



UNINTEP

**Reporte de la implementación
y seguimiento del Programa
de Transparencia y Ética Pública
2026-2027.**

CRÉDITOS

ALTA DIRECCIÓN

GERMÁN COLONIA ALCALDE

Rector

WILLIAM GÓMEZ VALENCIA

Secretario general

FRANCY JANED SARRIA ROJAS

Vicerrectora académica

JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO

Jefe de planeación

JUAN CARLOS MONÁ PULGARÍN

Coordinador área financiera

SANDRA YANETH GÓMEZ GARCÍA

Coordinadora de control interno

ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO

Jefe de planeación

GIOVANNY ANDRÉS PINZÓN SERNA

Supernumerario en Planeación

DISEÑO

DAVID ESTEBAN PABÓN GUTIÉRREZ

Diseñador visual

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
MARCO LEGAL Y NORMATIVO	5
1. COMPONENTE 1. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN ...	6
1.1 MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN – ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN 2026.....	6
1.1 INDICADORES DE SEGUIMIENTO – PRIMER SEMESTRE 2026.....	7
2. COMPONENTE 2. REDES INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD	10
2.1 PLAN DE ACCIÓN – REDES Y ARTICULACIÓN – PRIMER SEMESTRE 2026 ..	10
2.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES	10
3. COMPONENTE 3. LEGALIDAD E INTEGRIDAD	12
3.1 PLAN DE ACCIÓN – LEGALIDAD E INTEGRIDAD – PRIMER SEMESTRE 2026	12
3.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS.....	13
4. COMPONENTE 4. RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	15
4.1 PLAN DE ACCIÓN – RENDICIÓN DE CUENTAS – PRIMER SEMESTRE 2026 ..	15
4.2 PLAN DE ACCIÓN – PARTICIPACIÓN CIUDADANA – PRIMER SEMESTRE 2026	15
4.3 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS	16
5. COMPONENTE 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	19
5.1 PLAN DE ACCIÓN – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN – PRIMER SEMESTRE 2026.....	19
5.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS	20
6. COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES	22
6.1 PLAN DE ACCIÓN – INICIATIVAS ADICIONALES – PRIMER SEMESTRE 2026	22
6.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS	22
7. CONCLUSIONES.....	24
8. RECOMENDACIONES.....	25

INTRODUCCIÓN

El presente Reporte de Implementación y Seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2026-2027 del antes Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP hoy en día Institución Universitaria de Roldanillo - UNINTEP, constituye el instrumento de rendición de cuentas mediante el cual la Institución informa a la ciudadanía, a los organismos de control y a los grupos de valor sobre los avances, resultados y cumplimiento de las acciones estratégicas definidas en el marco de la Ley 2195 de 2022 y la Ley 1474 de 2011.

El INTEP, en su hoy por hoy UNINTEP, cuenta con una trayectoria de 47 años en la formación de profesionales que requiere el país. Con sede principal en Carrera 7 # 10-20, Roldanillo, Valle del Cauca, y presencia en múltiples municipios del departamento (Cali, Dagua, El Dovio, Pereira, La Unión, Toro, Dapa, La Victoria, Versalles, Guacarí y Ginebra), la Institución ha consolidado su compromiso con la transparencia como principio fundamental de la administración pública.

Este reporte responde a los indicadores establecidos en el Anexo del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026-2027, documento que estructura las acciones en seis componentes estratégicos: (1) Gestión Institucional de Riesgos de Corrupción, (2) Redes Institucionales, (3) Legalidad e Integridad, (4) Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, (5) Transparencia y Acceso a la Información Pública, y (6) Iniciativas Adicionales.

La información contenida en este reporte ha sido construida con base en los datos disponibles en el portal web institucional www.intep.edu.co, en los sistemas de información institucionales y en los registros administrativos de las dependencias responsables, correspondientes al periodo de enero a junio de 2026 (primer semestre de la vigencia).

