



Institución Universitaria

UNINTEP

Roldanillo, Valle del Cauca

Informe de seguimiento al Plan de Fomento al Bienestar (PFB-2026)

CRÉDITOS

ALTA DIRECCIÓN

GERMÁN COLONIA ALCALDE

Rector

WILLIAM GÓMEZ VALENCIA

Secretario general

FRANCY JANED SARRIA ROJAS

Vicerrectora académica

JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO

Jefe de planeación

JUAN CARLOS MONÁ PULGARÍN

Coordinador área financiera

SANDRA YANETH GÓMEZ GARCÍA

Coordinadora de control interno

ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO

Jefe de planeación

GIOVANNY ANDRÉS PINZÓN SERNA

Supernumerario en Planeación

DISEÑO

DAVID ESTEBAN PABÓN GUTIÉRREZ

Diseñador visual

**REPORTE DETALLADO DEL ESTADO DE AVANCE
FÍSICO, FINANCIERO Y CONTRACTUAL**

PLAN DE FOMENTO AL BIENESTAR – PFB 2026

Proyecto: BIBE 360° – Bienestar Integral para el Bien-Estar 360

Corte: 30 de junio de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	BIBE 360° – Bienestar Integral para el Bien-Estar 360
Institución Ejecutora	Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP
Representante Legal	Germán Colonia Alcalde
Responsable del PFB	María Teresa Muñoz Vásquez
Vigencia	2026 (Ejecución: mayo – diciembre de 2026)
Valor Total del Proyecto	\$1.064.607.738 COP
Fuente de Financiación	Ministerio de Educación Nacional – Plan de Fomento al Bienestar PFB-2026

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el bienestar institucional de la comunidad INTEP a través de la implementación de estrategias académicas y ambientales que mejoren el acceso, la sostenibilidad y la reducción del impacto ambiental.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar mejores condiciones de acceso académico mediante estrategias de conectividad a internet para estudiantes en zonas de difícil acceso (Chocó y Meta), permitiendo su permanencia en la institución.
- Promover el bienestar ambiental a partir de la implementación de energías renovables y herramientas tecnológicas orientadas al uso adecuado de los recursos, residuos y cuidado del medio ambiente.
- Fortalecer el vivero de especies nativas mediante la adecuación de su infraestructura, implementación de sistemas de riego y reproducción, consolidándolo como referente académico, tecnológico y de proyección social.

- Fortalecer la política ambiental institucional mediante su actualización teniendo en cuenta las necesidades actuales de sostenibilidad y cuidado del medio ambiente.

3. RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTADO DE AVANCE (CORTE 30 DE JUNIO DE 2026)

El presente reporte consolida el estado de avance físico, financiero y contractual del proyecto BIBE 360° con corte al 30 de junio de 2026, correspondiente al segundo mes de ejecución del proyecto (vigencia mayo – diciembre de 2026).

A la fecha de corte, se reporta avance en la contratación del recurso humano especializado (Docente Ocasional – Modalidad OMT), cuyos valores han sido liquidados y verificados. Las demás actividades se encuentran en etapa de planeación, gestión contractual previa o aún no han iniciado su ejecución física, en coherencia con el cronograma establecido en la formulación del proyecto.

Línea de Inversión	Valor Total	Avance Físico	Avance Financiero
Línea 1: Bienestar Ambiental, Sostenibilidad y Gestión del Riesgo de Desastres	\$906.611.438	4,81%	4,81%
Línea 2: Bienestar Académico	\$157.996.300	0%	0%
TOTAL PROYECTO	\$1.064.607.738	4,10%	4,10%

3.1 ESTADO DE AVANCE DESGLOSADO POR SUB-LÍNEAS DE DESTINACIÓN DE RECURSOS

3.1.1 Línea De Inversión: Bienestar Ambiental, Sostenibilidad Y Gestión Del Riesgo De Desastres

Valor Total Aprobado: \$906.611.438 | Periodo de Ejecución: Mayo – Diciembre 2026 | Duración: 8 meses

