servicio social con		P10 Gestión de Proyección Social	Extensión

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			los servicios Universitarios de proyección social.	Programas de servicio social con calidad y pertinencia	Diseño y desarrollo de proyectos y programas orientados hacia la atención de la comunidad universitaria y a la sociedad.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
					Conformación de los centros de consultoría empresarial para el apoyo a las PYMES	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Organización y/o Participación en encuentros empresariales y ferias que promuevan el emprendimiento a nivel local y/o regional.	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento
						P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Estructuración del portafolio ofrecido por el Centro de Emprendimiento para las PYMES	Fortalecer la Unidad de Emprendimiento como un equipo de trabajo interdisciplinario que atienda las necesidades de las proyecciones de la comunidad académica.	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento
						P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Realización de convenios para el apoyo mutuo con las Pymes	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
DAMENTO AL EMPRENDIMI	13	NO APLICA	Posicionamiento del Centro de Emprendimiento como fuente de asesoría y consulta para las Pymes			P01 Gestión Estratégica	Emprendimiento
						P04 Gestión Académica	Unidades Académicas
						P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
				Consolidación de los estudiantes en competencias del emprendimiento	Apoyo a la inserción laboral y a la capacidad emprendedora de los estudiantes.		

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Fomentar la cultura del emprendimiento a través de la participación de estudiantes de las I.E.M. que se encuentran en el proceso de Articulación con el INTEP.	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento
						P04 Gestión Académica	Unidades Académicas
				Fortalecimiento de la región a través de las redes de emprendimiento sostenible	Creación de la Red de Emprendimiento Local en el Municipio de Roldanillo.	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento
						P04 Gestión Académica	Unidades Académicas
					Participación en Convocatorias de Proyectos con recursos nacionales o de cooperación internacional	P01 Gerencia Estratégica	Emprendimiento
				Articulación entre el INTEP y el sector productivo (Práctica Empresarial)	Fortalecimiento de convenios con el sector empresarial para la realización de las prácticas empresariales	P04 Gestión Académica	Pasantías
					Generación de convenios con el sector empresarial para la formación de sus empleados.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Consolidación de la unidad de Servicios Empresariales.	Actualización y fortalecimiento de las bases de datos empresariales de la institución.	P04 Gestión Académica	Pasantías
		3.5.1 Articulación	Posicionamiento del INTEP con el Sector Productivo y Académico	Redefinición y fortalecimiento del Portafolio de Servicios de Extensión académica para INTEP.	Investigación y análisis de las necesidades de formación, consultoría y asesoría de la Comunidad Académica que integra INTEP.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
					Conservar programas Técnicos Profesionales que se puedan articular con la Media Técnica y con el SNET.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
				Articulación entre el INTEP y el sector Académico	Realizar más convenios de articulación y mantener los ya existentes.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Formar el talento humano especializado requerido por el Sistema de Aseguramiento de la Calidad interno del INTEP en cuanto desempeño docente, desempeño administrativo y financiero	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
						P01 Gerencia Estratégica	Acreditación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Incrementar el número de especies de acuerdo a las necesidades de las prácticas académicas de los diferentes programas que permitan el adecuado desarrollo de las mismas.	P04 Gestión Académica	Cedeagro
					Fomento de la investigación enfocada en el uso de los recursos existentes en CEDEAGRO	P04 Gestión Académica	Cedeagro
						P05 Gestión de investigación	Investigación
			Posicionamiento de CEDEAGRO como un Centro de Desarrollo agropecuario y agroindustrial para el norte del Valle	Fortalecimiento de las diferentes unidades productivas de CEDEAGRO	Aumento de la participación de los recursos generados por CEDEAGRO en los rendimientos financieros de la Institución por venta de servicios.	P04 Gestión Académica	Cedeagro
						P07 Gestión Financiera, Presupuestal y Contable	Finanzas
					Impulsar el crecimiento de la planta piloto de agroindustria, a través de la generación de convenios académicos, productivos y de ventas de servicios.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Aprovechar el potencial existente en los laboratorios de suelos, reproducción animal, invernadero para generar más proyectos de investigación, semilleros de investigación y la venta de servicios.	P05 Gestión de Investigación	Investigación
					Actualización permanente del laboratorio de idiomas que garantice el adecuado nivel del idioma inglés en cada uno de los ciclos de formación de los programas del INTEP.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
					Promover el aprendizaje del idioma Inglés entre los docentes, administrativos y personal de apoyo del INTEP como una manera de fomentar el bienestar social y el desarrollo de competencias laborales e interpersonales.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
						P03 Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
			Fortalecimiento con fines académicos y de Venta de Servicios, del Centro de Idiomas del INTEP	Bilingüismo en los programas de formación y para la comunidad	Potenciar el Centro de Idiomas para el ofrecimiento de cursos de extensión a la comunidad por grupos de interés.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
						P03 Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.5.2 Extensión			Fortalecer el portafolio de servicios del INTEP con el sector empresarial a través del ofrecimiento de cursos, diplomados, seminarios del Idioma inglés.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
			Aprovechamiento de las estrategias de formación continuada, derivadas de los programas de formación	Formación continuada para el sector externo	Actualización del portafolio de servicios en torno a la prospectiva y necesidades del sector empresarial y gubernamental de la región, al igual que el fortalecimiento de las PYMES.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
					Incremento en la venta de servicios por cursos, seminarios, diplomados y talleres, derivados de los programas de formación de la Institución y de las necesidades del sector empresarial de la región y las PYMES.	P03 Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
					Asistencia técnica a productores y empresarios derivada de la experiencia profesional del talento humano del INTEP	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
			Incremento en la vinculación de actores estratégicos para el desarrollo del INTEP	Gestión de Convenios, proyectos y alianzas	Generar más alianzas con el sector empresarial que permitan establecer más relaciones de confianza para el mejoramiento de los procesos académicos del	P03 Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Proceso académico del INTEP	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
			Consolidación de la unidad de Servicios Empresariales	Redefinición y fortalecimiento del Portafolio de Servicios de Extensión académica para el INTEP.	Investigación y análisis de las necesidades de formación, consultoría y asesoría de la Comunidad Académica que integra el INTEP.	P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
					Prácticas Empresariales para afianzar lazos de integración con el Sector Productivo	P04 Gestión Académica	Pasantías
					Prácticas Empresariales para retroalimentación de los Planes de Estudio	P04 Gestión Académica	Pasantías

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Prácticas Empresariales	Fortalecimiento de las Prácticas Empresariales de los estudiantes del INTEP con el propósito de aumentar el relacionamiento con el Sector productivo y la revisión permanente de la pertinencia de los currículos de los diferentes programas de la Institución.			
					Prácticas Empresariales para fortalecer la intermediación Laboral entre el INTEP y el Sector Productivo para la empleabilidad de los estudiantes y egresados.	P04 Gestión Académica	Pasantías
					Fortalecimiento del diseño y adecuación de la oferta académica del INTEP, para la consolidación de los Programas a ofertar en las regiones.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
					Creación de Programas de Pregrado con enfoque diferencial, para el sector rural.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
					Fortalecimiento de la Infraestructura Física, Tecnológica y bibliográfica para el ofrecimiento de los nuevos programas Técnico Profesional en Producción agrícola y tecnología en Gestión de la Producción Agrícola en el municipio de Florida, Valle.	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
3.5 PERTINENCIA REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	12	3.5.3 Regionalización	Fortalecimiento de Regionalización y Fomento de la Educación Superior Rural	Educación Rural para la Paz	Fortalecimiento de los programas académicos, Infraestructura Física, Tecnológica y bibliográfica para poder hacer frente a la oferta académica en los lugares de presencia del INTEP.	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
					Creación de un Programa académico de pregrado basado en TIC, articulados con las apuestas y necesidades a nivel regional.	P04 Gestión Académica	Unidad de Sistemas y Electricidad
					Fortalecimiento de espacios bibliotecarios a través de la dotación de material físico y electrónico (Hemerografía, bibliografía y bases de datos) para el INTEP y las sedes rurales donde tiene oferta académica.	P09 Gestión de Infraestructura	Biblioteca
					Implementar acciones de dotación de espacios para prácticas académicas y de bienestar, acordes a las necesidades rurales del INTEP	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
		Mejoramiento de calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica del INTEP	Implementación y puesta en marcha de la ORI	Operativización de la oficina de Relaciones Internacionales	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría	
			Proyección nacional e internacional para los programas de la institución	Operativización de los Convenios vigentes con instituciones de Educación Superior Internacionales para ofrecer mutuamente diferentes programas y servicios de interés general. Suscripción de nuevos convenios.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría	
			Potenciar los vínculos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	Impulsar la participación del INTEP en organismos y redes internacionales	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Potenciar los vínculos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	Promover la movilidad docente, administrativa y estudiantil de la institución.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
				Potenciar los vínculos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	Fortalecer las pasantías e intercambios con otras Instituciones de Educación Superior.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
			Generar alianzas estratégicas con IES y otras entidades que permitan fortalecer la capacidad de respuesta a las solicitudes del medio, mejorar los programas que el INTEP ofrece	Potenciar los vínculos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	Consolidar las relaciones nacionales e internacionales. Tanto con universidades como con sectores de gobierno, productivo y social.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
				Potenciar los vínculos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional		P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.5.4 Internacionalización		Potenciar los vínculos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	Impulsar una mayor vinculación con el sistema universitario nacional y con diversos organismos internacionales.		Pasantías
				Fortalecimiento de los lineamientos de la dimensión internacional a todos los programas	Estudio y viabilidad de las Instituciones con las cuales el INTEP pudiera realizar convenios para intercambios y pasantías de estudiantes y docentes.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
			Potenciar la internacionalización y desarrollar capacidades para ofrecer de manera oportuna soluciones a los problemas que se presenten en el medio nacional e internacional	Fortalecimiento de los lineamientos de la dimensión internacional a todos los programas	Establecimiento de convenios con entidades de educación del exterior.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
				Fortalecimiento de los lineamientos de la dimensión internacional a todos los programas	Definición de programas que permitan afianzar relaciones con el Estado permitiendo la participación activa en programas de Cooperación Internacional.	P01 Gerencia Estratégica	Acreditación
			Mejorar los programas que	Vinculación y participación activa a comunidades y redes del conocimiento a nivel internacional	Investigación y diagnóstico de las redes de cooperación internacional de las cuales INTEP puede hacer parte	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			ofrece el INTEP para generar redes de influencia y potenciar la internacionalización	Internacionalización de los programas académicos de la investigación y de la proyección social	Diseño e implementación de una estrategia de promoción internacional del portafolio de servicios del INTEP.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
			IncurSIONAR en las fuentes de Cooperación Internacional, para el desarrollo y consolidación de las funciones sustantivas de la institución.	Incursión en proyectos de cooperación internacional.	Investigación y Diagnóstico de los mecanismos más apropiados para acceder a recursos por medio de la Cooperación Internacional	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
		Incursión en proyectos de cooperación internacional.		P01 Gerencia Estratégica		Rectoría	
			Mejoramiento de la calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica del INTEP	Proyección nacional e internacional para los programas de la institución	Vinculación más estrecha con los sectores público, social, privado y otras IES que fortalezcan a los programas académicos.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Consolidación de la unidad de Servicios Empresariales	Estrategia de comunicaciones y de comercialización con este sector	Creación de una red de apoyo o nodos empresariales con las empresas donde están vinculados los egresados para la asesoría, consultoría y capacitación las áreas requeridas.	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
						P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Desarrollo de sistemas de bases de datos institucionales.	Diseño y desarrollo del Sistema de Información para Egresados y Bolsa de Empleo.	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
					Operativización del aplicativo en línea existente, para el seguimiento y promoción del egresado.	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
		3.5.5 Seguimiento a Egresados	Fortalecimiento del programa institucional de seguimiento de egresados		Actualización permanente del Directorio de Egresados del INTEP.	P11 Gestión de Bienestar	Egresados

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Seguimiento y promoción de actividades para egresados			
					Generación de encuentros anuales de Egresados	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
					Fortalecimiento de la Intermediación laboral o Bolsa de empleo	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
				Ampliación de la oferta de educación continuada	Promoción de eventos académicos y de extensión	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
				Observatorio de empleo	Estudio del mercado laboral para los egresados	P11 Gestión de Bienestar	Egresados

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Observatorio de empleo	Utilización eficaz del observatorio de empleo	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
			Estudio de caracterización de los egresados y su entorno familiar y laboral	Seguimiento y apoyo al Egresado	Desarrollar estrategias académicas, sociales, laborales y de desarrollo integral para el egresado.	P11 Gestión de Bienestar	Egresados
					Propender por una oferta educativa que responda a las necesidades socioeconómicas y culturales de la región de acuerdo con la naturaleza del INTEP y de los lineamientos de su Proyecto Educativo Institucional y Plan de Desarrollo	P01 Gerencia Estratégica	Planeación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
3.6 AUMENTO EN LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR: ACCESO, PERMANENCIA Y	10	NO APLICA	Aumento de Cobertura mediante la Pertinencia de los Programas de formación	Acceso con pertinencia	y Plan de Desarrollo.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
					Fortalecer la presencia del INTEP a nivel regional y nacional de manera autónoma y a través de alianzas interinstitucionales e internacionales.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Impulsar el mejoramiento continuo del INTEP y fortalecer la cooperación entre instituciones pares y de distintas regiones del país.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
					Aumento de matrícula a través de la estrategia de regionalización	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
				Acceso con equidad	Aumento de Cobertura aumentando los subsidios de Matrícula	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Aumento de cobertura mediante la ampliación de alianzas y convenios	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Continuar impulsando la promoción del programa Generación E (Componente de Equidad) del Gobierno Nacional para el subsidio en la matrícula de la población estudiantil más vulnerable.	P11 Gestión de Bienestar	Permanencia Estudiantil
					Continuar impulsando la promoción del programa Jóvenes en Acción del Departamento de Prosperidad Social (DPS) para el sostenimiento de la población estudiantil más vulnerable.	P11 Gestión de Bienestar	Permanencia Estudiantil

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
PERMANENCIA Y GRADUACIÓN				Acceso mediante la Promoción y el mercadeo	Aumento de Cobertura mediante el fortalecimiento de la comunicación, la promoción y el mercadeo	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
			Aumento en la permanencia de los estudiantes del INTEP a través de una atención integral.	Programa cero (0) deserción	Incremento de las estrategias de padrinos y tutores de grupos, cursos de nivelación, monitorias de estudiantes sobresalientes académicamente.	P11 Gestión de Bienestar	Permanencia Estudiantil
					Acompañamiento sicosocial a estudiantes y sus familias.	P11 Gestión de Bienestar	Permanencia Estudiantil
					Diversificar las opciones de requisito de grado para los estudiantes de último semestre.	P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
			Incremento en la Graduación	En el INTEP me gradúo	Realizar un trabajo conjunto con el sector productivo para que el estudiante regrese a graduarse después de haber culminado la pasantía.	P11 Gestión de Bienestar	Egresados