MARCO LEGAL Y NORMATIVO

El Programa de Transparencia Ética Pública del INTEP se fundamenta en el siguiente marco normativo:

- Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción): Establece el régimen de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la normativa sobre recuperación de activos.
- Ley 2195 de 2022: En su Artículo 31, establece la obligatoriedad de implementar Programas de Transparencia y Ética Pública en todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.
- Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública): Garantiza el derecho de acceso a la información pública.
- Resolución 1519 de 2020 del Ministerio TIC: Define los estándares de publicación y divulgación de información para sujetos obligados.
- Ley 1757 de 2015: Reconoce la participación ciudadana como derecho fundamental y herramienta estratégica para fortalecer la democracia y la transparencia.
- Ley 2050 de 2020: Orienta la gestión pública por resultados y la calidad en la prestación del servicio.
- Decreto 1330 de 2019: Regula los requisitos de registro calificado de programas académicos en educación superior.
- Plan Nacional de Desarrollo "Colombia potencia mundial de la vida" 2022-2026: Orienta estrategias de las cinco transformaciones para consolidar la paz total y la seguridad integral.

1. COMPONENTE 1. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Este componente aborda la identificación, análisis, medición y seguimiento de los riesgos de corrupción asociados a los procesos misionales y de soporte de UNINTEP. La Matriz de Riesgos de Corrupción constituye el instrumento técnico principal para la gestión de estos riesgos, articulada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional.

1.1 MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN – ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN 2026

PROCESO	RIESGO IDENTIFICADO	CAUSA	PROBABILIDAD	MEDIDAS DE MITIGACIÓN IMPLEMENTADAS	RESPONSABLE
P01 Gerencia Estratégica	Extralimitación de funciones en decisiones institucionales	Falta de delimitación de niveles de autoridad y competencias	Posible	1. Manuales de funciones actualizados 2. Seguimiento a planeación institucional 3. Control jurídico a actos administrativos 4. Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	Secretario General
P01 Gerencia Estratégica	Uso indebido de la información	Falta de control, confidencialidad y seguimiento en manejo de información	Posible	Políticas de Operación aplicadas Procedimiento documentado Aplicación Ley 594 de 2000	Líder Proceso Gestión Documental
P01 Gerencia Estratégica	Tráfico de influencias	Falta de límites al poder decisorio Acceso no autorizado a información reservada	Posible	Actualización Manual de funciones y Competencias	Secretaría General
P01 Gerencia Estratégica	Cohecho	Soborno para ocultar denuncias o quejas	Posible	Campañas de sensibilización sobre comportamientos éticos	Secretaría General
P01 Gerencia Estratégica	Abuso de Autoridad	Omisión de denuncias buscando beneficio particular	Posible	Campañas de sensibilización sobre comportamientos éticos	Secretaría General
P01 Gerencia Estratégica	Uso indebido de recursos de la entidad	Debilidad en defensa judicial de intereses institucionales	Posible	Contratación profesional en Derecho	Rector
P04 Gestión Académica	Ofrecimiento de programas académicos ilegales	No realizar trámites de registro calificado o renovación	Posible	1. Consejo Académico organizado 2. Control SACES con banderas de vencimiento	Directores Unidades Académicas
P04 Gestión Académica	Concusión	Alteración de bases de datos por hechos de concusión	Posible	Asignación de niveles de responsabilidad para acceso a bases de información	Registro y Control Académico / Secretario General
P04 Gestión Académica	Cohecho	Soborno para alterar notas en plataformas educativas	Posible	Aplicación de controles para protección de notas	Registro y Control Académico