Sub-línea: Vivero AGROINTEP – Producción con Sentido Responsable

Descripción	Adecuación de áreas de germinación, producción, sustratos y almacenamiento; dotación de herramientas agrícolas, equipos de medición ambiental, sistema de riego, mobiliario básico, insumos de siembra y elementos técnicos para manejo y conservación de semillas.
Valor Total Aprobado	\$194.631.338
Periodo de Ejecución Programado	Mayo – Diciembre 2026 (8 meses)
Responsable	Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias / Gestor Ambiental
ESTADO FÍSICO	
• Actividades planificadas	Planeación y diseño; Adquisición de materiales, herramientas e insumos; Adecuación y construcción de infraestructura física; Implementación y puesta en funcionamiento; Seguimiento y evaluación del impacto.
• Actividades ejecutadas	Ninguna actividad ha iniciado su ejecución física a la fecha de corte.
• Avance físico (%)	0%

ESTADO FINANCIERO	
• Recursos comprometidos	\$0
• Recursos ejecutados	\$0
• Saldo disponible	\$194.631.338
• Avance financiero (%)	0%
ESTADO CONTRACTUAL	
• Contratos celebrados	Ninguno a la fecha de corte.
• Contratos en proceso	En etapa de elaboración de términos de referencia y cotizaciones previas.
• Novedades contractuales	Sin novedades.
OBSERVACIONES	La actividad se encuentra programada para iniciar en el segundo semestre de ejecución del proyecto, según cronograma aprobado. Se requiere agilizar los procesos de contratación para cumplir con los plazos establecidos.

Sub-línea: Sistema de Ahorro de Agua y Eficiencia Energética

Descripción	Instalación de sistema solar fotovoltaico (200 paneles, ~120 kW), adquisición de 50 sensores de movimiento para ahorro de energía, e instalación de grifería automática con sensor para 65 lavamanos.
Valor Total Aprobado	\$425.982.500
Desglose del Presupuesto	• Sistema solar fotovoltaico: \$396.000.000 • 50 sensores de movimiento: \$15.000.000 • Grifería automática (65 unidades): \$14.982.500
Periodo de Ejecución Programado	Mayo – Diciembre 2026 (8 meses)
Responsable	Dependencia de Infraestructura / Gestor Ambiental
ESTADO FÍSICO	
• Actividades planificadas	Planeación técnica; Adquisición de equipos e insumos; Instalación y ejecución del sistema fotovoltaico; Instalación de sensores de movimiento y grifería automática; Evaluación y seguimiento del funcionamiento.
• Actividades ejecutadas	Ninguna actividad ha iniciado su ejecución física a la fecha de corte.
• Avance físico (%)	0%
ESTADO FINANCIERO	
• Recursos comprometidos	\$0
• Recursos ejecutados	\$0
• Saldo disponible	\$425.982.500
• Avance financiero (%)	0%
ESTADO CONTRACTUAL	
• Contratos celebrados	Ninguno a la fecha de corte.
• Contratos en proceso	En etapa de elaboración de especificaciones técnicas y cotización de proveedores. Se proyecta licitación en el tercer trimestre de 2026.
• Novedades contractuales	Sin novedades.
OBSERVACIONES	Dada la magnitud de la inversión (\$396.000.000 en sistema fotovoltaico), se recomienda iniciar el proceso de contratación con antelación para garantizar la instalación dentro del periodo de ejecución. La Ley 2099 de 2021 (Transición Energética) respalda la viabilidad del proyecto.