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Reforzar el programa de alertas tempranas para detectar la posible deserción.	P11 Gestión de Bienestar	Permanencia Estudiantil
					Establecer y mantener la plataforma estratégica (Misión, Visión, Políticas y Objetivos) de la institución.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Rendir informes a las entidades del estado y control sobre la ejecución de los Planes, Programas, cumplimiento de actividades desarrolladas y situación general de la institución.	P01 Gerencia Estratégica	Planeación
				P04 Gestión Académica		Vicerrectoría Académica	
				P07 Gestión Financiera, Presupuestal y Contable		Finanzas	
				P01 Gerencia Estratégica		Planeación	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Hacer seguimiento al desarrollo y cumplimiento de los lineamientos, políticas y estrategias de la Institución (Plan de Desarrollo, Proyecto educativo institucional, Plan Anticorrupción, Plan operativo Anual de Inversión).	P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión	Control Interno
					Representar al INTEP ante los entes territoriales, demás instituciones pares, estamentos nacionales e internacionales.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
		3.7.1. Gerencia Estratégica	Administrar Estratégicamente la Institución permitiendo la medición de la gestión para garantizar el cumplimiento de la misión, asegurando el mejoramiento de su eficacia, eficiencia y efectividad, buscando con ello el posicionamiento y el crecimiento continuos.	Gerencia y gestión para el desarrollo institucional	Participar en las convocatorias que generan oportunidades de crecimiento, posicionamiento y mejoramiento de la institución.	P01 Gerencia Estratégica P10 Gestión de Proyección Social	Planeación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
							Extensión
						P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
					Diagnosticar el estado actual de los procesos institucionales para su direccionamiento y socializar entre la comunidad académica.	P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión	Control Interno
					Gestionar la consecución de los recursos que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones institucionales.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Generar estrategias que permitan utilizar de la forma más efectiva, las capacidades, talentos y destrezas del personal de la institución fomentando el desarrollo y crecimiento del personal.	P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General
					Suministrar los bienes y servicios que se requieren para satisfacer las necesidades de la comunidad académica.	P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
						P07 Gestión Financiera, Presupuestal y Contable	Almacén
					Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente garantizando acciones que fortalezcan la seguridad y convivencia pacífica dentro de las instalaciones de la institución.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
						P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
			Fortalecimiento de la planta docente	Proyectar la actualización de la planta de personal docente de la institución.	Realizar el estudio de modernización de planta docente.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Apropiar el recurso financiero que adicione al el presupuesto, que tendría el costo de la modernización de la planta docente.	ción Financiera, Presupuestal y	Finanzas
					Realizar el concurso de méritos para la ampliación de la planta docente.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Realizar diagnóstico de las necesidades organizacionales.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
			Modernización de la estructura administrativa	Proyectar la actualización de la planta de personal administrativo de la institución.	Realizar el estudio financiero que adicione al el presupuesto en \$ 750.000.000 por año que tendría el costos	ción Financiera, Presupuestal y	Finanzas
					Gestionar ante los diferentes organismos administrativos para la inclusión de la nueva planta administrativa del INTEP	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA	
					Realizar el concurso de méritos para la estructuración de la planta de cargos administrativos Institucional	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
			Consolidación del Talento Humano Académico y Administrativo de INTEP	Formación, actualización y capacitación del personal administrativo de la institución.	Diseño, socialización, actualización y/o implementación de los Planes y Programas obligatorios de área de Talento Humano (Plan de selección, Plan de desvinculación, plan de incentivos, plan de bienestar social, entre otros) para el personal del INTEP.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
					Actualización del Reglamento Interno de trabajo y del Estatuto Docente.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
		3.7.2. Desarrollo del Talento Humano		Talento Humano acorde a las exigencias de calidad fijadas desde la Misión	Estudio y adecuación del escalafón docente para los docentes de planta de la Institución.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
					Investigación y Diagnóstico sobre el nivel de competencias de los empleados.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
					Diseño de un plan de capacitación por competencias para el fortalecimiento del personal.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
					Capacitación para el personal docente y administrativo del INTEP	Establecimiento de un programa para la continuidad de la formación de docentes y administrativos, a nivel de maestrías y doctorados.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Fortalecimiento a la Evaluación del desempeño del personal Administrativo	Actualización y seguimiento de la evaluación del desempeño y sus resultados para el mejoramiento continuo del INTEP.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
						Definición de un modelo de incentivos por desempeño para los empleados de INTEP.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
						Seguimiento y control a los resultados del sistema de evaluación del ausentismo en el INTEP.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Fortalecimiento y Modernización de la gestión administrativa y financiera	Seguimiento y control al desarrollo de la actividad docente; como parte fundamental de la cultura de calidad	Establecimiento de una escala salarial por incentivos de acuerdo a los logros.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Programa de capacitación, formación y actualización docente.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Programas de formación y actualización docente	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Continuar impulsando la formación de docentes en programas de postgrado.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Ampliación de la Planta Docente, con más docentes de Tiempo Completo y Medio Tiempo.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
					Implementar paulatinamente el puntímetro por producción intelectual como base para la asignación salarial de los docentes.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Fortalecimiento de la planta docente.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
			Calidad de vida de la comunidad académica: apoyo en temas normativos, estudiantes, docentes, tributarios y laborales como un soporte administrativo importante	Consolidación del área de apoyo en temas normativos, tributarios y laborales como un soporte administrativo importante	Definición del modelo de trabajo para la estructuración del equipo asesor en temas laborales, comerciales, tributarios y normativos a la educación.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
		3.7.3. Gestión Financiera	Fortalecimiento y Modernización de la gestión administrativa y financiera.	Consolidación de la sostenibilidad financiera de la Institución.	Establecimiento de controles para garantizar la fidelidad de la información financiera.	Gerencia Financiera, Presupuestal y	Finanzas
					Implementación de un programa de control del gasto y la inversión.	Gerencia Financiera, Presupuestal y	Finanzas
					Definición de un modelo de costos y centros de costos para INTEP.	Gerencia Financiera, Presupuestal y	Contabilidad
					Diversificación en los medios de pago como servicio para los estudiantes.	Gerencia Financiera, Presupuestal y	Pagaduría
					Generación de nuevos y mejores convenios para el crédito estudiantil.	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
					Cobro de Cartera	Gerencia Financiera, Presupuestal y	Contabilidad
					Cumplimiento del Plan Anual de Inversión	Gerencia Financiera, Presupuestal y	Finanzas

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				Servicios de salud y bienestar de los docentes, empleados, trabajadores y estudiantes	Diseño y elaboración del plan deportivo para la comunidad de INTEP.	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
					Realización de más y mejores convenios que le ofrezcan servicios de salud y complementarios a la comunidad académica.	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
			Calidad de vida de la comunidad académica: estudiantes, docentes, empleados y familiares			P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
						P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
				Establecimiento de un mecanismo para la promoción de actividades relacionadas con la cultura, la recreación y el deporte	Diseño y elaboración del Plan de recreación y cultura para toda la comunidad académica.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
						P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
						P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
3.7 DESARROLLO ADMINISTRATIVO	8	3.7.4. Bienestar Institucional				P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
			Bienestar Institucional y Desarrollo Estudiantil	Retención estudiantil y control de la deserción.	Fortalecer el Plan de Permanencia y Retención Estudiantil: Subsidios de matrícula, transporte, alimentación, descuentos, apoyos académicos, trabajo con los estudiantes y sus familias.	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
				Retención estudiantil y control de la deserción.	Promoción socioeconómica estudiantil	P11 Gestión de Bienestar	Por definir
					Dirección, seguimiento y control al desarrollo humano y social.	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
			Bienestar Institucional y Desarrollo Estudiantil		Dirección, seguimiento y control del proceso de admisión, registro y control académico	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
					Programa de tutorías.	P11 Gestión de Bienestar	Permanencia Estudiantil
				Atención integral a estudiantes	Programas deportivos y culturales	P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
					Acceso a la información.	P09 Gestión de Infraestructura	Biblioteca
			Presencia e Imagen Institucional a nivel interno y externo	Fortalecimiento de los procesos comunicativos del INTEP	Robustecer los sistemas de información del INTEP para que sean completos, dinámicos, confiables y accesibles, que se constituyan en soporte fundamental para los procesos de aseguramiento de la calidad de la Institución.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.7.5. Comunicación y Mercadeo	Desarrollo de una Estrategia de Mercadeo para posicionar la imagen de INTEP nacional e internacionalmente	Fortalecimiento de la Imagen del INTEP	Diseño e implementación de un Plan de Comunicaciones Internas y Externas que incluya plan de Medios y una nueva Imagen Corporativa para INTEP.	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
				Fortalecimiento de la Marca INTEP	Diseño e implementación de un plan de mercadeo, que reúna las necesidades de mercadeo de cada línea estratégica de la Institución.	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
			Desarrollo de una estrategia comercial para el crecimiento de la población estudiantil en cada programa.	Definición de la fuerza de Ventas	Estructuración de la fuerza de ventas para INTEP.	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
			Desarrollo de nuevos programas para ampliar el portafolio de programas y servicios	Coordinar, fomentar y Difundir las publicaciones en la institución.	Diseñar y regular las políticas editoriales de INTEP.	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
					Estructurar la Unidad Editorial en la institución.	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
					Plan de mercadeo y fomento de las publicaciones de la institución.	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
				Redefinición y fortalecimiento del Portafolio de Servicios de Extensión académica para INTEP.	Diseño de la estrategia de mercadeo y comunicación de los programas de Extensión	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo
				Estrategia de comunicaciones y de comercialización con este sector	Diseño de la estrategia de comunicación con las empresas	Gestión de Comunicación y Merc	Comunicación y Mercadeo

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Consolidación de la unidad de Servicios Empresariales	Fortalecimiento de la calidad en INTEP	Diseño y ejecución del Plan de Comunicaciones	Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
			Fomentar e impulsar la investigación la Consolidación de la cultura investigativa.	Compromiso con la investigación: fortalecimiento de la capacidad investigativa por medio de la consolidación del equipo investigador en la Comunidad Académica	Diseño e implementación de un plan de comunicación y divulgación de las actividades investigativas generadas en el Centro	Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
			Desarrollo y Actualización de Sistemas de Información de apoyo a la Gestión Académica y Administrativa	Desarrollo de sistemas de bases de datos institucionales.	Diseño y desarrollo del Sistema de Información para Telemercadeo para Clientes, Empresas,	Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
			Control y seguimiento a la plataforma virtual de INTEP.	Fortalecimiento de la Intranet Institucional.	Capacitación y seguimiento en el uso de la agenda electrónica.	Gestión de Comunicación y Mercadeo	Página Web
		Apoio al área de Comunicaciones en la publicación de información institucional.			Gestión de Comunicación y Mercadeo	Página Web	
		Capacitación y seguimiento en el uso del correo electrónico.			Gestión de Comunicación y Mercadeo	Página Web	
		Actualización y fortalecimiento de la página WEB como medio de comunicación e interacción con el estudiante y la comunidad en general.			Rediseño periódico de la página WEB en presentación y contenidos.	Gestión de Comunicación y Mercadeo	Página Web

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.7.6. Sistema Integrado de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISST)	Calidad de vida de la comunidad académica: estudiantes, docentes, empleados y familiares	Establecimiento de un plan de riesgos que permita, la evaluación permanente de factores de riesgo, seguridad y vigilancia	Definición del comité de salud ocupacional.	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General
	Nombramiento de las brigadas de salud.				P06 Gestión del Talento Humano	SGSST	
	Capacitación al personal en el tema de desastres.				P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General	
		3.7.7. Gestión Documental	Organizar, conservar, custodiar y facilitar la consulta de los documentos generados y recibidos por la institución en cumplimiento de su misión.	Facilitar la documentación que es sometida a continua utilización y consulta administrativa	Cumplir con las funciones relativas a la gestión documental incorporadas en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión..	P12 Gestión Documental	Archivo

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Organizar, conservar, custodiar y facilitar la consulta de los documentos generados y recibidos por la institución en cumplimiento de su misión.	Facilitar la documentación que es sometida a continua utilización y consulta administrativa	Establecer un programa de capacitación o espacios de formación que permita al personal de la institución, ampliar y mejorar sus conocimientos en aspectos de la gestión documental.	P12 Gestión Documental	Archivo
			Organizar, conservar, custodiar y facilitar la consulta de los documentos generados y recibidos por la institución en cumplimiento de su misión.	Facilitar la documentación que es sometida a continua utilización y consulta administrativa	Velar por que las instalaciones de los archivos, la correspondencia y el centro documental, reúnan las condiciones mínimas para el adecuado desarrollo de su función, siguiendo las recomendaciones del Archivo General de la Nación.	P12 Gestión Documental	Archivo
					Sistema de Respaldo de la Información Institucional.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
				Soporte, Seguridad, Respaldo y Fortalecimiento de la Red de Telecomunicaciones.	Mejoramiento del Sistema de Seguridad Informática.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
			Actualización Permanente de la infraestructura tecnológica en		Montaje salas de sistemas y Actualización tecnológica de equipos.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Infraestructura tecnológica en INTEP.	Actualización de la Infraestructura.	Actualización de Estaciones de Trabajo para el área Administrativa.	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
					Diseño e implementación de la conectividad inalámbrica.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
					Implementación del Software Académico, basado en plataforma Web.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Desarrollo y Actualización de Sistemas de Información de apoyo a la Gestión Académica y Administrativa.	Implementación de Soluciones Informáticas basadas en WEB.	Implementación del software administrativo basado en plataforma Web.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.7.8. Mejoramiento de la Infraestructura Física, Tecnológica y Bibliográfica			Implementación de otras soluciones informáticas necesarias para el desarrollo institucional.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
					Sistema de Registro para las Aulas Virtuales.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
			Control y seguimiento a la plataforma virtual de INTEP.			P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
				La virtualidad como modalidad académica de formación técnica profesional, tecnológica, universitaria y de Extensión.	Apoyo al área Académica de la institución en el Diseño y montaje de cursos virtuales.	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
				Fortalecimiento de la Regionalización de la Institución.	Asegurar las mejores condiciones locativas y de infraestructura física y tecnológica para las sedes regionalizadas.	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
			Mejoramiento de calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica de INTEP	Seguridad, control y mantenimiento de la infraestructura y los equipos de la Institución	Establecimiento de convenios y firma de contratos de prestación de servicios, para las labores de mantenimiento, control y seguimiento a equipos y bienes en general de INTEP.	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
					Remodelación de equipos de oficina y de telecomunicaciones	P09 Gestión de Infraestructura	Infraestructura Tecnológica
					Construcción o adquisición del nuevo Edificio Administrativo de la Institución.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
			Nuevas Construcciones y/o adquisiciones para el fortalecimiento de la Planta Física del INTEP	Remodelación y mejoramiento de la planta física	Mantenimiento de la infraestructura física existente	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
					Construcción del Espacio Público de la Institución.	P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
					Crear un Banco de Proyectos de Infraestructura que le permita a la Institución contar con proyectos para la posterior consecución de los recursos.	P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
					Definición de un sistema de seguimiento y control del Sistema de Calidad para INTEP, renovación de la certificación y programa de Auditorías internas de calidad.	P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
						P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión	Control Interno
						P01 Gerencia Estratégica	Rectoría
						P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
						Gestión de Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
						P04 Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
						P05 Gestión de Investigación	Investigación

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
3.8. RENDICIÓN DE CUENTAS Y BUEN GOBIERNO	7	3.8.1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Mejoramiento de calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica de INTEP	Fortalecimiento de la calidad en INTEP	Mejorar la Calidad de los Servicios de la Dirección Administrativa.	P06 Gestión de Talento Humano	Secretaría General
						Gestión Financiera, Presupuestal y	Finanzas
						P08 Gestión de Compras	Contratación
						P09 Gestión de Infraestructura	Servicios Administrativos
						P10 Gestión de Proyección Social	Extensión
						P11 Gestión de Bienestar	Bienestar Institucional
						P12 Gestión Documental	Archivo
						Planificación, Medición y Seguimiento de	Control Interno

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
						P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
						P12 Gestión Documental	Archivo
				Fortalecimiento de la cultura de la autoevaluación y el mejoramiento continuo	Cultura de la Autoevaluación Institucional	P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión	Control Interno
						P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
			Fortalecimiento y modernización de la gestión administrativa y financiera	Mejoramiento del clima organizacional y la implementación de cultura del servicio	Diseño e implementación de un programa de indicadores de gestión por procesos.	P01 Gerencia Estratégica	Planeación
			Mejoramiento de calidad y posicionamiento a nivel nacional e internacional de la oferta académica de INTEP	Fortalecimiento de la cultura de la autoevaluación y el mejoramiento continuo	Definición del modelo de control y regulación de los procesos en INTEP	P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
					Modelo para la implementación de los planes de mejoramiento.	P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	% PESO POR LÍNEA	SUBLÍNEA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	PROCESO	DEPENDENCIA
		3.8.2. Control Interno	Fortalecimiento y modernización de la gestión administrativa y financiera	Fortalecimiento de la calidad en INTEP	Seguimiento permanente al Modelo Estándar Sistema de Control Interno.	P02 Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión
						P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión	Control Interno
					Implementación de la Unidad de Servicio al Cliente	P06 Gestión del Talento Humano	Secretaría General