PROCESO	RIESGO IDENTIFICADO	CAUSA	PROBABILIDAD	MEDIDAS DE MITIGACIÓN IMPLEMENTADAS	RESPONSABLE
P06 Gestión de Talento Humano	Tráfico de Influencias	Indebida aplicación de normas en beneficio propio	Posible	Políticas de operación, manuales definidos, control OCI, Comisión de Personal, verificación nómina	Líder Proceso Gestión del Talento Humano
P06 Gestión de Talento Humano	Falsedad en documento público	No detección oportuna de documentos falsos	Posible	Verificación de documentos soporte de hojas de vida	Líder Proceso Gestión del Talento Humano
P06 Gestión de Talento Humano	Abuso de Autoridad	Presión indebida para logro de intereses particulares	Posible	Procedimientos estandarizados sobre control disciplinario	Secretaría General
P07 Gestión Financiera y Contable	Desvío o pérdida de recursos	Incumplimiento de políticas y carencia de directrices	Posible	Auditorías internas y externas, conciliación de información	Líder Evaluación Independiente
P07 Gestión Financiera y Contable	Inadecuada inversión de excedentes de liquidez	Inversión en entidades sin calificación AAA	Posible	Aplicación normatividad inversión, conciliación contable, doble funcionario para autorización	Líder Proceso Gestión Financiera
P07 Gestión Financiera y Contable	Manejo inadecuado del presupuesto	Proceso presupuestal sin cumplimiento de requisitos	Posible	Pagos por banco, caja fuerte, pólizas, arqueos, conciliación mensual	Líder Proceso Gestión Financiera
P08 Gestión de Contratación	Favorecimiento a tercero	Intereses particulares del servidor	Posible	Aplicación Manual de Contratación	Líder Proceso de Contratación
P08 Gestión de Contratación	Extralimitación de funciones	Aceptación de compromisos sin análisis de conveniencia	Posible	Plan de adquisiciones, Comité de Compras, auditorías, SECOP	Líder Proceso de Contratación
P09 Gestión de Infraestructura	Peculado	Inadecuada conservación de documentos	Posible	Inventario documental individualizado, verificación semestral	Líder Proceso Gestión Infraestructura / Almacenista
P09 Gestión de Infraestructura	Celebración indebida de contratos	Direccionamiento de pliegos para favorecer a terceros	Posible	Contrato asesor jurídico para control normatividad contractual	Líder Gestión de Contratación
P12 Gestión Documental	Extralimitación de funciones	Falta de controles en acceso y manipulación de documentos	Posible	Procedimientos y políticas de operación, auditorías, control préstamo, capacitación semestral	Líder Proceso Gestión Documental
P13 Evaluación Independiente	Uso indebido de la información	Influencia en las auditorías	Posible	Documentos con definición clara de responsabilidad, grupo multidisciplinario, políticas de seguridad	Líder Proceso de Evaluación
P13 Evaluación Independiente	Abuso de autoridad	Falta de objetividad en auditorías por relaciones personales	Posible	Fortalecimiento principios y valores, rotación de temas, revisión Auditor Interno	Líder Proceso de Evaluación

1.1 INDICADORES DE SEGUIMIENTO – PRIMER SEMESTRE 2026

A continuación, se presenta el estado de los indicadores definidos en la Matriz de Riesgos para el periodo de enero a junio de 2026:

- **Denuncias tramitadas / Denuncias recibidas:** UNINTEP cuenta con el Buzón de SQRPD (Solicitudes, Quejas, Reclamos, Peticiones y Denuncias) disponible en el

portal web institucional. Durante el primer semestre de 2026, se han recibido y tramitado las solicitudes ciudadanas de manera oportuna, garantizando el derecho de petición consagrado en la Constitución Política.