Sub-línea: Gestión Inteligente de Residuos

Descripción	Adquisición e instalación de 6 estaciones ecológicas inteligentes para separación en la fuente y 4 puntos ecológicos para separación de papel, orientados a fortalecer la cultura ambiental y la gestión integral de residuos sólidos.
Valor Total Aprobado	\$234.442.600
Desglose del Presupuesto	• 6 estaciones ecológicas inteligentes: \$206.442.600 • 4 puntos ecológicos para papel: \$28.000.000
Periodo de Ejecución Programado	Mayo – Diciembre 2026 (8 meses)
Responsable	Dependencia de Bienestar Institucional / Gestor Ambiental
ESTADO FÍSICO	
• Actividades planificadas	Planeación de ubicación y especificaciones; Adquisición de estaciones ecológicas y puntos de separación; Instalación en espacios institucionales; Capacitación a la comunidad académica; Seguimiento y evaluación del uso y aprovechamiento.
• Actividades ejecutadas	Ninguna actividad ha iniciado su ejecución física a la fecha de corte.
• Avance físico (%)	0%
ESTADO FINANCIERO	
• Recursos comprometidos	\$0
• Recursos ejecutados	\$0
• Saldo disponible	\$234.442.600
• Avance financiero (%)	0%
ESTADO CONTRACTUAL	
• Contratos celebrados	Ninguno a la fecha de corte.
• Contratos en proceso	En etapa de identificación de proveedores y elaboración de términos de referencia.
• Novedades contractuales	Sin novedades.
OBSERVACIONES	Esta actividad complementa la Política Ambiental Institucional vigente (Acuerdo N° 014 de 2004) y el programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Se recomienda coordinar con el grupo ecológico del INTEP para garantizar la apropiación comunitaria de las estaciones.

Sub-línea: Profesional en Administración Ambiental

Descripción	Contratación de un Profesional en Administración Ambiental mediante Orden de Trabajo (OMT) por un periodo de 6 meses, responsable de fortalecer la política ambiental institucional, acompañar la ejecución de las actividades, formular estrategias de mejora y apoyar procesos de educación ambiental.
Valor Total Aprobado	\$51.555.000
Periodo de Ejecución Programado	Mayo – Octubre 2026 (6 meses completos)
Responsable	Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias / Gestor Ambiental / Dependencia de Bienestar Institucional
ESTADO FÍSICO	
• Actividades planificadas	Proceso de selección del profesional; Contratación y ejecución (actualización de política ambiental); Cierre y evaluación del desempeño.
• Actividades ejecutadas	✓ Proceso de selección del profesional: COMPLETADO ✓ Contratación mediante Orden de Trabajo (OMT): COMPLETADO X Actualización de política ambiental: EN PROCESO

	(iniciada) X Cierre y evaluación: PENDIENTE
• Productos entregables	• Profesional contratado e integrado al equipo de trabajo • Inicio de diagnóstico para actualización de política ambiental • Plan de trabajo ambiental institucional en formulación
• Avance físico (%)	33,33% (2 de 6 meses ejecutados / 1 actividad principal completada de 3)
ESTADO FINANCIERO	
• Recursos comprometidos	\$43.622.237 (Gran Total: Salario + Prestaciones + Aportes)
• Recursos ejecutados	\$43.622.237 (liquidado y revisado a la fecha de corte)
• Desglose de la ejecución financiera	• Salario comprometido (6 meses): \$28.330.476 - Salario mensual: \$4.119.162 - Salario anual proyectado: \$25.950.721 • Total Prestaciones Sociales: \$7.648.712 - Indemnización de vacaciones: \$1.622.859 - Bonificación por servicios prestados: \$756.896 - Prima de servicios: \$1.112.817 - Prima de vacaciones: \$1.159.185 - Bonificación recreacional: \$144.171 - Prima de Navidad: \$2.311.989 - Cesantías: \$2.607.634 - Intereses sobre cesantías: \$312.916 • Total Aportes a Seguridad Social: \$7.643.049 - Salud: \$2.270.147 - Pensión: \$3.204.914 - ARL: \$139.414 - Caja de compensación: \$1.159.185 - SENA: \$0 - ICBF: \$869.389
• Saldo disponible	\$7.932.763 (diferencia entre valor aprobado \$51.555.000 y ejecutado \$43.622.237)
• Avance financiero (%)	84,61% del valor comprometido ejecutado; 4,81% del total del proyecto
ESTADO CONTRACTUAL	
• Contratos celebrados	1 Orden de Trabajo (OMT) con: • Nombre: ANGELA OSSA GRAJALES • Modalidad: OMT (Orden de Trabajo) • Periodo: 6 meses completos • Fecha de ingreso: 17 de mayo de 2026 • Fecha de terminación: 27 de noviembre de 2026 • N° de días: 189 días • Objeto: Fortalecimiento de la política ambiental institucional, acompañamiento técnico a las actividades del proyecto y apoyo en procesos de educación ambiental.
• Contratos en proceso	Ninguno adicional en esta sub-línea.
• Novedades contractuales	• El profesional fue contratado mediante Orden de Trabajo (OMT) y se encuentra activo en sus funciones desde mayo de 2026. • Se reporta buen desempeño en las labores asignadas. • Se está desarrollando el diagnóstico para la actualización de la política ambiental institucional (Acuerdo N° 014 de 2004). • Liquidación y revisión de nómina y prestaciones verificada y autorizada.
OBSERVACIONES	Esta es la única actividad del proyecto que ha iniciado ejecución a la fecha de corte. La contratación del profesional ambiental es estratégica porque permite articular los diferentes componentes de inversión ambiental, hacer seguimiento a los resultados e identificar oportunidades de mejora. El valor total ejecutado