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Garantizar los recursos para la contratación del personal competente y con la disponibilidad de tiempo requerida, que permita la acreditación de programas académicos.	100	Para realizar las actividades correspondientes a las funciones en egeneral del Sistema de aseguramiento de la calidad de la Institución se vinculó un determinado grupo de profesionales multidisciplinario: -Un coordinador del CIAC con vinculación de tiempo completo. -Diez (10) docentes de apoyo de las diferentes
Crear por medio de acto administrativo un Comité Institucional de Aseguramiento de la Calidad con las respectivas funciones y operativizarlo.	100	Se expidió la Acuerdo 014 (28 de octubre de 2021) POR MEDIO DEL CUAL SE FORMALIZAR EL SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y SE ACTUALIZA EL MODELO DE AUTOEVALUACIÓN DEL INTEP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.
Realizar al menos dos reuniones por semestre con el equipo de trabajo de Acreditación para estar al tanto del proceso.	100	Se realizó el informe diagnóstico y se logró la resolución aprobación de condiciones institucionales.
Crear y recopilar la información necesaria para cumplir los requisitos de acreditación de programas académicos.	90	La Institución reportó en la plataforma del Consejo Nacional de Acrfeditación CNA, la información requerida para verificación de condiciones iniciales, posterior a esto fue autorizada para iniciar el proceso de autoevaluación de los programas
Asignar recursos para las sedes del INTEP, con el fin de cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de programas académicos.	100	Una de las exigencias del proceso de acreditación del CNA es la inclusión de la sede principal y las sedes donde se tienen Registros calificados.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Realizar revisiones periódicas de la información institucional para verificar el constante cumplimiento de los requisitos para la acreditación de programas académicos.	100	Se realizaron todas verificaciones de la información para las condiciones de renovación de Registros Calificados y Condiciones Institucionales, requisitos previos para continuar con el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.
Revisión del 100% de las planeaciones semanales de los microcurrículos de los programas académicos.	80	El plan de implementación se socializó, sin embargo se realizó ajuste de acuerdo a la resolución 21795 de 2020 y se presenta plan de trabajo 2022 para su evaluación e implementación.
Elaborar planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos detectados por pares académicos, autoevaluaciones, entre otras y llevar a cabo las acciones propuestas.	100	Se detectaron hallazgos y se plantearon acciones de mejora propuestas en un Plan de mejoramiento al cual se le ha hecho seguimiento permanente desde el CIAC
Realizar seguimiento a las acciones planteadas para la obtención de registros calificados y acreditación.	100	0
Realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento elaborado por Acreditación.	100	El seguimiento al plan de mejoramiento surgido de la autoevaluación con fines de acreditación, se presentó y sirvió de evidencia para la sustentación ante los pares académicos del Ministerio de Educación Nacional que verificaron las condiciones institucionales, renovación de registro calificado y creación de nuevos programas académicos, cuyo resultado fue positivo.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Micro currículos de los programas 100% actualizados de acuerdo a los resultados de las pruebas IC FES SABER TyT y SABER PRO.	70	<p>Reporte de Jorge Quizza, En el puntaje global mejoro un 3 puntos en las pruebas T&T, con respecto al percentil nacional global entre el 2020-1 2021-1 aumento 5 puntos. Comunicación escrita se mejoraron 9 puntos paso de 83,4 a 92,4 Ingles se mejoraron 4,6 puntos paso de 92.1 a 96.7 Lectura crítica mejoro 2,8 puntos paso de 92,8 a 95,6 Competencias ciudadanas Se mantuvo en 95,6 Razonamiento cuantitativo disminuyo -3,7 puntos paso de 87,8 a 84,1 para evaluar los resultados y determinar el impacto de las estrategias. Se proyectaron un mayor número de encuentros en prácticas académicas y visitas académicas a unidades productivas, para fortalecer competencias en los conocimientos tanto en las áreas específicas como transversales. Se realizaron pruebas diagnósticas con el fin de conocer el estado de los estudiantes de I semestre del programa Técnico Profesional. Además, tutorías en las áreas transversales.</p>
Garantizar el cumplimiento de las capacitaciones para docentes existentes en el Plan de Capacitación Institucional.	100	<p>Se realizó capacitación a docentes en áreas transversales con el plan padrino de la Universidad ICESI (Diplomado en Tic). Participación en evento EDUTEKA (Experiencias nacionales e internacionales docencia basadas en Tic)</p>
Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones temas que fortalezcan a los docentes en la metodología de evaluación a estudiantes tales como las pruebas IC FES SABER TyT y SABER PRO (dos capacitaciones como mínimo).	60	<p>SE HAN REALIZADO CAPACITACIONES EN METODOLOGIA PEDAGOGICA A LOS DOCENTES</p>
Realizar un estudio sobre la aplicación de la metodología de evaluación de las pruebas IC FES SABER TyT e IC FES Pro, para ser aplicado en los programas académicos de la institución.	50	<p>se esta operativizando os grupos de las areas transversales con el fin de diseñar simulacros donde permitan evaluarse y hacer el plan de seguimiento (Fortalecimiento de las competencias de los estudiantes)</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Aplicar un nuevo método de evaluación de aprendizaje de los estudiantes, garantizando el aumento de los resultados en las pruebas ICFES SABER TyT e ICFES Pro y el mejoramiento de las competencias.	50	Frente a este ítem, se está capacitando a los docentes en el Decreto 1330 de 2019, resultados de aprendizaje. El formato de microcurrículo se está ajustando en su forma y fondo (syllabus); para el primer semestre del año 2022 se inicia la implementación de éste por asignaturas.
Analizar los resultados del observatorio laboral y presentar el informe a la Vicerrectoría Académica como insumo para la actualización de microcurrículos de los programas académicos.	10	SE están realizando encuestas con los egresados para fortalecer la base de datos de la situación laboral actual de cada uno

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones temas que contribuyan a mejorar la calidad docente (mínimo tres capacitaciones).	100	PIC FORMULADO Y CON PLAN DE CAPACITACION
Incluir y ejecutar en el Plan Institucional de Capacitaciones en educación inclusiva, en derechos humanos, el uso pedagógico de las TIC y el desarrollo de competencias socioemocionales y ciudadanas, para la construcción de paz y equidad (tres capacitaciones como mínimo).	100	PIC FORMULADO Y CON PLAN DE CAPACITACION
Revisión del 100% de los micro currículos, comparados con las normas nacionales e internacionales.	100	Los Microcurrículos se ajustaron de acuerdo a las dos actividades de autoevaluación realizadas durante la vigencia de los Registros Calificados.
Realizar ajustes a los microcurrículos de acuerdo a los tiempos establecidos en la normatividad y a las necesidades del entorno.	90	Capacitación docente en estructura curricular. Capacitación en herramientas virtuales metodológicas y didácticas (moodle y herramientas virtuales)
Apoyar con estudios de Maestría y/o Doctorado a dos docentes de planta, según disponibilidad presupuestal.	100	NO SE HA PROPUESTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y AL PROCEDIMIENTO.
Realizar seguimiento a las metas estipuladas para la oficina de Investigación.	100	<p>Se fortaleció el equipo de investigación con dos funcionarios más, los cuales desarrollan las siguientes actividades:</p> <p>Director del Centro de Investigación, quien tiene a su cargo la operativización y gestión de la oficina de investigación;</p> <p>Un Coordinador de los seminarios de grados o proyectos del nivel tecnológico de los programas de la institución.</p> <p>Un coordinador de los trabajos de grado de los Programas Universitarios</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Establecer y ejecutar las actividades de cada integrante del equipo de investigación que permita fortalecer los procesos académicos de la institución.	100	Se han desarrollado todas las actividades relacionadas a los trabajos de grado de los niveles tecnológico y profesional. Se han desarrollado actividades de investigación formativa y aplicada con docentes y estudiantes de la institución. Como parte del trabajo realizado, el 26 de noviembre se desarrollará el I Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación.
Crear mínimo dos nuevos convenios con fines investigativos con empresas y/o entidades de la región que permitan apoyar el desempeño de las mismas a partir de los resultados obtenidos.	50	Se están realizando reuniones para establecer convenios con la empresa Agrofercol y con la Universidad Tecnológica de Pereira – UTP (Grupo de Investigación en Mecatrónica), los cuales nos permitan como institución potenciar el desarrollo de la investigación (formativa y aplicada).
Gestionar la publicación del 100% de actividades, resultados de investigaciones y demás pertinentes de la oficina de investigación.	100	Se han realizado publicaciones de actividades y resultados de investigación en la institución a través de encuentros departamentales y regionales de semilleros de investigación, se han realizado publicaciones de artículos de investigación en revistas especializadas, se ha desarrollado el II Simposio Virtual Internacional de Investigación y se desarrollará el I Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación. Todos estos eventos ayudan a que los resultados de la investigación institucional sean visibilizados no solo a nivel institucional, sino en toda la región.
Interiorizar la normatividad vigente en procesos de investigación y socializar a los docentes directores de proyectos de investigación dicha información.	100	Se han realizado actividades de socialización de los reglamentos y normatividad aplicada al desarrollo de la investigación en la institución.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Estructurar el programa Jóvenes Investigadores.</p> <p>Crear tres proyectos que se beneficien del programa (uno por cada unidad).</p>	100	<p>El programa de Jóvenes Investigadores no se puede estructurar ya que es una política de MINCIENCIAS, pero se han revisado las convocatorias publicadas para tal fin y no se ha podido participar de las que han sido divulgadas por las temáticas de las mismas.</p> <p>Respecto a los proyectos de investigación en las unidades académicas, se vienen desarrollando dos proyectos de investigación por cada una.</p>
<p>Ejecutar el presupuesto asignado a la oficina de investigación en compra de equipos requeridos para realizar investigaciones.</p> <p>Gestionar recursos externos para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento requerido para los proyectos de investigación, ciencia y tecnología. (Aplicar mínimo a una convocatoria externa).</p>	100	<p>Se han ejecutado los recursos asignados para el desarrollo de actividades de investigación (formal y formativa). Se han realizado actividades de capacitaciones y demás para fortalecer el desarrollo de las actividades institucionales.</p> <p>Respecto a la gestión de recursos externos, se tiene una propuesta de fortalecimiento de capacidades institucionales del SGR presentada a MINCIENCIAS a inicios del presente año. Adicionalmente, se gestionaron unos recursos con la Fundación LEO de Estados Unidos con docentes del CERES Cali para el desarrollo de un proyecto de investigación que se ejecutará a partir del año 2022.</p>
<p>Unificar el 100% de los microcurrículos de las asignaturas relacionadas con investigación para verificar el cumplimiento de lo requerido para dicho proceso.</p>	100	<p>Dentro del proceso de Renovación de Registro Calificado de los programas de la institución, se realizaron los ajustes pertinentes a la malla curricular y contenidos de microcurrículos en el área de Investigación , dentro de los tres niveles de formación.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Verificación que la asignatura de Investigación de todos los programas académicos esté acorde a las necesidades institucionales y la normatividad vigente.</p> <p>Garantizar la creación de un semillero de investigación por unidad académica.</p>	100	<p>Las asignaturas de trabajo de grado se han venido revisando y actualizando. De momento se está trabajando en la actualización de dichos espacios académicas a los resultados de aprendizaje.</p> <p>Se vienen realizando actividades con los semilleros de investigación institucionales. Prueba de ello son las participaciones en encuentros departamentales y regionales de semilleros de investigación. También se realizará un encuentro institucional de semilleros de investigación el 26 de noviembre de 2021.</p>
<p>Creación de un nuevo grupo de investigación reconocido por COLCIENCIAS.</p> <p>Categorización de dos grupos de investigación ante COLCIENCIAS.</p>	100	<p>Se determinó no crear más grupos de investigación, puesto que parte de las recomendaciones efectuadas por los pares académicos en las diferentes visitas para renovación de registros calificados, ha sido la de trabajar con un grupo por unidad académica. Adicionalmente, reconocer un nuevo grupo de investigación implica un trabajo previo de 24 meses y la espera de convocatorias por parte de MINCIENCIAS para tal fin.</p> <p>Respecto a la categorización de los grupos de investigación actuales por parte de MINCIENCIAS, se está participando de la convocatoria 894 de febrero de 2021, con el fin de lograr el reconocimiento y categorización de estos grupos.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Garantizar la participación del 50% de los estudiantes en los eventos de investigación.	80	<p>Simposio Internacional Admón. y Contaduría: 5 estudiantes 3 docentes Sistemas y Electricidad: 24 estudiantes 4 docentes UCAYA: 1 docente REEDSI REGIONAL Admón. y Contaduría: 5 estudiantes UCAYA: 5 estudiantes REDSI DEPARTAMENTAL Admón. y Contaduría: 1 estudiante UCAYA: 1 estudiante</p> <p>1er encuentro de semilleros de investigación en economía solidaria y desarrollo rural: 1 estudiante. Ponente en Seminario Internacional Andino amazónico de Agroecología y seguridad alimentaria. Ponente en el SIDAP en el evento parchémonos por la biodiversidad (1 docente – 2 estudiantes) Participación en la decima edición del RETO COMPANYGAME en la categoría administración - simuladores de negocios</p>
Realizar dos eventos institucionales de investigación que involucren a los estudiantes y docentes del INTEP.	100	Se realizó el II Simposio Virtual de Investigación en septiembre y se realizará el I Encuentro Institucional de Semilleros de Investigación en noviembre. Adicionalmente, se han realizado otras actividades de investigación como procesos de capacitación, manejo de bases de datos, creación y actualización de plataformas de CvLac y GrupLac.
Garantizar la participación en las capacitaciones de investigación, del 80% de los docentes adscritos a los grupos de investigación del INTEP.	100	En las actividades de capacitación y eventos se ha contado con la participación de todos los docentes vinculados a los grupos de investigación institucionales.
Incluir y ejecutar en el Plan Institucional de Capacitaciones temas de investigación, beneficiando a docentes adscritos a los grupos de investigación, un docente de la academia y un administrativo (mínimo tres capacitaciones).	60	SE HAN REALIZADO CAPACITACIONES EN METODOLOGIA INVESTIGATIVA A LOS DOCENTES