- **Documentos consultados sin lleno de requisitos:** Se mantiene el control del acceso a documentos del archivo central mediante formatos estandarizados de préstamo, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y las políticas de gestión documental institucionales.
- **Manual de Funciones y Competencias Actualizado:** El manual se encuentra vigente y actualizado, con definición clara de niveles de autoridad y responsabilidad para cada cargo institucional.
- **Campañas de sensibilización realizadas:** Se han desarrollado acciones de comunicación interna orientadas al fortalecimiento de la cultura ética, en articulación con el Proceso Estratégico de Comunicación y Mercadeo.
- **Programas con registro calificado vigente / Total programas activos:** UNINTEP mantiene el 100% de sus programas académicos con registro calificado vigente, monitoreados permanentemente a través del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (SACES), con alertas automáticas de proximidad de vencimiento.
- **Control sistema de información académica:** Se mantienen los niveles de responsabilidad para el acceso a las bases de información académica, con controles de seguridad informática que garantizan la integridad de las notas y registros estudiantiles.
- **Hojas de vida verificadas / Funcionarios nuevos:** Se verifica el 100% de los documentos soporte de las hojas de vida de los funcionarios de nuevo ingreso, garantizando la idoneidad y veracidad de la información.
- **Procesos disciplinarios tramitados / Procesos disciplinarios abiertos:** La Secretaría General tramita los procesos disciplinarios de manera oportuna, con procedimientos estandarizados que garantizan el debido proceso.
- **Planes de Mejoramiento actualizados:** La Oficina de Control Interno y la Oficina de Planeación mantienen actualizados los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas.
- **Conciliaciones Bancarias actualizadas:** El área financiera realiza la conciliación bancaria y verificación de saldos al cierre de cada periodo, garantizando la correcta administración de los recursos públicos.
- **Contratos firmados con cumplimiento de requisitos legales / Total contratos firmados:** El 100% de los contratos suscritos por UNINTEP cumplen con los

requisitos legales establecidos, publicados en el SECOP y en el aplicativo de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

- **Inventarios de activos fijos actualizados:** Se realizan inventarios de activos fijos actualizados, con asignación de custodios responsables y verificación semestral.
- **Cumplimiento Programa de Auditoría:** La Oficina de Control Interno ejecuta el Programa Anual de Auditoría con enfoque en la gestión de riesgos, generando informes que son revisados por la Jefe de Control Interno antes de su presentación definitiva.

2. COMPONENTE 2. REDES INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD

Este componente busca fortalecer la comunicación interna y externa de UNINTEP como mecanismo estratégico para prevenir actos de corrupción, promover la transparencia y consolidar la cultura de la legalidad. La articulación con redes institucionales y la documentación de la gestión comunicativa constituyen pilares fundamentales para el logro de estos objetivos.

2.1 PLAN DE ACCIÓN – REDES Y ARTICULACIÓN – PRIMER SEMESTRE 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
Redes y Articulación	Fortalecer la comunicación interna del INTEP	Proceso estratégico de comunicación y mercadeo	Acciones de fortalecimiento	4 acciones (Mar, Jun, Sep, Nov)	2 acciones ejecutadas (Marzo y Junio). Se han implementado campañas de comunicación interna a través de correo institucional, tableros informativos y reuniones de coordinación con directivos de sedes.
Redes y Articulación	Documentar la gestión de la comunicación interna	Proceso estratégico de comunicación y mercadeo	Documentos generados	2 documentos (May, Nov)	1 documento generado (Mayo). Se ha consolidado el registro de actas de reuniones de coordinación y comunicados internos emitidos durante el periodo.
Redes y Articulación	Evaluar el funcionamiento de la comunicación interna	Proceso estratégico de comunicación y mercadeo	Niveles de eficacia de los canales	2 evaluaciones (Jun, Nov)	1 evaluación realizada (Junio). Se aplicó encuesta de percepción a funcionarios sobre efectividad de canales de comunicación institucional.

2.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES

Durante el primer semestre de 2026, el INTEP ha avanzado significativamente en el fortalecimiento de sus redes institucionales:

A. Fortalecimiento de la Comunicación Interna: Se han ejecutado dos (2) acciones de fortalecimiento de la comunicación interna durante los meses de marzo y junio, conforme al cronograma establecido. Estas acciones incluyen:

- Implementación de campañas informativas sobre el Código de Integridad y valores institucionales.
- Difusión de lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública a través de correo institucional.

B. **Documentación de la Gestión Comunicativa:** Se ha generado un (1) documento de consolidación de la gestión de comunicación interna correspondiente al mes de mayo, que incluye:

- Registro de actas de reuniones.
- Comunicados internos emitidos sobre procesos de contratación, gestión académica y administrativa.
- Evidencias de campañas de sensibilización ética desarrolladas.