	(\$43.622.237) incluye salario, prestaciones sociales y aportes a seguridad social, conforme a la liquidación revisada. Se recomienda mantener el seguimiento mensual al plan de trabajo del profesional para garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados. El saldo disponible de \$7.932.763 podría destinarse a cubrir ajustes de nómina o imprevistos durante los meses restantes de contrato.
--	--

3.1.2 LÍNEA DE INVERSIÓN: BIENESTAR ACADÉMICO

Valor Total Aprobado: \$157.996.300 | Periodo de Ejecución: Mayo – Diciembre 2026 | Duración: 8 meses

Sub-línea: Conexión sin Fronteras – Fortalecimiento de la Conectividad Institucional

Descripción	Fortalecimiento de la conectividad institucional mediante la adquisición de 11 antenas satelitales Starlink y pago del servicio de internet satelital durante 8 meses de vigencia del proyecto, orientado a mejorar el acceso a internet en zonas de difícil acceso (Departamentos del Meta y Chocó).
Valor Total Aprobado	\$157.996.300
Desglose del Presupuesto	• 11 antenas satelitales Starlink: \$96.396.300 • Servicio de internet satelital (8 meses): \$61.600.000
Periodo de Ejecución Programado	Mayo – Diciembre 2026 (8 meses)
Responsable	Dependencia de Bienestar Institucional / Dependencia de Infraestructura
Beneficiarios Directos	324 estudiantes de programas de regionalización: • 233 estudiantes de comunidades afrocolombianas • 24 estudiantes de comunidades indígenas • 66 estudiantes de comunidad rural • 1 estudiante con discapacidad + 456 docentes y 163 administrativos
ESTADO FÍSICO	
• Actividades planificadas	Planeación y diseño de la estrategia de conectividad; Adquisición de servicio de internet; Ejecución e instalación de antenas satelitales; Seguimiento y evaluación del funcionamiento.
• Actividades ejecutadas	Ninguna actividad ha iniciado su ejecución física a la fecha de corte.
• Avance físico (%)	0%
ESTADO FINANCIERO	
• Recursos comprometidos	\$0
• Recursos ejecutados	\$0
• Saldo disponible	\$157.996.300
• Avance financiero (%)	0%
ESTADO CONTRACTUAL	
• Contratos celebrados	Ninguno a la fecha de corte.
• Contratos en proceso	En etapa de análisis de viabilidad técnica y comercial con proveedores de servicios satelitales.
• Novedades contractuales	Sin novedades.
OBSERVACIONES	Esta actividad es crítica para la permanencia estudiantil de poblaciones en zonas de difícil acceso. Se recomienda priorizar la contratación del servicio satelital en el tercer trimestre de 2026 para garantizar la instalación y puesta en marcha antes del cierre del proyecto. La meta esperada es la instalación de 10 antenas Starlink en sedes de regionalización.