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Incrementar en 30% el número de docentes de los grupos de investigación creados hasta el año 2019.	100	Los integrantes de los grupos de investigación institucionales han ido incrementando desde el año 2019, pues a la fecha no solo se han vinculado un mayor número de docentes, sino que también se han vinculado los estudiantes que vienen realizando actividades dentro de los semilleros de investigación.
Incluir y ejecutar en el Plan Institucional de Capacitaciones temas de investigación, beneficiando a docentes adscritos a los grupos de investigación, un docente de la academia y un administrativo (mínimo tres capacitaciones).	100	Se realizaron las capacitaciones de Moodle , de resultados de aprendizaje, articulación del SIAC en convenio con la Universidad del Valle, Webinar competencias en Excel trucos debes saber como docente.
Asesorar al líder de proceso P05 Gestión de Investigación sobre la elaboración de planes de promoción y divulgación de temas de investigación. (mínimo 4 encuentros)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Primer Encuentro de Semilleros de Investigación INTEP, Cultura e Innovación Empresarial. • Línea de Investigación economía solidaria y desarrollo local. Semillero de Investigación de Desarrollo Rural- INTEP • Calendario de Trabajo de Grado – Proyecto Tecnológico - Seminario de Grado y Práctica Empresarial para el Primer y Segundo Periodo de 2022. • Cubrimiento de las Sustentaciones de Trabajo de Grado.
Cumplir con el 100% de las funciones del Comité Editorial de Investigación existente.	100	0
Garantizar la participación en las capacitaciones de investigación, del 80% de los docentes adscritos a los grupos de investigación del INTEP.	100	0
Incluir y ejecutar en el Plan Institucional de Capacitaciones temas de investigación, beneficiando a docentes adscritos a los grupos de investigación, un docente de la academia y un administrativo (mínimo tres capacitaciones).	100	Se realizaron las capacitaciones de Moodle , de resultados de aprendizaje, articulación del SIAC en convenio con la Universidad del Valle, Webinar competencias en Excel trucos debes saber como docente.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Crear la base de datos de redes de investigación regional, nacional e internacional.</p> <p>Hacer parte de por lo menos dos redes regionales de investigación.</p>	100	<p>Se ha venido trabajando en la base de datos de redes de investigación, de las cuales la institución ya cuenta con participación en algunas de ellas.</p> <p>Actualmente, se cuenta con vinculación a tres (3) redes de investigación regionales y/o nacionales.</p>
<p>Crear una revista institucional de investigación donde se evidencie los resultados de los proyectos de los estudiantes y docentes.</p>	100	#N/D
<p>Asesorar al líder de proceso P05 Gestión de Investigación sobre la elaboración de planes de promoción y divulgación de temas de investigación. (mínimo 4 encuentros)</p>	100	0
<p>Vinculación de por lo menos dos grupos de investigación en redes regionales.</p>	100	<p>Los grupos de investigación no se vinculan a las redes de investigación. Las vinculaciones a estas redes se hacen como institución con ello pueden participar docentes y estudiantes.</p> <p>Actualmente, la institución está vinculada a tres (3) redes de investigación de carácter regional y/o nacional.</p>
<p>Actualizar la base de datos de Proyectos de Investigación de estudiantes y de grupos de investigación.</p> <p>Gestionar la organización de la información de proyectos de investigación para el repositorio institucional.</p>	70	<p>Se ha actualizado la base de datos de los proyectos de investigación institucionales. Se está gestionando la organización de un repositorio digital con la información de los proyectos de investigación institucionales, para ello se requiere de un espacio en los servidores institucionales.</p>
<p>Publicar la revista institucional de investigación actualizada mínimo dos veces al año.</p>	70	<p>Actualmente, se cuenta con la publicación semestral de las revistas de investigación formativa que tienen los diferentes grupos de investigación de la institución. Actualmente, se está trabajando en el desarrollo e implementación de la plataforma OJS para la recepción y publicación de los artículos de investigación institucionales y aquellos que puedan llegar de otras instituciones.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Incorporar en mínimo un microcurrículo por programa académico temas de Servicio Social.	90	<p>Dentro del desarrollo de las asignaturas de los niveles de formación se realizan con el apoyo de los docentes del área específica programa de proyección social en proyectos donde esté presente la participación de la comunidad del entorno de la institución, se menciona: Jornadas de esterilización a canino y felinos (3 jornadas)</p> <p>Sanidad animal en equinos que prestan el servicio de carretilleros. (2 jornadas en los municipios de Roldanillo y Zarzal).</p> <p>Apoyo de huertas para la paz, desarrollado con estudiantes y padres de familia de la básica primaria y media técnica Nuestra Señora de Chiquinquirá y Belisario Peña Piñeiro. (16 jornadas con participación de 67 personas).</p> <p>Acompañamiento al desarrollo de procesos de valor agregado de materias primas de origen agropecuario a productores de la región (10 jornadas).</p> <p>Transferencia de tecnología en el manejo de biofabricas para el tratamiento de residuos sólidos.</p> <p>Caracterización de las juntas de acción comunal (actividades, necesidades) Roldanillo, Zarzal, La Unión, Bolivar, Cali (100 encuestas).</p> <p>Capacitación a cooperativas en temas relacionados con legislación cooperativa y tributaria (2 cooperativas 80 personas).</p> <p>Caracterización del mercado campesino APROMERCAR (12 familias).</p>
Elaborar y presentar a la Vicerrectoría Académica una propuesta para la inclusión de temas de Servicio Social en los Microcurrículos de los programas académicos.	80	En el año 2020, se presentó a Vicerrectoría Académica la propuesta, se realizaron reuniones con los Directores de Unidad, Coordinando los proyectos de proyección social que se realizarán en las tres Unidades Académicas, en el año 2022; se enviará encuesta a docentes para desarrollar junto con estudiantes proyectos de servicio social.
Garantizar la participación del 30% de los estudiantes y el 50% de los docentes en actividades de beneficio social.	50	UCAYA Se logran involucran en proyectos y diplomados orientados a comunidades vulnerables - Diplomado en maquinaria agrícola, sistemas de riego, a reincorporados 12 docentes y 4 estudiantes beneficiados 109 personas.
Desarrollar como mínimo un evento social donde se evidencie la participación de estudiantes, docentes y administrativos.	100	Se realizó en Cedeagro, una jornada de esterilización masiva de caninos y felinos con el apoyo de los funcionarios de la oficina de extensión.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Participar mínimo en dos convocatorias que tengan relación con la misión institucional.	100	Se suscribió convenio con el MEN para la ejecución del programa Matrícula Cero y el programa de Generación E (Componente de equidad), igualmente se tuvo vigencia del Convenio con el Departamento de Prosperidad Social, el cual otorga subsidio de sostenimiento para los estudiantes.
Elaborar y ejecutar dos proyectos que tengan relación con la misión institucional, con recursos del Estado.	60	Con la Unidad académica de UCAYA se está realizando la gestión y operativización de la biofábrica y el proyecto de piedadría avícola.
Crear y operativizar dos nuevos convenios de calidad social.	100	Se realizó el apoyo a la gestión para la suscripción y operativización de dos convenios con las siguientes empresas: 1.Convenio de cooperación 003, suscrito con FUNADES. 2. Convenio interadministrativo 1.440-13.03-0173 suscrito con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
vincular por lo menos el 50% de las sedes regionales en programas de proyección social	70	Se estan realizando campañas ambientales, capacitaciones de pequeño y medianos empresarios (Cooperativismo) a través de los programas de Pasantías
Generar una propuesta de beneficio social que aplique para las sedes donde la institución hace presencia.	50	Se tiene la propuesta de reciclaje de pilas en el municipio de Roldanillo, por la pandemia no fue posible llevarla al municipio de El Dovio y Cali.
Crear la base de datos de redes de investigación regional, nacional e internacional. Hacer parte de por lo menos dos redes regionales de investigación.	100	0
Participar en dos eventos programados por redes académicas universitarias.	100	Participación en varias conferencias por medio virtual.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Elaborar y operativizar dos proyectos que beneficien a la comunidad académica.	100	Por la pandemia no fue posible realizar proyectos de servicio social, en coordinación con la Directora de Emprendimiento, en el año 2022, se continuará el proyecto de caracterización de recicladores que se inició en el 2020. se ejecutó el diplomado para capacitar a 356 gestores ambientales en competencias de cuidado ambiental, se brindó con la ARN capacitación a los reinsertados del conflicto armado y desmovilizados en competencias agorropecuarias y agroindustriales.
Garantizar recursos para la infraestructura y personal idóneo para brindar consultorías a las PYMES.	50	Se adecuó el espacio físico para el funcionamiento de la Unidad de Emprendimiento para la atención de las propuestas internas (estudiantes y docentes) y Externas (Comunidad en general) para asesorías de elaboración de proyectos, contables, jurídicas para la creación de pequeñas y medianas empresas.
Realizar una feria institucional de emprendimiento. Participar en un encuentro empresarial.	100	Teniendo en cuenta que por protocolos de bioseguridad relacionados con la pandemia por COVID 19 no se deben organizar eventos masivos, se programó la feria virtual de emprendimiento EMPRENDEINTEP" a la cual se inscribieron 30 emprendedores para participar y finalmente cumplieron con los requisitos 23 emprendedores. Evidencias página web y redes sociales. Participación en el evento virtual INSPIRATIC, del Mintic como institución, fueron 4 jornadas de eventos.
Garantizar los recursos para la creación del equipo de trabajo interdisciplinario de emprendimiento que garantice la atención de necesidades de la comunidad académica.	80	Con el apoyo del proceso de gestión académica la unidad de emprendimiento desarrolló la feria de emprendimiento EMPRENDEINTEP, donde se da un espacio para la presentación de ideas de negocio o emprendimientos en curso donde participan egresados, estudiantes, docentes y administrativos vinculados al INTEP

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Operativizar el equipo de trabajo interdisciplinario de emprendimiento.</p> <p>Levantar línea base sobre necesidades de apoyo en emprendimiento para la comunidad académica.</p>	100	<p>* Se socializó el microcurrículo de emprendimiento, con la Vicerrectoría Académica, Directores de Unidad y Docentes de asignaturas relacionadas de los diferentes programas, no se recibieron sugerencias de ajuste al microcurrículo.</p> <p>* Utilizando un formulario google, se hizo la caracterización de los emprendimientos de estudiantes y algunos egresados.</p> <p>* Se construyó línea base de emprendedores con la información obtenida en la encuesta y se complementó con la información de la vitrina virtual de emprendimiento.</p>
<p>Contratar el talento humano de apoyo necesario para atender a la comunidad académica en el Centro de Consultoría Empresarial.</p>	50	<p>Se vinculó a una profesional de tiempo completo para la dirección de la unidad de emprendimiento, quien realiza el acompañamiento a la comunidad académica en el desarrollo de las ideas de emprendimiento.</p>
<p>Obtener mínimo dos convenios con PYMES que beneficien las dos partes.</p>	100	<p>* Fue posible establecer y firmar convenio con la Asociación de desarrollo pezquero del corregimiento de Tierrablanca "ASODEPEZCO" con 11 pequeños productores asociados.</p> <p>* Se trabajó de forma colaborativa con Gobernación del Valle y ValleINN, en la capacitación de emprendedores (micro y pequeños empresarios) para la formulación de planes de negocio. Se capacitaron 110 microempresarios.</p> <p>* Capacitación y apoyo en trabajo colaborativo con ValleINN, Gobernación del Valle y Pastoral Indígenas de la Diócesis de Cartago, dirigida a comunidades indígenas, participaron 4 resguardos y se formularon 5 proyectos para indígenas, además se apoyó la formulación de un proyecto para comunidad afro.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Informar el 80% de la comunidad académica sobre temas de emprendimiento y apoyos que brinda la institución.</p>	<p>64</p>	<p>* Por medio virtual (página web y redes sociales) se informó permanentemente sobre las actividades a realizar y realizadas en la Unidad de Emprendimiento.</p> <p>* Se envió formulario google a todos los estudiantes para diligenciar información de caracterización, en el formulario se comparte información respecto a la unidad de emprendimiento.</p>
<p>Transversalizar los microcurrículos de emprendimiento de los programas académicos.</p>	<p>100</p>	<p>Se transversalizó la asignatura en el proceso de la renovación de registros calificados y creación de nuevos programas, según normatividad vigente.</p>
<p>Realizar mínimo dos convenios con grandes empresas que requieran búsqueda de personal continuamente.</p> <p>Crear y mantener actualizada la bolsa de empleo institucional.</p>	<p>80</p>	<p>Se establece, desde el Programa de Egresados, contacto con la empresa AGROFERCOL S.A.S., productora de agroquímicos. Representantes de la empresa manifiestan su interés en lograr un convenio con la institución, que permita desarrollar actividades de apoyo mutuo, no sólo desde lo laboral, sino también desde la investigación y desde lo académico. Por no ser competente para este tipo de convenios, se remitió a la Coordinación de Prácticas Empresariales y al Centro de Investigación para que desde allí se continuara con la gestión. Desde la Coordinación de Prácticas Empresariales se hace referencia a que el convenio planteado, por su naturaleza, es más del resorte del Centro de Investigación. La gestión se inició el 30 de agosto y aún no ha sido posible que se realice el convenio. A la fecha (22-11-2021), la empresa está a la espera que el INTEP proceda con el paso a seguir.</p> <p>Con la empresa SYS Technologies Ltda. Roldanillo, se ha tenido una aproximación sobre la posibilidad de establecer un convenio que permita acceder de manera inmediata a las ofertas de empleo que ellos abran y el INTEP, a su vez, haga las convocatorias y/o aporte las hojas de vida debidamente seleccionadas de acuerdo a las competencias solicitadas. Se está pendiente que el INTEP organice la propuesta.</p> <p>Sobre la bolsa de empleo, por el momento no es posible constituirla. Una bolsa de empleo, ya sea a nivel privado o público, exige una serie de requerimientos que por el momento la</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Realizar mínimo un proyecto de emprendimiento que involucre estudiantes de las I.E.M.	30	<p>* Se formuló el proyecto para la puesta en marcha de la escuela de emprendimiento rural.</p> <p>* Se socializó el proyecto con la Institución Educativa Santa Rosalía de Palermo del corregimiento de Higuierón en Roldanillo.</p> <p>* No fue posible dar inicio a las actividades de la escuela de emprendimiento por medio de la IEM, por el tema de pandemia, pero se trabajó con 20 familias del corregimiento de Santa Rita, donde hubo participación de algunos estudiantes pero directamente desde los hogares.</p>
Vincular mínimo al 20% de los estudiantes de articulación en eventos de emprendimiento.	30	<p>* Se formuló el proyecto para la puesta en marcha de la escuela de emprendimiento rural.</p> <p>* Se socializó el proyecto con la Institución Educativa Santa Rosalía de Palermo del corregimiento de Higuierón en Roldanillo.</p>
Crear y operativizar una red de emprendimiento local con la participación de actores públicos y privados del municipio.	70	Se realizaron acercamientos con la Alcaldía de Roldanillo en el mes de febrero y por la pandemia se pospuso, finalmente en el año 2020 no fue posible concretar reunión para
Desarrollar en todos los programas, proyectos académicos que articulen las diferentes áreas con el	60	Feria Empresarial Cultural Diálogos Empresarial 7 eventos con la participación aproximadamente de 720 personas.
Participar y ejecutar mínimo un proyecto con recursos nacionales o de cooperación internacional.	50	Se presentó un proyecto a la Embajada colombo-japonesa, no fueron asignados recursos.
Consolidar por lo menos dos convenios con empresas de la región donde se tengan beneficios además de las prácticas empresariales.	100	<p>Renovación del convenio con LEVAPAN, para prácticas de investigación, convenio con Universidad de la Amazonia, ADAGRO, PANUVA,</p> <p>Prórroga convenio Marco CVC, para la realización de prácticas académicas, tesis y/o trabajos de grado. Mayo 2021</p> <p>Convenio 002, para el desarrollo de la Práctica empresarial o pasantía, Alcaldía municipal de Versalles-INTEP. Febrero 2021</p>
Generar por lo menos un convenio para los empleados de las diferentes entidades y/o empresas de la Región	80	Se realizó un convenio con la Secretaría de medio ambiente y habitad, donde se capacitaron a 356 gestores ambientales en el diplomado en Gestión Ambiental Comunitaria

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Mantener información actualizada y confiable del 100% de la base de datos empresarial.	100	Nota: Ver enlace Sector Productivo - 2021 parte final del documento, Plan de Gestión./ Archivo adjunto.
Realizar análisis de las necesidades que tiene la comunidad académica en temas de educación no formal. Consolidar los servicios de la oficina de Extensión para la creación del portafolio de servicios institucionales y programas académicos, incluyendo perfiles, costos y demás necesarios.	50	Le fue aprobado al INTEP por 5 años, por parte de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca, los programas de Técnicos Laborales por competencias en: 1. Producción Agropecuaria. 2. Producción Agropecuaria con énfasis en Ganadería. 3. Producción Agropecuaria con énfasis en Piscicultura. Donde se certificaron 79 excombatientes. Por parte de la oficina de comunicaciones se dio inicio a la recolección de información que servirá como parte de insumo para consolidar las necesidades de formación en educación no formal.
Conservar el 50% de los programas Técnicos profesionales que actualmente se ofertan en la institución.	100	Todos los programas que oferta el INTEP son articulables con las IEM dado que se desarrollan por ciclos propedéuticos. Actualmente se tiene convenios con la Gobernación del Valle del Cauca donde se esta en articulación 13 IEM para estuainates de grados 10 y 11 para doble titulación
Gestionar recursos para el fortalecimiento de las áreas específicas de los programas en convenio de articulación con las I.E.M.	100	Se gestionaron los recursos a través de convenios con la Gobernación Departamental para el fortalecimiento de las areas específicas en 11 instituciones de Educación Media
Verificar la inclusión de áreas específicas que fortalezcan el talento humano en el Plan de Capacitación Institucional.	100	A través del Plan de Capacitación Docente se realizaron capacitaciones y actualizaciones del personal ligados al proceso de calidad administrativa, igualmente el comité interno de aseguramiento de la calidad CIAC, con la Universidad de la Sabana (Convenio con el MEN) Universidad del Valle (Convenio con el MEN).
Detectar las necesidades del talento humano de la institución para ser incluidas en el Plan de Capacitación.	100	SE CUENTA CON EL EQUIPO DE ACREDITACION PARA TAL FIN

