



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

ACTA 001

FECHA: Roldanillo, 15 de enero de 2026

HORA: 9:00 A.M. a 10:00 A.M.

LUGAR: Sala de Juntas Secretaria General

ASISTENTES: Magíster William Gómez Valencia, Secretario General
Magíster José Julián Gil Salcedo, Jefe de Planeación
Especialista Duberney Preciado Rodríguez, Jefe de Servicios
Administrativos
Especialista Sandra Yaneth Gómez García, Jefe de Control Interno

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Socialización del marco normativo: Decreto 612 de 2018 y Ley 1474 de 2011.
4. Estado de avance y articulación de los 12 planes institucionales al Plan de Acción Anual.
5. Compromisos de las áreas responsables.
6. Cierre de la sesión.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se verificó la asistencia de los integrantes del Comité institucional de gestión y desempeño y Control Interno. Existió quórum para deliberar. Procedieron a firmar la lista de asistencia dando constancia de su participación en el evento.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Se sometió a aprobación el orden del día, siendo aprobado por los integrantes del comité.

Comprometidos con la Excelencia



3. SOCIALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO: DECRETO 612 DE 2018 Y LEY 1474 DE 2011.

La Jefe de Control Interno, en ejercicio de su función preventiva, recuerda a los asistentes la obligatoriedad de dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018. Se enfatiza que las entidades públicas deben integrar los 12 planes estratégicos al Plan de Acción Anual (Art. 74, Ley 1474 de 2011) y publicarlos en la página web institucional a más tardar el 31 de enero.

Se aclara que los seis (6) planes relacionados con Talento Humano deben consolidarse en el "Plan Estratégico del Talento Humano". Asimismo, se recuerda que la oficina de Planeación es quien liderará la articulación de estos planes con el presupuesto y el Plan de Desarrollo vigente.

4. ESTADO DE AVANCE Y ARTICULACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL.

Se realiza el barrido por cada una de las áreas responsables para verificar el estado de los documentos:

Secretaría General: El Dr. William informa que los planes de Archivo (PINAR), y el Plan de Trabajo de SG-SST, ya se encuentran completamente terminados y listos para su integración. Respecto a los planes de Vacantes, Previsión de Recursos Humanos, Capacitación e Incentivos, estos se encuentran en la fase de consolidación final para ser unificados en el Plan Estratégico de Talento Humano.

Oficina de Planeación: Reporta que el Plan Anual de Adquisiciones y el Programa de Transparencia y Ética Pública están siendo alineados con el presupuesto asignado para 2026.

Servicios Administrativos: El Dr. Duberney Preciado confirma que el plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones – PETIC, se encuentra completamente terminado, así mismo informa el avance en los Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, y Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Articulación: La Oficina de Planeación confirma que liderará la unión de estos insumos con el Plan de Desarrollo vigente para asegurar la coherencia técnica.

5. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Los miembros del comité manifiestan su total voluntad de cumplir con la publicación web antes del 31 de enero.

Seguimiento: Control Interno realizará una verificación posterior, para constatar la publicación efectiva.

Comprometidos con la Excelencia



Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP

Establecimiento Público Departamental
Nit. 891.902.811-0

6. CIERRE DE LA SESIÓN.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión, quedando la Oficina de Control Interno atenta al seguimiento de la publicación efectiva de los planes.

Siendo las 10:00 am, se da por terminada la Reunión.

ORIGINAL FIRMADA

SANDRA YANETH GÓMEZ GARCÍA
Jefe Control Interno

ORIGINAL FIRMADA

WILLIAM GÓMEZ VALENCIA
Secretario General

ORIGINAL FIRMADA

JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO
Jefe de Planeación

ORIGINAL FIRMADA

DUBERNEY PRECIADO RODRÍGUEZ
Servicios Administrativos

Comprometidos con la Excelencia