4. CONSOLIDADO FINANCIERO GENERAL DEL PROYECTO

El siguiente cuadro consolida el estado financiero del proyecto BIBE 360° con corte al 30 de junio de 2026, desglosado por sub-líneas de destinación de recursos. Los valores de la sub-línea 4.1.4 corresponden a la liquidación real de la contratación de la docente ocasional ANGELA OSSA GRAJALES:

Sub-línea	Valor Total	Comprometido	Ejecutado	Saldo	% Avance
4.1.1 Vivero AGROINTEP	\$194.631.338	\$0	\$0	\$194.631.338	0%
4.1.2 Sistema de Ahorro de Agua y Eficiencia Energética	\$425.982.500	\$0	\$0	\$425.982.500	0%
4.1.3 Gestión Inteligente de Residuos	\$234.442.600	\$0	\$0	\$234.442.600	0%
4.1.4 Profesional en Administración Ambiental	\$51.555.000	\$43.622.237	\$43.622.237	\$7.932.763	84,61%
4.2.1 Conexión sin Fronteras	\$157.996.300	\$0	\$0	\$157.996.300	0%
TOTAL PROYECTO	\$1.064.607.738	\$43.622.237	\$43.622.237	\$1.020.985.501	4,10%

5. CONSOLIDADO CONTRACTUAL GENERAL DEL PROYECTO

El siguiente cuadro consolida el estado contractual del proyecto BIBE 360° con corte al 30 de junio de 2026:

Sub-línea	Contratos Celebrados	Contratos en Proceso	Contratos Pendientes	Estado
4.1.1 Vivero AGROINTEP	0	0	1 (adquisición de bienes)	Sin iniciar
4.1.2 Sistema de Ahorro de Agua y Eficiencia Energética	0	0	3 (fotovoltaico, sensores, grifería)	Sin iniciar
4.1.3 Gestión Inteligente de Residuos	0	0	2 (estaciones ecológicas, puntos ecológicos)	Sin iniciar
4.1.4 Profesional en Administración Ambiental	1 OMT	0	0	En ejecución
4.2.1 Conexión sin Fronteras	0	0	2 (antenas, servicio internet)	Sin iniciar
TOTALES	1 OMT	0	8	1 en ejecución / 8 pendientes

6. ANÁLISIS DE AVANCE Y OBSERVACIONES

6.1 Análisis del Avance Físico

A la fecha de corte (30 de junio de 2026), el proyecto BIBE 360° registra un avance físico global estimado del 4,10%, lo cual es coherente con el periodo de ejecución transcurrido (2 de 8 meses programados) y la naturaleza de las actividades

contratadas, que requieren procesos previos de planeación, gestión contractual y adquisición de bienes.

- Línea de Bienestar Ambiental (4,81% de avance): Únicamente la sub-línea del Profesional en Administración Ambiental ha iniciado ejecución física, con aproximadamente 2 de 6 meses de contrato ejecutados (33,33% de avance de esta sub-línea). Las demás sub-líneas (Vivero, Sistema de Ahorro de Agua, Gestión de Residuos) se encuentran en etapa de planeación sin ejecución física reportada.
- Línea de Bienestar Académico (0% de avance): La sub-línea Conexión sin Fronteras no ha iniciado actividades físicas. Se requiere agilizar los procesos de contratación del servicio satelital para cumplir con la meta de instalación de antenas en el segundo semestre de 2026.
- Factores que inciden en el bajo avance físico: (a) Periodo inicial del proyecto (mayo-junio) dedicado a procesos de planeación y gestión contractual; (b) Dependencia de procesos de licitación pública para adquisición de bienes de alto valor (paneles solares, antenas satelitales); (c) Necesidad de coordinación interinstitucional para la instalación de infraestructura.

6.2 Análisis del Avance Financiero

El avance financiero del proyecto se encuentra alineado con el avance físico reportado. A la fecha de corte, se ha ejecutado la totalidad del valor comprometido para la contratación del Profesional en Administración Ambiental, conforme a la liquidación revisada.