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Aumentar en un 20% las especies existentes en Cedeagro que permitan un mejor desarrollo de las prácticas académicas.	100	A través de los recursos de Planes de Fomento a la Calidad del MEN , se ha adquirido especies vivas para el mejoramiento de las practicas académicas (10 especies bobinas, 1 reproductor porcino, 1 reproductor asnal, 250 aves de corral y se adquirió la geomenbrana para la practicas piscicolas)
Generar ideas de investigación de acuerdo a las necesidades de Cedeagro para que sean desarrolladas en proyectos de estudiantes y/o docentes.	0	Dada la Razón Social de la Institución no se generan ventas de los productos de CEDEAGRO, sin embargo los productos resultados de las practicas estudiantiles en la planta agroindustrial y las especies vivas que van perdiendo su vida productiva se venden entre los mismo funcionarios con el fin de redistribuir este recurso en las necesidades de los mismo procesos.
Desarrollar por lo menos un proyecto de investigación en CEDEAGRO, que articule estudiantes de los diferentes programas académicos de la institución.	100	Se han desarrollado varios proyectos de investigación en CEDEAGRO, entre ellos uno realizado bajo el convenio establecido entre el INTEP y LEVAPAN. El desarrollo de estos proyectos ha contado con la participación tanto de docentes como de estudiantes de diferentes programas académicos.
Aumentar las ventas de servicios en un 40% relacionado al 2019.	0	Dada la Razón Social de la Institución no se generan ventas de los productos de CEDEAGRO, sin embargo los productos resultados de las practicas estudiantiles en la planta agroindustrial y las especies vivas que van perdiendo su vida productiva se venden entre los mismo funcionarios con el fin de redistribuir este recurso en las necesidades de los mismo procesos.
Brindar acompañamiento en temas de costos de los productos de CEDEAGRO (mínimo tres reuniones).	60	Se han realizado encuentros donde se abordaron los temas de costos y se inició un trabajo de grado de implementación de costos.
Crear y operativizar dos nuevos convenios académicos, productivos y de ventas de servicios.	100	Convenio 003, Fundación acción y desarrollo FUNADES- INTEP, para la cooperación mutua, técnica administrativa, febrero 2021 Convenio Práctica empresarial y/o pasantías CESTELCO- Centro de estudios técnicos laborales de Colombia- INTEP. Agosto 2021.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Desarrollar por lo menos un proyecto de investigación en CEDEAGRO, que articule estudiantes de los diferentes programas académicos de la institución.	100	0
Presentar informe comparativo de avance en el idioma inglés, en los diferentes ciclos de formación. (antes y después del centro de idiomas)	50	Se tiene recolectada la información, está pendiente el análisis de la misma.
Generar estrategias que incentiven a los docentes y administrativos a estudiar inglés con el fin de dar aprovechamiento al laboratorio de inglés de la institución.	100	Se entregó propuesta al Secretario General y a la Vicerrectora Académica, oficio E-44 del 04-08-2020
Plantear estrategias de promoción de servicios prestados por la oficina de Extensión.	100	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Inglés. • Nivelación de los diferentes Programas Académicos • Diplomado Ambiental Comunitario • Programa Técnico Laboral Por Competencias.
<p>Realizar análisis de las necesidades que tiene la comunidad académica en temas de educación no formal.</p> <p>Consolidar los servicios de la oficina de Extensión para la creación del portafolio de servicios institucionales y programas académicos, incluyendo perfiles, costos y demás necesarios.</p>	50	0
Diseñar el portafolio de servicios institucionales y programas académicos, incluyendo perfiles, costos e información relevante de la institución.	100	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio virtual de servicios Institucionales y Programas Académicos, incluyendo, perfiles, costos e información relevante del INTEP.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Realizar análisis de las necesidades que tiene la comunidad académica en temas de educación no formal.</p> <p>Consolidar los servicios de la oficina de Extensión para la creación del portafolio de servicios institucionales y programas académicos, incluyendo perfiles, costos y demás necesarios.</p>	50	0
<p>Realizar análisis de las necesidades que tiene la comunidad académica en temas de educación no formal.</p> <p>Consolidar los servicios de la oficina de Extensión para la creación del portafolio de servicios institucionales y programas académicos, incluyendo perfiles, costos y demás necesarios.</p>	50	0
<p>Diseñar campaña publicitaria de los servicios que brinda el INTEP para el incremento de las ventas en un 30%.</p>	100	Diseño de dos campañas publicitarias 2021 – 1 y 2
<p>Aumentar en un 30% la venta de servicios ofertados por Extensión.</p>	100	Se obtuvo por extensión \$283.475.000 frente a lo recaudado en el año 2020 \$24.578.367.
<p>Vincular por lo menos 5 docentes que brinden asistencia técnica a productores y empresarios</p>	100	Actualmente nueve docentes prestan sus servicios de asistencia técnica en la parte agrícola y pecuaria
<p>Establecer nuevas relaciones con 2 empresas de la región que permitan fortalecer los procesos académicos.</p> <p>Dar a conocer al 80% de la comunidad académica las alianzas existentes y los beneficios que estas ofrecen a la institución.</p>	100	Se establecieron con el Grupo M2 y Universidad Nacional de Colombia, Sede Palmira.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Identificar por lo menos cuatro problemas reales en empresas de la región que constituyan tema de investigación para estudiantes del ciclo profesional de los diferentes programas académicos.	100	A tarves de los trabajos de grado y los semilleros de investigación se hacen intervenciones a empresas o unidades productivas que buscan suplir las necesidades y/o problemas de la región
Realizar análisis de las necesidades que tiene la comunidad académica en temas de educación no formal. Consolidar los servicios de la oficina de Extensión para la creación del portafolio de servicios institucionales y programas académicos, incluyendo perfiles, costos y demás necesarios.	50	0
Consolidar por lo menos dos convenios con empresas de la región donde se tengan beneficios ademas de las prácticas empresariales.	100	0
Realizar mínimo dos reuniones donde se planteen las necesidades del sector productivo y de esta manera actualizar los microcurrículos.	90	Reunión relacionamiento sector externo-INTEP.Reunión virtual por la plataformaTeams. https://cutt.ly/cmEfexw Julio 16-2021. 8:00 a 9:00 a.m. Renovación Registros calificados del programa ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS en sus tres niveles de formación.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Establecer el número de estudiantes que realizan prácticas empresariales y quedan vinculados laboralmente, identificando la pertinencia del cargo con el área de formación.</p>	<p>100</p>	<p>No. Estudiantes realizan Práctica empresarial o Pasantía- 2021= 399 % estudiantes vinculados laboralmente 15% Pertinencia del cargo: Técnico profesional P. Admón. y T.P. Costos. Apoyo procesos contables, financieros y administrativos. Auxiliar áreas de talento humano y mercadeo. Técnico Profesional Agropecuario, manejo de cultivos y sector bobino, porcino y avícola. Asesor comercial y mercadeo productos agropecuarios Técnico Profesional Agroindustria, supervisión y manejo de equipos agroindustriales. Operador en plantas y aseguramiento de calidad. Técnico Profesional Ambiental- asistente técnico de proyectos área educación ambiental, manejo y prevención de proyectos educación ambiental y Recursos naturales. Proyección hacia la comunidad. T.P. P. Gráfica: Auxiliar en producción diseño e imagen corporativa. Ilustrador de medios impresos y manejo de computador. Manejo de la fotografía y edición digital.</p>
<p>Mantener activos los registros calificados de al menos el 90% de los programas del INTEP para seguir ofertando los programas</p>	<p>100</p>	<p>Se esta trabajando con los Comités Curriculares en el diseño de nuevas ofertas académicas para ser presentadas en el transcurso del 2022, en programas como Ingeniería Informática, Administración deportiva, y especializaciones.</p>
<p>Ofertar por lo menos un programa académico que supla las necesidades del sector rural.</p>	<p>100</p>	<p>Se conservan los programas del corte rural, con los Registros Calificados renovados de Agropecuaria, Agroindustria, Agrícola y Ambiental, dado que este es el requerimiento del sector productivo del entorno.</p>
<p>Realizar un informe sobre la pertinencia de fortalecer la infraestructura en los Municipios donde el INTEP hace presencia.</p>	<p>100</p>	<p>La institución hace presencia en siete (7) municipios a saber, Buenavista, Cali, Dagua, Dapa, El Dovio, La Unión, y su principal Roldanillo. Se realiza un informe sobre la pertinencia de fortalecer la infraestructura (Ver Informe 1). Ver Anexo 1 - Inventario y estado de la infraestructura física y tecnológica de las sedes.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Realizar un informe sobre la pertinencia de fortalecer la infraestructura en los Municipios donde el INTEP hace presencia.	100	Se tienen identificadas las necesidades de las sedes regionales y se han subsanado algunas como el mejoramiento de los equipos de las salas de sistemas y se tiene contemplado adquirir en este periodo académico 2022 la adquisición de herramientas como computadores, proyectores, impresoras, entre otros.
Crear un nuevo programa académico basado en las TIC de acuerdo a las necesidades de la región.	90	Diseño del programa por ciclos propedéuticos Ingeniería Informática (Actualmente está en proceso de radicación)
Realizar estudio de pertinencia del uso de material físico bibliográfico comparativo en los últimos cinco años.	90	Tabla comparativa donde se reflejan los resultados de los préstamos del material en medio físico que existe en el Centro de Biblioteca
Establecer y operativizar dos convenios nuevos con dos entidades que beneficien la comunidad académica donde el INTEP hace presencia.	100	Se llevo a cabo: Dos convenios escritos en el área de salud. Dos convenios verbales para con hoteles Un convenio de imagen corporal
Crear una oficina de Relaciones Internacionales, definiendo las funciones de la persona a cargo. Máximo a marzo de 2020.	100	Se vinculó una persona como responsable de Internacionalización y la ORI
Ejecutar los convenios con instituciones de educación superior establecidos. Gestionar la elaboración de nuevos convenios que sean acordes con la misión institucional.	100	Se firmó un Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Instituto Departamental de Bellas Artes de Cali, cuyo objeto es el de compartir las fortalezas de cada institución: Cultural y diseño de programas por ciclos. Se amplió el Convenio con el MEN para que con la tutoría de la Universidad del Valle como Institución Acreditada continúe apoyando el Sistema Interno de Aseguramiento a la Calidad del INTEP.
Gestionar como mínimo un convenio interinstitucional para participar en eventos de educación superior a nivel nacional o internacional.	100	Se renovó la participación del INTEP en Redes Académicas: ACIET (Asociación Colombiana de Instituciones Con Formación Técnica y Tecnológica) y la RED TTU (Red de Instituciones Técnicas, Tecnológicas y Universitarias Públicas).

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Asignar recursos para movilidad tendientes a fortalecer procesos de internacionalización.</p> <p>Impulsar la movilidad internacional de un estudiante y/o funcionario de la institución.</p>	0	<p>Este indicador no se pudo ejecutar por consecuencia de la pandemia COVID 19, tras el aislamiento preventivo, el cierre de fronteras, las exigencias de ingreso de los países, factores que fomentaron la virtualización.</p>
<p>Propiciar la vinculación de por lo menos un estudiante y/o docente en calidad de pasantía e intercambio en instituciones de Educación Superior.</p>	0	<p>Este indicador no se pudo ejecutar por consecuencia de la pandemia COVID 19, tras el aislamiento preventivo, el cierre de fronteras, las exigencias de ingreso de los países, factores que fomentaron la virtualización.</p>
<p>tener suscritos y activos al menos 10 convenios con entidades nacionales o internacionales</p>	100	<p>Se tiene vigente el Convenio con la Universidad la Gran Colombia en Armenia para la profesionalización de egresados del programa de Agroindustria.</p> <p>Se participa en los diferentes programas que establece el MEN (Generación E, Planes de Fomento a la Calidad, PPO, entre otros), Se participó en la convocatoria de MINCIENCIAS, con el proyecto de Industrias 4.0:.</p> <p>Con el Departamento del Valle del Cauca se realizaron 7 Convenios Interadministrativos con las Secretarías de Educación, Cultura y Medio Ambiente.</p> <p>Con las Alcaldías de 11 municipios del Valle del Cauca se realizaron Convenios para apoyar la gratuidad en la matrícula de los estudiantes del INTEP.</p>
<p>Informar al 80% de la comunidad académica sobre convenios, beneficios, entre otros, con entidades internacionales.</p>	100	<p>2do simposio virtual internacional de investigación "diálogos de desarrollo, una mirada desde la academia "</p> <p>Feria Empresarial Cultural</p> <p>Segunda Semana Internacional de Ciencia Tecnología e Innovación. (2 docentes ponentes).</p> <p>Participación de 1 docente ponente en la Primera cumbre mundial "Educando para una vida de calidad en el mundo), organiza Fundación Marcelino Muñoz de Mexico.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Suscribir al menos 10 convenios con el sistema universitario nacional y con diversos organismos internacionales.	100	Actualmente se tiene convenio con: CIAF - Corporación Instituto de Administración y Finanzas, Corporación Educativa "Simón Rodríguez", Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle, CESTELCO - Centro de Estudios Técnicos Laborales, Coreducación - Corporación de Educación del Norte del Tolima, CUA - Corporación Universal de Los Andes, IDEE- Corporación Educativa Institucional de Educación Empresarial, UNIMINUTO - Corporación Universitaria Minuto de Dios, Fundación Academia de Dibujo Profesional, Fundación Universitaria Católica del Norte, CINOC - Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas, Instituto Departamental de Bellas Artes, ITA- Instituto Técnico Agrícola - Buga
Asignar equipo de trabajo para realizar el estudio de viabilidad de la internacionalización.	100	Se contrató un Profesional para la Coordinación y puesta en marcha del Plan de Internacionalización de la Institución.
tener suscritos y activos al menos 2 convenios con entidades internacionales	100	Se firmó un Convenio con la Universidad Autónoma de Morelos UAEM de Mexico. Se tiene Convenio vigente con la UTSOE (Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, Mexico)
tener suscritos y activos al menos 2 convenios con entidades internacionales	100	En el año 2021 se estableció un convenio con el MEN para realizar prueba piloto de diseño Curricular basado en el Marco Nacional de Cualificaciones con apoyo Internacional de BOX HILL de Australia y de Finlandia. Igualmente en el 2020 a través de la oficina de Cooperación Internacional del Valle del Cauca se capacitaron 2 funcionarios del INTEP en la estructuración de Proyectos y gestión de Recursos de Cooperación Internacional.
Pertener a una red de cooperación internacional.	100	Se tiene participación activa en las redes internacionales de REDEC (Ecuador) y DELFÍN (Mexico).

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Por definir para el 2021	0	Este indicador no se pudo ejecutar por consecuencia de la pandemia COVID 19, tras el aislamiento preventivo, el cierre de fronteras, las exigencias de ingreso de los países, factores que fomentaron la virtualización.
Participar en por lo menos una convocatoria de cooperación internacional para la consecución de recursos de fortalecimiento de la educación.	100	Se participó en la convocatoria realizada por la embajada Colombo Japonesa para la adecuación de un taller de confecciones para estudiantes en condición de vulnerabilidad del INTEP de Roldanillo. Se ejecutó el Proyecto de Cooperación Internacional RUTAS PARA LA PAZ con recursos de la Unión Europea.
Participar en por lo menos una convocatoria de cooperación internacional para la consecución de recursos de fortalecimiento de la educación.	100	Se participó en la convocatoria realizada por la embajada Colombo Japonesa para la adecuación de un taller de confecciones para estudiantes en condición de vulnerabilidad del INTEP de Roldanillo. Se ejecutó el Proyecto de Cooperación Internacional RUTAS PARA LA PAZ con recursos de la Unión Europea.
Propiciar por lo menos dos relaciones de intercambio con entidades de educación superior que tengan experiencia en internacionalización.	100	Se trabajó en el ajuste de los Currículos del INTEP con contenidos más internacionales buscando la movilidad Internacional y homologación de los programas a nivel Internacional. Ejemplo: el programa de Contaduría Pública se adecuó teniendo en cuenta las NIIF Normas Internacionales de Información Financiera.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Elaborar un informe basado en la caracterización de egresados realizada en el 2019, donde se evidencie los datos mas relevantes de las empresas donde laboran los egresados. Definir con cuales de ellas se pueden realizar convenio.</p>	<p>80</p>	<p>De entre los datos arrojados por esta caracterización, se destacan los siguientes:</p> <p>Egresados que contestaron la encuesta: 275. Egresados desempleados: 182. Egresados empleados: 93 En el sector público: 53 En el sector privado: 40</p> <p>Cargos ocupados: Administración: 2 Dirección: 2 Coordinación: 3 Jefatura: 4 Asesorías: 4 Auxiliares: 18 Profesionales: 6 Secretarias (os): 5 Técnicos: 3 Supernumerarios: 14 Otros: 42.</p> <p>Con respecto a la posibilidad de establecer convenios con algunas de las empresas donde laboran egresados, esta opción no aplica.</p>
<p>Diseñar y operativizar un sistema de información para el control y seguimiento de egresados.</p>	<p>80</p>	<p>En la página web institucional esta creado el módulo de Egresados https://www.intep.edu.co/Es/comunidadAcademica.php?idCategoria=3</p> <p>Así mismo, dentro de esta se crearon 3 formularios de obligatorio diligenciamiento en el momento antes de la graduación como prerrequisito de grado. Tambien se esta utilizando el módulo de egresados que hace parte del software de Registro y Control Académico GEGARSOFT para recolectar información actualizada de los datos de los egresados.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Adquisición de un sistema de información para egresados.	100	Se solicitaron dos cotizaciones a empresas especializadas en proveer software para el seguimiento a egresados: Bersoft soluciones y QDIT S.A.S. Ambas cotizaciones excedían el costo del monto presupuestado para este fin, además de los costos de mantenimiento y otros relacionados con la gestión de la información de los egresados del INTEP en ambas plataformas. Ante lo anterior, el Programa de Egresados solicita acceso al módulo de egresados, ubicado en la plataforma de Registro y Control del INTEP, lo cual ha permitido obtener datos generales de los egresados, desde el año 2019 hacia atrás. En febrero de este año (2021), con base en las encuestas del Observatorio Laboral para la Educación en Colombia, la coordinación de egresados, organiza tres encuestas, una para cada nivel de formación académica: Técnica profesional, Tecnología y Profesional. Con estas encuestas se da inicio a una base de datos que permite hacer un seguimiento de una manera ágil y continua, incluso obteniendo muestras de manera individual a quienes ingresan a la técnica y logran terminar el nivel profesional. Además de estas ayudas para consolidar una base de datos confiable, existe la información oficial aportada por la plataforma de graduados Colombia, la cual permite que la institución pueda contar con registros en diversas áreas, las cuales orientan sobre las acciones que en acompañamiento y seguimiento se deben de seguir.
Por definir en el 2021. Solicitar que el sistema de información se use en línea.	0	0
Actualizar el 30% de la información de los egresados de la institución.	10	Con respecto a esta necesidad de actualización, se compartió masivamente la política de egresados del INTEP. Se aprovechó la oportunidad para compartir los enlaces de actualización de datos en cada uno de los niveles de formación académica. Aunque se enviaron correos en forma masiva, la respuesta ha sido poca. El diligenciamiento de las encuestas actuales, ha ocurrido en su gran mayoría por los egresados de este año. Se realizará una nueva invitación a la actualización de datos, a través de las convocatorias laborales que publica la Bolsa Única de Empleo y que a su vez, comparte el Programa de Egresados con los graduados.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Estructurar y ejecutar un encuentro de egresados.	0	<p>Con motivo de la pandemia durante todo el año 2020, no fue posible pensar en una reunión de egresados, pues todas las posibilidades de tener este tipo de encuentros masivos, se hallaban con las debidas restricciones.</p> <p>Igualmente, durante el año 2021, las restricciones para reuniones masivas no han variado significativamente, sólo hasta el cuarto trimestre del mismo se han venido a flexibilizar los controles, pero teniendo en cuenta cifras relacionadas con las estadísticas de vacunación, lo cual ha permitido crear estrategias como el carné de vacunación o el pasaporte digital.</p> <p>Posiblemente hacia el año 2022, se pueda organizar un encuentro de egresados con las características que debe de tener una actividad de esta clase: presupuesto, asistencia y búsqueda de logros tanto para los egresados como para la institución.</p>
<p>Realizar mínimo dos convenios con grandes empresas que requieran búsqueda de personal continuamente.</p> <p>Crear y mantener actualizada la bolsa de empleo institucional.</p>	80	0
Incurcionar en nuevas tecnologías de la información y comunicación (realidad virtual y realidad aumentada) para dar a conocer la información de interés del INTEP en los tiempos correspondientes.	100	<p>Capacitaciones en realidad virtual y aumentada. Adquisición de equipos. Utilización de los mismos para dar a conocer la información de interés. Rendición de cuentas.</p>
<p>Realizar mínimo dos convenios con grandes empresas que requieran búsqueda de personal continuamente.</p> <p>Crear y mantener actualizada la bolsa de empleo institucional.</p>	80	0

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Realizar mínimo dos convenios con grandes empresas que requieran búsqueda de personal continuamente.</p> <p>Crear y mantener actualizada la bolsa de empleo institucional.</p>	<p>80</p>	<p>0</p>
<p>Gestionar una capacitación de temas actuales que beneficien a los egresados en general.</p>	<p>100</p>	<p>EL Director local del Banco Agrario de Roldanillo, GUSTAVO ADOLFO VILLEGAS HINCAPIE visitó el INTEP con fines de ofrecer los servicios de su entidad crediticia. Durante este encuentro se logró concertar con el funcionario, un encuentro virtual con egresados para presentarles las ofertas de créditos muy favorables que para emprendimiento estaba ofreciendo Banagrario.</p> <p>Se enviaron 900 correos a egresados de los diferentes programas del INTEP. Se organizó un formulario de pre-inscripción, aspirando a que como mínimo con 10 egresados podría realizarse la capacitación. Sólo respondieron al formulario siete egresados, de los cuales, cuando se les llamó telefónicamente, uno manifestó que ya estaba en la gestión del crédito y otros tres no pudieron ser ubicados. Al final, se contactó a los cuatro interesados restantes y se les informó que la capacitación se posponía en espera de una mayor participación. Al final no hubo más personas interesadas para participar del evento.</p> <p>A nivel particular de algunos programas, los cobijados por el COPNIA concretamente, se organizó una capacitación para hablar sobre todos los aspectos concernientes a la tarjeta profesional. Se envió un correo masivo a egresados que deberían de conocer esta información. De 439 correos enviados, sólo cinco egresados asistieron a la capacitación.</p>
<p>Actualizar el análisis de contexto del INTEP.</p> <p>Actualizar el Proyecto Educativo Institucional PEI.</p>	<p>100</p>	<p>Con el fin de cumplir con la normatividad especialmente la 1330 del 2019, se realizó la actualización del Proyecto Educativo Institucional PEI en lo concerniente con los resultados de aprendizaje, igualmente para la realización del Plan de Desarrollo Institucional se realizó el análisis del Contexto del INTEP</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Participación en el 80% de las reuniones citadas para la actualización de la estructura organizacional del INTEP.	60	El programa se presentó a consejo académico se realizaron unas recomendaciones, entre ellas que llegue al nivel tecnológico.
Generar alianzas con el sector privado para el financiamiento de matrículas y/o funcionamiento de la institución.	100	El INTEP ha ampliado su cobertura a 13 municipios del Valle del Cauca, cada uno con convenios interinstitucionales con las alcaldías de los municipios y un convenio macro con la Gobernación del Valle para la regionalización de la Educación Terciaria en el Valle del Cauca
Operativizar por lo menos dos convenios con instituciones pares que fortalezcan el sector académico, a través de experiencias de formación técnica y/o tecnológica.	100	Convenio Universidad de la Amazonia y Tecnológica de Pereira. Consejo Subregionales de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación (El INTEP tienen participación con un integrante)
Gestionar las ventas de servicios institucionales y programas académicos del INTEP (Consolidar equipo de ventas)	100	0
Gestionar recursos para aumentar el valor económico por estudiante de acuerdo al promedio académico estipulado por el INTEP.	100	El INTEP ha alcanzado una cobertura en la población estudiantil de 3500 por semestre lo que representa un incremento gradual cada año, los cuales están cobijados con gratuidad total en los valores de matrícula, esto debido a la participación del INTEP en programas con el MEN como Matrícula Cero y Generación E, y a la gestión de proyectos con la Gobernación del Valle del Cauca y las Alcaldías para subsidios de matrícula.
Establecer tres nuevos convenios con IEM.	100	A través de dos Convenios con la Gobernación del Valle del Cauca, se realizó articulación con once (11) Instituciones de Educación Media para doble titulación para los estudiantes de grado 10°
Mantener actualizadas las estadísticas de beneficiarios del programa Generación E y Jóvenes en Acción.	100	permanentemente se reporta información de los estudiantes beneficiados a los Programas del Gobierno Nacional Generación E y Jóvenes en acción con la constante actualización de las bases de datos.
Mantener actualizadas las estadísticas de beneficiarios del programa Generación E y Jóvenes en Acción.	100	permanentemente se reporta información de los estudiantes beneficiados a los Programas del Gobierno Nacional Generación E y Jóvenes en acción con la constante actualización de las bases de datos.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Estudio de las necesidades del sector productivo sobre nuevos programas académicos.	100	Diseño y aplicación de Estudio de Mercado, dirigido al Sector Productivo sobre las necesidades de nuevos Programas Académicos.
Reglamentar el programa de padrinos de grupos. Incrementar en 50% el número de tutorías a estudiantes.	50	Se formalizó en la política de Permanencia estudiantil, la cual estamos en espera de aprobación por la Instancia pertinente; es de aclarar que dicha política fue enviada desde el año 2020 para su estudio
Brindar acompañamiento al 100% de los estudiantes y/o familias que han requerido o se ha detectado la necesidad de atención psicosocial y/o psicológica.	100	Se han atendido las solicitudes realizadas
Por definir para el 2021.	0	NO APLICA ES INVESTIGACIÓN
Realizar un estudio de los estudiantes que han culminado satisfactoriamente la totalidad de las asignaturas y no han realizado el proceso de grado.	10	Para responder este ítem, se hizo un análisis pormenorizado sobre lo que se requería para elaborar el estudio solicitado, llegando a la conclusión de que es necesario el apoyo de una persona que se dedique a gestionar toda la información pertinente, extrayendo la información de cada estudiante en forma individual, pues las variables que impidan la graduación son diversas y cada estudiante tendrá una situación en particular, lo que hará que parte de la información crucial requerida, no se encuentre en la base de datos sino, ubicando en forma individual a cada estudiante, además de lograr, primero, depurar los datos de estudiantes matriculados VS los estudiantes no graduados que habiendo cumplido con todos los requisitos, aún no lo han hecho. Esta depuración se realizará de forma manual y estudiante por estudiante. Se solicitará apoyo a la dependencia de Vicerrectoría para buscar la asignación de una monitoría que entre a apoyar esta gestión, la cual abarcará, inicialmente, los periodos de 2021-1 hasta 2018-1. También se buscará el apoyo de GEGAR SOFT, la plataforma que gestiona los datos en Registro y Control del INTEP, para tratar de facilitar la extracción de parte de la información, aprovechando el módulo de egresados que existe en el sistema de esta dependencia.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Realizar un informe basado en los resultados de las entrevistas de ingreso de estudiantes, para detectar alertas tempranas de posible deserción y generar actividades efectivas que eviten el retiro.	100	El informe fue enviado a las diferentes unidades académicas, vicerrectoría y rectoría
Actualizar la plataforma estratégica e interiorizarla al 100% de la comunidad académica.	100	Con motivos de la construcción del nuevo Plan de Desarrollo se realizó la actualización de la Plataforma Estratégica de la institución la cual ha sido socializada a través de reuniones, la página Web y las redes sociales institucionales
Rendir y publicar en tiempos pertinentes los informes solicitados por las entidades del estado.	100	A 31 de enero de la vigencia se rindieron los informes solicitados por las diferentes entidades de control del estado que lo exigen, de igual forma, a lo largo del año, se presentaron los informes solicitados por procuraduría, contraloría, función pública, DNP, Gobernación, MEN.
Alimentar los sistemas de información (SNIES, SPADIES, entre otros) en tiempo pertinentes con información verídica.	100	A la fecha los reportes esta actualizadas según el cronograma establecido por el MEN.
Cumplir con el 100% de los informes solicitados por entidades del estado e internos, en tiempos correspondientes.	100	Se cumple en los tiempos establecidos con la entrega de informes.
Elaborar dos informes al año donde se evidencie el cumplimiento o avance de lineamientos, políticas y estrategias de la Institución (Plan de Desarrollo, Proyecto educativo institucional, Plan Anticorrupción, Plan operativo Anual de Inversión).	100	Rendición de cuentas, 2 bienvenidas docentes

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Elaborar un informe sobre el grado de cumplimiento de lineamientos, políticas y estrategias de la Institución (Plan de Desarrollo, Proyecto educativo institucional, Plan Anticorrupción, Plan operativo Anual de Inversión).	80	<p>De acuerdo con los informes de la oficina de planeación institucional, se realizó el informe de seguimiento al índice de Gestión Institucional de acuerdo con los resultados de la aplicación de la encuesta del FURAG del Departamento Administrativo de la Función Pública.</p> <p>El Plan Anticorrupción se evaluó cuatrimestralmente en sus componentes Riegos de Corrupción, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana, Plan Anti trámites, Sistema de Sugerencias, Quejas, Reclamos, Denuncias y Peticiones.</p> <p>Mensualmente se presenta el informe sobre la Austeridad en el Gasto Público.</p> <p>Se rindió el Informe de Control Interno Contable de acuerdo con los lineamientos de la Contaduría General de la Nación</p>
Participar de los eventos relacionados con la misión institucional.	100	A través de las diferentes participaciones externas de la institución se hace énfasis en el contenido de nuestra Misión, Visión y Valores. Reuniones con el MEN, la REDTtyU, ACIET e invitaciones atendidas para asesorar temas de tipo académico y curriculares.
Elaborar y ejecutar seis proyectos que ayuden al crecimiento, posicionamiento y mejoramiento de la institución.	100	<p>Proyectos Gobernación: Para el 2021, la institución desarrolló 5 proyectos y dio continuidad a otro que viene siendo ejecutado desde el año 2020 adjudicando un valor total de \$2.449.998.52</p> <p>Proyectos MEN: Se presentaron los Planes de Fomento a la Calidad por un valor de \$2.170.440.240 de los cuales se ejecutaron \$271.222.334 en proyectos institucionales asociados a Investigación, Formación docente y dotación, y el monto restante se dejó a disposición para la construcción de la nueva biblioteca institucional</p> <p>Proyectos alcaldías: La institución logró un total de \$176.230.086 gracias a los proyectos de cobertura de la población de los municipios de Bolívar, Buenavista, Guacarí, La Unión, La Victoria, Roldanillo, Versalles, Yumbo y Zarzal</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Participar en mínimo una convocatoria y ejecutar el proyecto para el crecimiento institucional.	0	0
Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento surgidos del autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	100	Se realizó un informe de seguimiento (2 de agosto de 2021) a los Planes de Acción resultado de los diagnósticos.
Realizar seguimiento a los Planes de Mejoramiento de los Procesos de la Institución.	100	<p>Se rindieron oportunamente los 2 (dos) informes de avance del plan de mejoramiento ante la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.</p> <p>De igual manera se rindió la suscripción de los 2 (dos) planes de mejoramiento ante la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, como respuesta a los informes de auditoría 2021 presentados por el ente de control (Contratación vigencia 2020 y Cierre Fiscal 2020).</p> <p>Se observa que persisten hallazgos de auditoría en los planes de mejora por proceso, en los cuales los líderes no han implementado las acciones correctivas, por lo tanto, es conveniente la intervención de la alta dirección para su logro.</p>
Verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.	92	El POAI 2021 contemplaba la ejecución de inversión por un valor de \$6.800.537.116, donde efectivamente para la vigencia se ejecutaron \$6.253.788.216
Estudio del 100% de los puestos de trabajo de la Institución que permita conocer los perfiles, tiempos y cargas laborales de cada cargo.	30	SE ESTA DESARROLLANDO EL PROCESO DE ESTUDIO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE.
Atender el 100% de las solicitudes de personal de la institución acorde a las necesidades de la comunidad académica (sujeto a la disponibilidad presupuestal).	100	SE HA CONTRATADO TODO LO SOLICITADO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION ARTICULADO CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Atender el 100% de las solicitudes de bienes, teniendo en cuenta la disponibilidad de los mismos.	100	A la fecha se ha dado respuesta a todas las solicitudes.
<p>Socializar el Plan de Incentivos, con el fin de dar a conocer los beneficios de los funcionarios.</p> <p>Socializar el normograma de forma dinámica (ejemplo un boletín) informando lo importante a tener en cuenta de cada ley, decreto, resoluciones y demás, de forma bimensual.</p> <p>Realizar dos actividades que motiven al cumplimiento del Código de Integridad de la institución.</p> <p>Realizar dos capacitaciones que fortalezcan las relaciones <u>interpersonales (trabajo en</u></p>	70	SE HAN REALIZADO LAS ACTUALIZACIONES A LOS PLANES REQUERIDOS EN LA NORMATIVIDAD, LA EJECUCION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS MISMOS OBEDECE A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
Elaborar y entregar a la oficina de Secretaría General el estudio de las necesidades de docentes de planta para suplir la oferta académica de la institución.	40	El informe desde vicerrectoría se tiene el borrador en espera de la revisión por el rector para dar claridad a ciertas inquietudes al respecto.
<p>Realizar un estudio del personal administrativo (incluyendo los costos) que se requiere nombrar en planta que permita un funcionamiento efectivo, eficiente y eficaz de la institución.</p> <p>Consolidar las necesidades de docentes de planta entregada por Vicerrectoría Académica y las necesidades de administrativos de planta.</p>	30	EN PROCESO DE ESTUDIO