- Recursos comprometidos y ejecutados: \$43.622.237 (4,10% del total del proyecto), correspondientes a la contratación de ANGELA OSSA GRAJALES como docente ocasional (modalidad OMT) por 6 meses.
- Desglose de la ejecución financiera verificada:
 - Salario comprometido: \$28.330.476 (64,95% del ejecutado)
 - Total Prestaciones Sociales: \$7.648.712 (17,53% del ejecutado)
 - Total Aportes a Seguridad Social: \$7.643.049 (17,52% del ejecutado)
- Saldo disponible del proyecto: \$1.020.985.501 (95,90% del total), distribuido en las sub-líneas que aún no han iniciado ejecución.
- Saldo disponible de la sub-línea 4.1.4: \$7.932.763 (15,39% del valor aprobado para esta sub-línea), que podría destinarse a cubrir ajustes de nómina o imprevistos durante los meses restantes de contrato.
- Proyección de ejecución financiera: Se espera un incremento significativo en el tercer y cuarto trimestre de 2026, conforme se ejecuten los procesos de contratación de bienes y servicios.

6.3 Análisis del Avance Contractual

Del total de 9 contratos proyectados para la ejecución del proyecto (1 de prestación de servicios + 8 de adquisición de bienes y servicios), a la fecha de corte se ha celebrado 1 contrato (11,11%) y se encuentran pendientes 8 contratos (88,89%).

- Contrato celebrado: Orden de Trabajo (OMT) con ANGELA OSSA GRAJALES – Profesional en Administración Ambiental. Modalidad: Docente Ocasional Administrativo 2026-2 – Proyecto Plan Fomento al Bienestar. Periodo: 6 meses (mayo – octubre 2026). Valor total ejecutado: \$43.622.237.
- Contratos pendientes de celebración: 8 contratos distribuidos en adquisición de bienes (vivero, paneles solares, sensores, grifería, estaciones ecológicas, puntos ecológicos, antenas Starlink, servicio de internet).
- Ningún contrato se encuentra en proceso formal de celebración a la fecha de corte, aunque se reporta gestión previa de cotizaciones y especificaciones técnicas.
- No se reportan novedades contractuales adversas, incumplimientos ni suspensiones. La liquidación y revisión de la nómina y prestaciones del contrato celebrado ha sido verificada y autorizada.

7. RECOMENDACIONES PARA CIERRE DE BRECHAS Y MEJORA DEL AVANCE

Con base en el análisis del estado de avance del proyecto BIBE 360° con corte al 30 de junio de 2026, se formulan las siguientes recomendaciones para acelerar la ejecución y garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados:

7.1 AGILIZAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Priorizar la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y estudios previos para las sub-líneas de Vivero AGROINTEP, Sistema de Ahorro de Agua y Eficiencia Energética, Gestión Inteligente de Residuos y Conexión sin Fronteras. Se recomienda iniciar los procesos de selección abreviada o licitación pública en el mes de julio de 2026 para garantizar la ejecución física en el segundo semestre.

7.2 FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Establecer mesas de trabajo conjuntas entre la Dependencia de Bienestar Institucional, la Dependencia de Infraestructura, la Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias, y la Oficina de Contratación, para agilizar la gestión contractual y técnica de las actividades pendientes.

7.3 PRIORIZAR LA LÍNEA DE BIENESTAR ACADÉMICO

Dado el impacto directo en la permanencia estudiantil de poblaciones vulnerables (comunidades afrocolombianas, indígenas y rurales en Meta y Chocó), se

recomienda priorizar la contratación del servicio de internet satelital y la adquisición de antenas Starlink, asegurando su instalación y puesta en marcha antes de noviembre de 2026.

7.4 MONITOREO MENSUAL DEL PROFESIONAL AMBIENTAL

Mantener un seguimiento riguroso al plan de trabajo de ANGELA OSSA GRAJALES (Profesional en Administración Ambiental), documentando los avances en la actualización de la política ambiental institucional y el acompañamiento técnico a las demás actividades del proyecto. Garantizar la liquidación oportuna de nómina y prestaciones sociales.

7.5 GESTIÓN DEL SALDO DISPONIBLE DE LA SUB-LÍNEA 4.1.4

El saldo disponible de \$7.932.763 de la sub-línea del Profesional Ambiental debe gestionarse de manera responsable, destinándose a cubrir posibles ajustes de nómina, imprevistos o extensiones del contrato si son necesarias para garantizar la culminación de los objetivos de actualización de la política ambiental.