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Realizar el análisis de los recursos necesarios para la nueva planta docente y administrativa de la institución (basados en las necesidades detectadas por Secretaría General).</p> <p>Gestionar un proyecto que permita el sostenimiento de la planta administrativa y docente.</p>	20	Se inició estudio con secretaria general y vicerrectoría académica.
<p>Por definir para el 2021.</p>	0	0
<p>Realizar un estudio del personal administrativo (incluyendo los costos) que se requiere nombrar en planta que permita un funcionamiento efectivo, eficiente y eficaz de la institución.</p> <p>Consolidar las necesidades de docentes de planta entregada por Vicerrectoría Académica y las necesidades de administrativos de planta.</p>	30	0
<p>Realizar el análisis de los recursos necesarios para la nueva planta docente y administrativa de la institución (basados en las necesidades detectadas por Secretaría General).</p> <p>Gestionar un proyecto que permita el sostenimiento de la planta administrativa y docente.</p>	20	0
<p>Dar a conocer a la alta gerencia sobre las necesidades de personal de planta tanto administrativa como docente, basados en el estudio realizado por Secretaría General y Vicerrectoría Académica (una reunión).</p>	30	EN PROCESO DE ESTUDIO

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Por definir para el 2021.	0	0
Operativizar por lo menos el 90% de los planes establecidos en la institución y los exigidos por el estado.	60	LOS PLANES ESTABLECIDOS SON FORMULADOS PERO NO CUENTAN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
Proyectar el Reglamento Interno de Trabajo.	30	EN ETAPA DE DIAGNOSTICO
Actualizar requisitos de ascenso al escalafón docente.	30	EN PROCESO DE ACTUALIZACION DEL ESTATUTO DOCENTE
Crear el perfil de cargos para todas las dependencias de la institución.	30	#N/D
Por definir para el 2021	0	0
Apoyar con estudios de Maestría y/o Doctorado a un administrativo de acuerdo a la normatividad y disponibilidad presupuestal.	100	Actualmente dos docentes/administrativos estan realizando sus estudios de Doctorado a través de un CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (INTEP) DE ROLDANILLO- VALLE, Y LA CORPORACIÓN PARA LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEDALC) DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Realizar y hacer seguimiento al 100% del personal de planta.	100	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO REALIZADAS
Incluir en el Plan de Incentivos estrategias para mejorar el desempeño de los funcionarios.	100	PLAN DE INCENTIVOS FORMULADO, SIN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
Realizar informe trimestral de ausentismo en la institución.	70	INFORME DE AUSENTISMO REALIZADO, CON LOS DATOS QUE SE REPORTAN A LA DEPENDENCIA.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Presentar ante la Alta Gerencia la propuesta de incentivos salariales de acuerdo a los logros, desempeño, producciones intelectuales, entre otros.	60	PLAN DE INCENTIVOS FORMULADO, SIN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
Consolidar las debilidades detectadas mediante la evaluación docente, para determinar los temas de capacitación requeridos para el mejoramiento de la calidad docente.	100	EVALUACION DOCENTE ARTICULADA CON EL PLAN DE CAPACITACION
Analizar resultados de los conversatorios realizados en el aula de clase, para identificar debilidades y plantear acciones de fortalecimiento y actualización docente.	100	RESULTADOS ANALIZADOS E INCLUIDOS EN EL PLAN DE CAPACITACION INSTITUCIONAL
Apoyar con estudios de Maestría y/o Doctorado a dos docentes de planta, según disponibilidad presupuestal.	100	Actualmente dos docentes/administrativos están realizando sus estudios de Doctorado a través de un CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ACADÉMICA CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (INTEP) DE ROLDANILLO- VALLE, Y LA CORPORACIÓN PARA LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CEDALC) DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Realizar un estudio del personal administrativo (incluyendo los costos) que se requiere nombrar en planta que permita un funcionamiento efectivo, eficiente y eficaz de la institución. Consolidar las necesidades de docentes de planta entregada por Vicerrectoría Académica y las necesidades de administrativos de planta.	30	0
Presentar ante la Alta Gerencia la propuesta de incentivos salariales de acuerdo a los logros, desempeño, producciones intelectuales, entre otros.	60	0

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Realizar un estudio del personal administrativo (incluyendo los costos) que se requiere nombrar en planta que permita un funcionamiento efectivo, eficiente y eficaz de la institución.</p> <p>Consolidar las necesidades de docentes de planta entregada por Vicerrectoría Académica y las necesidades de administrativos de planta.</p>	30	0
Destinar recursos económicos necesarios para la contratación de asesor jurídico y asesor laboral.	100	se destinan recursos económicos anualmente para la vinculación de dos asesores jurídicos para temas laborales, disciplinarios y de contratación.
Gestionar la compra de un software contable que supla las necesidades del área financiera (finanzas, pagaduría, almacén, contabilidad, nómina, entre otros).	10	Se han adelantado cotizaciones con proveedores de software
Gestionar la compra de un programa de control del gasto e inversión.	100	Se cuenta con el software Presupuesto , el cual controla el presupuesto de la institución.
Estructurar y ejecutar el modelo de costos para las ventas de servicios y de productos de la institución.	0	0
Gestionar un medio de pago más en relación al 2019.	100	Se implementó el medio de pago por PSE de servicios educativos.
Realizar estudio (cuantitativo y cualitativo) del perfil de estudiantes que requieren crédito estudiantil.	100	Se realizó la caracterización cuantitativa y cualitativa del 100% de los estudiantes que ingresaron a la institución en el año 2021 incluyendo las diferentes sedes; pero no se recibió solicitud para créditos
Aumentar en un 20% el recaudo de cartera, con relación al 2019.	100	La cartera ha disminuido un 50% respecto al año anterior
Ejecutar el 100% del presupuesto del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI.	50	La ejecución del rubro de inversión a octubre de 2021 es del 50.82%

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Incluir en el Plan de Bienestar mínimo cuatro actividades para funcionarios y docentes.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 deportivas - 1 Recreativas - 1 Cultura <p>Cumplir el 100% de las horas de deporte de los currículos de los programas académicos.</p>	50	<p>Las actividades deportivas no se llevaron a cabo teniendo en cuenta que no se contrató al monitor de deportes por falta de recurso presupuestal</p> <p>Se llevaron a cabo 3 actividad recreativa de salón</p> <p>Se levaron a cabo 20 actividades culturales</p>
<p>Establecer y operativizar dos convenios nuevos con dos entidades que beneficien la comunidad académica donde el INTEP hace presencia.</p>	100	<p>Constantemente y a medida que se va incrementano la población estudiantil se realizan convenios donde se ofrecen servicios de salud y complementarios a la comunidad académica en las diferentes sedes donde el INTEP hace presencia.</p>
<p>Crear y operativizar un Plan de Recreación y Cultura para estudiantes, docentes y administrativos.</p>	100	<p>ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA DEPEDENCIA DE BIENESTAR</p>
<p>Incluir en el Plan de Bienestar mínimo cuatro actividades para funcionarios y docentes.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 deportivas - 1 Recreativas - 1 Cultura <p>Cumplir el 100% de las horas de deporte de los currículos de los programas académicos.</p>	50	0
<p>Establecer y operativizar nuevos convenios con dos entidades que permitan beneficiar a los funcionarios en temas de cultura, recreación y deporte.</p>	100	<p>CONVENIOS REALIZADOS POR EL AREA DE BIENESTAR CON COBERTURA A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION</p>
<p>Establecer y operativizar dos convenios nuevos con dos entidades que beneficien la comunidad académica donde el INTEP hace presencia.</p>	100	<p>Constantemente y a medida que se va incrementano la población estudiantil se realizan convenios donde se ofrecen servicios de salud y complementarios a la comunidad académica en las diferentes sedes donde el INTEP hace presencia.</p>
<p>Realizar mínimo un evento de recreación que involucre a familias de los funcionarios.</p>	0	<p>NO SE REALIZO EN EL AÑO 2021, LIMITACIONES DE LA EMERGENCIA DE SALUD PUBLICA</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Incluir en el Plan de Bienestar mínimo cuatro actividades para funcionarios y docentes.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 deportivas - 1 Recreativas - 1 Cultura <p>Cumplir el 100% de las horas de deporte de los currículos de los programas académicos.</p>	<p>50</p>	<p>0</p>
<p>Participar mínimo en una convocatoria para adquirir recursos para los estudiantes.</p>	<p>100</p>	<p>Se participó en una convocatoria, pero no fuimos seleccionado</p>
<p>Brindar apoyo que supla las necesidades económicas de los estudiantes</p>	<p>100</p>	<p>Se tiene el programa de Fomento a la Permanencia conformado por 6 Psicólogos y 1 trabajadora social, que atienden las necesidades y situaciones que amenazan al permanencia de la comunidad estudiantil, igualmente a través de convenios con la gobernación del Valle del Cauca se brindan a algunos estudiantes vinculados a estos proyectos subsidios de sostenimiento por semestre al igual que con el programa Jóvenes en acción del Miniterio de Prosperidad Social; igualmente a través de Bienestar Institucional se les brinda a los estudiantes de escasos recursos económicos o que se desplazan de otras ciudades el cubrimiento de la alimentación y hospedaje.</p>
<p>Brindar acompañamiento al 100% de los estudiantes y/o familias que han requerido o se ha detectado la necesidad de atención psicosocial y/o psicológica.</p>	<p>100</p>	<p>0</p>
<p>Diseñar y aplicar prueba de conocimientos transversales antes de iniciar el primer semestre.</p>	<p>100</p>	<p>En el primer periodo académico se realizo las pruebas con el equipo de Tutores.</p> <p>En el segundo periodo académico la vicerrectoría solicito realizarla directamente desde su dependencia</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Reglamentar el programa de padrinos de grupos. Incrementar en 50% el número de tutorías a estudiantes.	50	0
Incluir en el Plan de Bienestar mínimo cuatro actividades para funcionarios y docentes.: - 2 deportivas - 1 Recreativas - 1 Cultura Cumplir el 100% de las horas de deporte de los currículos de los programas académicos.	50	0
Adquirir un software y tres bases de datos para la biblioteca.	80	En el 2020 con recursos de planes de fomento a la calidad se adquirieron las bases de datos Elibro, Ebsco, Alfa Omega Cloud y Legis Experta por un valor de \$75.322.172
Gestionar la compra de equipos tecnológicos nuevos: - 2 UPS (una para el edificio La Villa y otra para el edificio Republicano). - Mejorar la calidad de internet. Operativizar el 100% del software de Ventanilla Única.	70	Las UPS (UPS Online 2KVA (2000VA / 1800Vatios) Monofásica) a la fecha no se han comprado toda vez que no se ha asignado presupuesto para las mismas. Costo unitario \$ 1.979.900, costo total de las (3) \$ 3.959.800. En cuanto al internet en el segundo periodo de 2.020 se contrató el servicio de internet dedicado de 100 Mbps para la sede principal y para CEDEAGRO 10 Mbps. Como ya se cumplió un año de estar con este servicio se negoció la ampliaron el canal a 130 Mbps en la sede principal y en CEDEAGRO a 30 Mbps por el mismo costo que se estaba pagando. El módulo de Ventanilla Única está al 100% operativo, En cuanto al módulo de Gestión Documental a la fecha no se ha capacitado a los funcionarios que administraran y usaran este módulo para colocarlo en producción; esta solicitud de capacitación la debe realizar la funcionaria encargada de Archivo.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Elabore el Plan de Comunicaciones (internas y externas), que involucre:</p> <p>* Capacitación a funcionarios sobre temas tales como comunicación dentro de la institución, relaciones con los grupos de valor, lenguaje claro, entre otros.</p> <p>*Acompañamiento a los procesos para la actualización de las matrices de comunicación e información.</p> <p>*Temas a comunicar.</p>	30	Se elaboró el Plan de Comunicaciones (internas y externas), que involucro: Temas a comunicar.
<p>Elaborar un Plan de Mercadeo efectivo para ampliar la cobertura del INTEP.</p>	100	Se elaboró un Plan de Mercadeo efectivos que permitió la ampliación de cobertura del INTEP
<p>Gestionar las ventas de servicios institucionales y programas académicos del INTEP (Consolidar equipo de ventas)</p>	100	Se gestionó el aumento de las ventas (número de matrículas servicios institucionales y programas académicos del INTEP (Consolidando el equipo de Comunicaciones y Mercadeo como una organización comercial de ventas)
<p>Crear, ejecutar y socializar las políticas editoriales de la institución.</p>	0	0
<p>Garantizar la creación del comité editorial de publicaciones de la institución, liderado por el P05 Gestión de Investigación.</p>	0	0
<p>Elaborar un Plan de Mercadeo efectivo para ampliar la cobertura del INTEP.</p>	100	0
<p>Elaborar un Plan de Mercadeo efectivo para ampliar la cobertura del INTEP.</p>	100	0
<p>Diseñar la estrategia de comunicación con las empresas del área de influencia de acuerdo a los temas de interés.</p>	100	Se diseñó la estrategia de comunicación con las empresas del área de influencia de acuerdo a los temas de interés.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Elabore el Plan de Comunicaciones (internas y externas), que involucre:</p> <p>* Capacitación a funcionarios sobre temas tales como comunicación dentro de la institución, relaciones con los grupos de valor, lenguaje claro, entre otros.</p> <p>*Acompañamiento a los procesos para la actualización de las matrices de comunicación e información.</p> <p>*Temas a comunicar.</p>	30	0
<p>Asesorar al líder de proceso P05 Gestión de Investigación sobre la elaboración de planes de promoción y divulgación de temas de investigación. (mínimo 4 encuentros)</p>	100	Se han venido realizando las funciones del Comité Editorial de cada una de las revistas de investigación formativa con las que cuenta la institución, así como las publicaciones para divulgar las memorias de los eventos y demás.
<p>Crear una base de datos actualizada de empresas que estén interesadas en capacitación para sus empleados.</p>	100	Se creó y actualizo una base de datos de empresas que han demostrado interés en capacitación para sus empleados.
<p>Realizar capacitación al 80% del personal administrativo sobre la importancia de la agenda electrónica.</p>	100	Se realizó la capacitación al 80% del Personal Administrativo sobre la importancia de la agenda electrónica.
<p>Revisar y publicar la información pertinente solicitada por los funcionarios del INTEP.</p>	100	Se revisó y publicó la información pertinente solicitada por los funcionarios del INTEP.
<p>Realizar capacitación al 80% del personal administrativo y al 30% del personal docente sobre el uso del correo electrónico institucional.</p>	100	Se realizaron inducciones al 80% del personal administrativo y al 30% del personal docente sobre el uso del correo electrónico institucional.
<p>Evaluar dos veces al año la funcionalidad de la página web y hacer los ajustes respectivos.</p>	100	Se realizaron 2 evaluaciones al año sobre la funcionalidad de la página web y se realizaron los ajustes respectivos: Transparencia y Acceso a la Información, Nuestra Identidad y Actualización de los lugares donde hace presencia el INTEP. Actualización del nuevo Programa de Diseño Visual Digital en sus tres ciclos secuenciales y complementarios.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Contratar un profesional en Salud Ocupacional que certifique la ejecución de la matriz de riesgos y el plan de mejoramiento.	0	SIN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ESTA ACTIVIDAD.
Elaborar y operativizar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	0	0
Gestionar mínimo dos capacitaciones en tema de desastres.	100	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE EMERGENCIAS
Cumplir el 100% del Plan Institucional de Archivos PINAR.	70	<p>La Meta 3 de este informe hace referencia a la Tabla #1 Descripción de los Riesgos asociados a los cuatro aspectos críticos definidos en el Plan PINAR, para lo que se logró:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar a infraestructura, el oficio solicitando la visita a los depósitos del Archivo Central. • La visita por parte del funcionario de infraestructura. • Sigue pendiente el resultado de la visita, del funcionario de infraestructura, al Archivo Central para elaborar el informe. • La adquisición de un archivador rodante. • Con el apoyo de la Oficina de Coordinación de Prácticas y Pasantías, que por varios períodos ha enviado un practicante, se ha adelantado la alimentación de una Base de Datos (Acces), digitalización, scaneo y descripción manual de la Serie RESOLUCIONES de Rectoría, hasta el 2018, facilitando así su consulta y evitar el deterioro de los documentos por la constante manipulación, ya que es una de las series más consultada. • Sigue en proceso de actualización la TRD, en este momento se espera que el Consejo Directivo ajuste el Organigrama, de la institución de acuerdo a lo solicitado por el Consejo Departamental de Archivos, es de anotar que todo este año (2021) se ha trabajado en los ajustes, con el fin de tener un trabajo adelantado para cuando esté lista la Estructura Orgánica, sea poco lo que haya que completar. • Otra labor que se adelanta en el Archivo Central en este momento es el Plan de

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Brindar acompañamiento al 100% del personal de apoyo encargado del archivo, en cada puesto de trabajo (mínimo 4 horas por día a cada funcionario).	80	Gracias al interés de la mayoría de los funcionarios encargados de los archivos de gestión, quienes han estado muy inquietos con sus preguntas y algunos que se les ha asesorado desde la oficina de archivo; y al aprovechamiento que se hizo de los monitores que apoyaron hasta su momento; se ha logrado tener las transferencias de la mayoría de los archivos hasta la vigencia de 2018. Están pendientes las transferencias de la vigencia 2019 y algunos archivos que manejan mucho volumen de información. Para lograr esta meta se hace necesario el apoyo de recurso humano.
Gestionar el estudio de las condiciones donde se encuentra ubicado el archivo central y presentar el informe a la Alta Gerencia.	20	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar a infraestructura, el oficio solicitando la visita a los depósitos del Archivo Central. • La visita por parte del funcionario de infraestructura. <p>Es importante tener en cuenta el mal estado en que se encuentra el depósito #2 y el peligro que amenaza tanto para los funcionarios que acudimos a ese lugar, como para los documentos que se conservan allí.</p>
Informar al 100% del personal administrativo sobre la importancia de la seguridad de la información.	10	Está estipulado el plan y el cronograma de capacitación por dependencias a partir del día 02 de diciembre de 2021 para informar al personal administrativo sobre la importancia de la seguridad de la información. Ver anexo plan capacitación y cronograma.
Adquirir un sistema de seguridad informática.	100	Con la compra del servicio de internet dedicado de 100 Mbps se adquirió en alquiler un servicio de seguridad perimetral con un dispositivo de Gestión Unificada de Amenazas - UTM para dar seguridad a toda la red LAN institucional verificando las entradas y salidas a la red interna del INTEP con ello bloqueado peticiones y amenazas no confiables.
Actualizar en un 30% los equipos de computo de las salas de sistemas.	50	Se compraron 28 equipos para reposición en las salas de cómputo, los cuales fueron instalados en la sala No. 4.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Modernizar el 20% de las estaciones de trabajo del área administrativa.	100	Se compraron 1 Impresora (Rectoría), 5 Fotocopiadora - multifuncional (Planeación, Registro y Control Académico, Unidades Académicas, CAD, y Ceres El Dovio), 1 UPS (CAD), 1 Cámara para vigilancia (CEDEAGRO), 1 Switch - 24 puertos (Rectoría). También se adquirió 1 Planta telefónica - Híbrida (Análoga - Digital) para el CAD.
Modernizar mínimo seis puntos de conexión de zonas wifi.	100	Se instalaron y configuraron dispositivos de red para conexión de zonas wifi así: Edificio la Villa: 1 punto. Edificio Académico Bloque A: 2 puntos. Edificio Académico Bloque B: 4 puntos. Edificio Neo Clásico: 3 puntos. Con lo anterior, se sobrepasa la meta la cual era de seis (6) puntos y se instalaron diez (10).
Gestionar la compra de un software académico basado en plataforma web, que atienda los requerimientos de Registro y Control, unidades académicas, pasantías, egresados, entre otros.	60	Se realizó la respectiva reunión con el personal adscrito a Vicerrectoría y Registro y Control para determinar los requerimientos del software donde surgieron las siguientes conclusiones: * Que se debe realizar una valoración del software existente y el uso del mismo. * Que si se va a comprar un software nuevo se requiere que este integrado o articulado con las demás dependencias tanto contable como de nómina para generar todo un engranaje de tipo académico - administrativo. * Que el software a implementar debe suplir las necesidades específicas de la institución donde este se pueda alimentar acorde a nuestros requerimientos. * Que desde el punto de vista técnico no solo es comprar el software también se requiere un servidor, licencias extendidas a otras sedes, rubro anual para mantenimiento de este y un experto en base de datos para el soporte tecnológico. Así mismo se está realizando la gestión para las cotizaciones pertinentes con la empresa Software Integrado de Gestión Académica – SIGA. Igualmente puede ingresar al siguiente enlace: https://www.datasae.co/siga-2/ para visualizar una muestra previa del software a ofertar.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
<p>Gestionar la compra de un software contable basado en plataforma web, de acuerdo a las necesidades del área financiera (pagaduría, finanzas, contabilidad, almacén, nómina, entre otros).</p>	<p>60</p>	<p>Se realizó la respectiva reunión con el personal adscrito a la parte contable para determinar los requerimientos del software donde surgieron las siguientes conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Que se debe realizar una valoración del software existente y el uso del mismo. * Que si se va a comprar un software nuevo se requiere que esté integrado o articulado con las demás dependencias tanto académica como administrativas para generar todo un engranaje de tipo académico - administrativo. * Que el software a implementar debe suplir las necesidades específicas de la institución donde este se pueda alimentar acorde a nuestros requerimientos. * Que desde el punto de vista técnico no solo es comprar el software también se requiere un servidor, licencias extendidas a otras sedes, rubro anual para mantenimiento de este y un experto en base de datos para el soporte tecnológico. <p>Así mismo se está realizando la gestión para las cotizaciones pertinentes con la empresa Sistema de información académico, administrativo, Comercial CRM y de educación virtual para instituciones de educación - Q10. Igualmente puede ingresar al siguiente enlace: https://www.q10.com/Colombia para visualizar una muestra previa del software a ofertar.</p>

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Implementar a través de la página una herramienta de accesibilidad (para personas con discapacidades).	100	Se realizó la gestión para la adquisición de herramientas para personas en situación de discapacidad como respuesta al proceso de inclusión social y abrir las posibilidades a personas que deseen ingresar a la Educación Superior en el INTEP, se realiza el proceso de solicitud de dos programas que permitirán a las personas con problemas en la visión sea leve o severa acceder a las ayudas tecnológicas que facilitaran el uso de los Equipos de cómputo para su aprendizaje, para ello se realiza una búsqueda en Internet y se logra visualizar un convenio que tiene MINTIC denominado Convertic, que consiste en brindar apoyo a las Instituciones Educativas con los programas Jaws (Convierte a voz la información que se muestra en la pantalla, permitiendo a las personas ciega hacer un uso autónomo del computador y su aplicaciones) y ZoomText (Amplia hasta 16 veces el tamaño de las letras en la pantalla y permite variar color y contraste, beneficiando a personas con baja visión o que estén empezando a experimentar problemas visuales por cuestiones de edad) de manera libre y permanente en los Equipos de estas entidades, para lo cual el INTEP le otorgaron un total de 200 licencias (100 de Jaws y 100 de ZoomText). Ver Anexo informe y Ver Anexo de licencias.
Interiorizar al 50% de los docentes en el uso de aulas virtuales, dando a conocer las usadas por el INTEP (Moodle).	100	Se realizó la capacitación a 208 docentes en plataforma Moodle en sus diferentes módulos y componentes. Cabe anotar, que en total son 256, es decir; que se capacitaron a un 160% de la meta fijada que era el 50% (128) de estos.
Crear una oficina de Recursos Virtuales y asignar un responsable.	50	Como consecuencia de los efectos de la pandemia la Institución realizó acciones de incorporación de componentes virtuales a su tradicional currículo basado en la presencialidad. En primer lugar capacitación de los docentes; en segundo lugar virtualización de algunos cursos y asignaturas y por último la implementación de la plataforma MOODLE

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Realizar el análisis de las necesidades tecnológicas para ofertar cursos virtuales.	100	<p>Se requiere de forma específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 servidor Blade Dell PowerEdge M630 2X 12 Núcleos E5 2650v4 2.2 GHZ 512 GB RAM 960 GB SSB para contenido virtual. Costo: \$ 43.307.086. * 1 Disco externo para copias de seguridad Dell 529FG 4TB 7200 rpm SAS 3.5in para powerEdge Servidor ST4000NM0023. Costo \$ 342.519. * 8 Equipos All in One Hp 24-df00071a Core 13-8 Gb Ram – 1tb+240ssd. Costo unitario \$ 2.559.900, valor total de 8: \$20.479.200. * Hosting para alojar la información de los cursos virtuales valor alquiler anual de \$375.000. <p>Valor total de las necesidades tecnológicas para ofertar cursos virtuales \$ 64.503.805.</p>
Realizar un informe sobre la pertinencia de fortalecer la infraestructura en los Municipios donde el INTEP hace presencia.	100	0
Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Mantenimiento.	78	Se han ejecutado hasta la fecha un 78% de las actividades del plan de mantenimiento toda vez, que aún faltan cinco (5) semanas donde falta por ejecutar algunas actividades.
Realizar mantenimiento al 100% de los equipos de computo del INTEP.	95	Se realizó el mantenimiento a equipos de oficina y salas de cómputo. Se debe tener en cuenta que a algunos equipos por estar en garantía la empresa que los vendió realiza el mantenimiento a estos.
Actualizar en un 30% los equipos de computo de las oficinas.	30	se distribuyó para adquirir en el año 2022 un recurso de \$190.000.000, para el mejoramiento de la infraestructura tecnológica.
Gestionar recursos para Construcción o adquisición del nuevo Edificio Administrativo de la Institución.	50	Debido a la gran oportunidad que se presentó en torno a la donación de un lote por parte de la administración municipal de Roldanillo, la cual quedó supeditada por el Concejo Municipal a que se iniciara en el menor tiempo posible (año 2022), los recursos inicialmente proyectados para la construcción del edificio administrativo se destinaron para la construcción de la nueva Biblioteca del INTEP.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Mantenimiento.	78	0
Direccionar el proyecto de construcción del espacio público de la institución.	100	A través del Acta N° 005 del 31 de diciembre del 2021 se aprobaron y asignaron los recursos para la construcción del espacio público del INTEP el cual tiene un tiempo estipulado de construcción de 5 meses a partir del 1 de marzo del 2022.
Formular proyectos para el 30% de las necesidades del Plan de mantenimiento.	100	Se estructuraron los proyectos para la adecuación y el mejoramiento de las infraestructuras del Edificio Republicano, Edificio de aulas Bloque A y Cedeagro
Realizar informe de las necesidades para automatizar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo costos y beneficios.	100	La información pertinente fue entregada a Rectoría en el año 2020.
Elaborar el programa de Auditorías Internas de Calidad.	100	El programa de Auditoría se presentó y aprobó ante el comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
Fortalecer por lo menos al 30% del personal administrativo de la institución en apropiación de habilidades blandas.	100	Se realizó un diplomado dirigido al personal administrativo de la institución sobre la cultura del emprendimiento
Actualizar el proceso P02 Sistema Integrado de Gestión (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	100	Los documentos del proceso P02 Sistema Integrado de Gestión fueron actualizados en su totalidad.
Actualizar el proceso P03 Gestión de Comunicación (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	30	0
Actualizar el proceso P04 Gestión de Académica (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	100	A la fecha no ha sido necesario hacer cambios, solo se creo un procedimiento para estudiantes no regulares, los estudiantes que venían por extensión lograr formalizar el proceso de acuerdo al reglamento estudiantil.
Actualizar el proceso P05 Gestión de Investigación (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	100	Se han creado, modificado y actualizado los diferentes procesos de gestión documental del Centro de Investigación y Proyección Social – CIPS.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Actualizar el proceso P06 Gestión de Talento Humano (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	60	PROCESO AJUSTADO Y ACTUALIZADO A NECESIDAD
Actualizar el proceso P07 Gestión Financiera, Presupuestal y Contable (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	34	A septiembre la actualización del P07 va en un 34%, las dependencias se encuentran en el proceso de actualización.
Actualizar el proceso P08 Gestión Compras (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	94	El proceso P08 actualizó en su mayoría los documentos registrados en el sistema integrado de gestión.
Actualizar el proceso P09 Gestión de Infraestructura (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	60	Se están organizando las políticas enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI las cuales se están creando con el fin de darle cumplimiento a los requerimientos del Ministerio de las TICS.
Actualizar el proceso P10 Gestión de Proyección Social (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	100	Se revisó y actualizó los documentos del proceso P10- Gestión de Proyección Social.
Actualizar el proceso P11 Gestión de Bienestar (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	30	Se crearon las políticas de Bienestar por medio del acuerdo Acuerdo 009 del 30 de julio de 2021.
Actualizar el proceso P12 Gestión Documental (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	100	Prácticamente toda la documentación del P12 Gestión Documental se encuentra actualizada.
Actualizar el proceso P13 Evaluación, Medición y Seguimiento a la Gestión (Crear, modificar o eliminar documentación y demás necesario para fortalecer el proceso).	100	El nombre del proceso se modificó a Evaluación Independiente. A la fecha se encuentra actualizada la caracterización y estandarización de la documentación del proceso.

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Brindar acompañamiento en la elaboración del Programa de Auditorías.	100	Programa de auditorías 2021 fue elaborado y está publicado en la página web institucional.
Realizar auditorías de seguimiento al 100% de las dependencias.	0	Se continuó la conservación el distanciamiento para evitar el contagio del covid19; por esta razón no se realizó la actividad; ya que requiere interactuar con los funcionarios y como es sabido por todos los compañeros del INTEP, yo fui una de las afectadas con este virus, del cual aún persisten la secuelas y debo tener cuidados.
Ejecutar el 100% del Programa de Auditorías y elaborar informe.	80	<p>Los informes de auditoría se presentaron de manera oportuna. Además, fueron evaluados durante la visita de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, obteniendo una calificación de eficiente.</p> <p>Es importante resaltar que se ha dado cumplimiento a los informes de seguimiento exigidos a la oficina de Control Interno por la normatividad vigente.</p> <p>Según la normatividad vigente, la labor de la oficina de control interno debe focalizarse en el control fiscal, por lo tanto, es importante aumentar el equipo de trabajo de la dependencia.</p>
Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento surgidos del autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	100	0
Crear y realizar seguimiento a indicadores de gestión que miden el cumplimiento de las metas del Plan Rectoral.	50	Se consolidan y analizan los informes de gestión de cada dependencia como insumo para la actualización de los indicadores de gestión.
Realizar dos informes de seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	100	<p>Se realizó seguimiento a las No Conformidades abiertas a 2021.</p> <p>Serealizó un informe (5 de octubre de 2021) de la documentación del SIG por cada proceso.</p>
Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento surgidos del autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	100	0

METAS	MEDICIÓN DE LA META %	LOGROS
Realizar el seguimiento a los resultados de la autoevaluación del control y de la gestión de los procesos.	0	0
Realizar un informe de seguimiento a MECI.	100	<p>Se dio cumplimiento a la normatividad presentando al comité de Desempeño Institucional y publicando en la página web del INTEP, los informes sobre el estado del MECI, en enero y julio de 2021.</p> <p>Igualmente, se realizó el diligenciamiento del avance del MECI en el formulario FURAG, que evaluó la vigencia 2020, y además la información se presentó a la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>Es importante tener en cuenta que los informes realizados por la oficina de Control Interno se remitieron a los integrantes del comité de Desempeño Institucional y de Coordinación de Control Interno.</p>
Asignar un responsable para la oficina de Atención al Ciudadano.	100	SE REALIZA EN VENTANILLA UNICA