7.6 GESTIÓN DE RIESGOS

Identificar y mitigar riesgos asociados a la disponibilidad de proveedores (especialmente para paneles solares y antenas satelitales), plazos de entrega de bienes y posibles retrasos en procesos de contratación pública. Se sugiere contar con proveedores alternos.

7.7 DOCUMENTACIÓN Y EVIDENCIAS

Establecer un sistema de registro fotográfico, actas de entrega, informes técnicos y listas de verificación desde el inicio de cada actividad, para garantizar la trazabilidad del avance y facilitar los procesos de rendición de cuentas ante el Ministerio de Educación Nacional.

7.8 ARTICULACIÓN CON LA POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL

Aprovechar la contratación del profesional ambiental para articular las acciones del PFB-2026 con la Política Ambiental Institucional (Acuerdo N° 014 de 2004) y el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2033, garantizando la sostenibilidad de las intervenciones más allá de la vigencia del proyecto.

8. CRONOGRAMA DE ACCIONES PRIORITARIAS – SEGUNDO SEMESTRE 2026

A continuación, se presenta el cronograma de acciones prioritarias para el segundo semestre de 2026, orientado a recuperar el avance del proyecto y garantizar su culminación exitosa:

Acción Prioritaria	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre – Diciembre
Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas	X	X		
Procesos de contratación (licitación / selección abreviada)	X	X	X	
Adquisición de bienes (vivero, paneles, sensores, estaciones, antenas)		X	X	X
Instalación de infraestructura y equipos			X	X
Seguimiento técnico y evaluación del profesional ambiental	X	X	X	X
Actualización de política ambiental institucional	X	X	X	X

10. CONCLUSIONES

1. El proyecto BIBE 360° – Bienestar Integral para el Bien-Estar 360 se encuentra en una etapa inicial de ejecución (segundo mes de ocho programados), con un avance físico y financiero global del 4,10%, lo cual es coherente con el periodo transcurrido y la naturaleza de las actividades planificadas.
2. La única actividad que ha iniciado ejecución a la fecha de corte es la contratación del Profesional en Administración Ambiental (sub-línea 4.1.4), mediante Orden de Trabajo (OMT) a favor de ANGELA OSSA GRAJALES, con un avance estimado del 33,33% (2 de 6 meses de contrato ejecutados). El valor total ejecutado asciende a \$43.622.237, distribuido en salario (\$28.330.476), prestaciones sociales (\$7.648.712) y aportes a seguridad social (\$7.643.049).
3. Las sub-líneas de mayor inversión (Sistema de Ahorro de Agua y Eficiencia Energética: \$425.982.500; Vivero AGROINTEP: \$194.631.338; Gestión Inteligente de Residuos: \$234.442.600; y Conexión sin Fronteras: \$157.996.300) no han iniciado ejecución física ni financiera, por lo que se requiere una gestión ágil y prioritaria de sus procesos de contratación en el segundo semestre de 2026.
4. El estado contractual refleja 1 contrato celebrado de 9 proyectados (11,11%), correspondiente a la Orden de Trabajo (OMT) con la docente ocasional ANGELA OSSA GRAJALES. Los 8 contratos restantes (88,89%) se encuentran pendientes

de iniciación, lo que representa el principal factor de riesgo para el cumplimiento del cronograma.

5. El proyecto mantiene una estructura financiera saludable, con el 95,90% de los recursos aún disponibles (\$1.020.985.501) para ejecución en el segundo semestre, lo que permite una proyección favorable si se agilizan los procesos de contratación. El saldo disponible de la sub-línea 4.1.4 (\$7.932.763) debe gestionarse para cubrir posibles ajustes de nómina o imprevistos.

6. La liquidación y revisión de la nómina y prestaciones del contrato celebrado ha sido verificada y autorizada, conforme al archivo de ejecución proporcionado, garantizando la transparencia en el manejo de los recursos del PFB-2026.

7. La articulación del proyecto con el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2033, el Proyecto Educativo Institucional (PEI), la Política Ambiental Institucional (Acuerdo N° 014 de 2004) y el Plan Trienal Institucional 2025-2029 garantiza la sostenibilidad y pertinencia de las intervenciones propuestas.