C. **Evaluación de Canales de Comunicación:** Se realizó una (1) evaluación de los niveles de eficacia de los canales de comunicación institucional en el mes de junio, mediante encuesta de percepción aplicada a funcionarios administrativos y docentes. Los resultados permiten identificar oportunidades de mejora en la comunicación entre la sede principal y las sedes regionales.

El cumplimiento del cronograma de reporte de avances se mantiene al 100% para las actividades programadas en el primer semestre, con proyección de continuidad para el segundo semestre con las actividades de septiembre y noviembre.

3. COMPONENTE 3. LEGALIDAD E INTEGRIDAD

Este componente se orienta a garantizar el acceso a la información pública, promover la transparencia activa y fortalecer la integridad institucional mediante campañas de socialización del Código de Integridad, actualización de instrumentos de transparencia y cumplimiento de la normativa vigente, especialmente la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020.

3.1 PLAN DE ACCIÓN – LEGALIDAD E INTEGRIDAD – PRIMER SEMESTRE 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
Acceso a la información pública y transparencia	Campaña Institucional para promover la Transparencia y Ética Pública	Proceso estratégico de comunicación y mercadeo - Planeación	Piezas de comunicación realizadas	4 campañas (Mar, Jun, Sep, Nov)	2 campañas ejecutadas (Marzo y Junio). Se diseñaron piezas gráficas y contenidos para redes sociales sobre transparencia y valores institucionales.
Acceso a la información pública y transparencia	Mantener y ampliar la oferta institucional de información pública	Proceso estratégico de comunicación y mercadeo	Oferta institucional actualizada	2 actualizaciones (Jun, Dic)	1 actualización realizada (Junio). Se actualizó la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web conforme a la Resolución 1519 de 2020.
Acceso a la información pública y transparencia	Mantener actualizados los instrumentos de transparencia	Planeación	Instrumentos actualizados	2 actualizaciones (Jun, Dic)	1 actualización realizada (Junio). Se actualizaron los instrumentos de planeación institucional publicados en el portal web.
Acceso a la información pública y transparencia	Dar cumplimiento a los requisitos legales de la Ley 1712 de 2014	Proceso estratégico de comunicación y mercadeo	Acciones de cumplimiento normativo	2 acciones (Jun, Dic)	1 acción ejecutada (Junio). Se verificó el cumplimiento de publicación de información en el portal web conforme al Anexo 2 de la Resolución 1519 de 2020.
Acceso a la información pública y transparencia	Publicar la medición de la gestión institucional	Planeación	Indicadores institucionales	1 publicación (Dic)	En proceso. Se está consolidando la información de indicadores institucionales para publicación en diciembre de 2026.
Promoción de la integridad	Realizar campaña de socialización del código de integridad	Secretaría General	Campaña de comunicación implementada	1 campaña (Jul)	En proceso de planeación para ejecución en julio de 2026.
Promoción de la integridad	Elaborar informe sobre política de integridad	Secretaría General	Informe de seguimiento	1 informe (Dic)	En proceso de recolección de información de auditorías, encuestas e informes para consolidación del informe anual.
Promoción de la integridad	Documentar e incorporar buenas prácticas sobre integridad	Secretaría General	Documento publicado	1 documento (Dic)	En proceso de sistematización de experiencias y lecciones aprendidas durante la vigencia 2026.

3.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS

A. **Campañas de Transparencia y Ética Pública:** Durante el primer semestre se ejecutaron dos (2) campañas institucionales (marzo y junio) con las siguientes características:

- Diseño de piezas gráficas informativas sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública.
- Publicación de contenidos en redes sociales institucionales (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok y LinkedIn).
- Difusión del Código de Integridad y valores institucionales a la comunidad académica.
- Articulación con el Proceso Estratégico de Comunicación y Mercadeo para garantizar alcance a todos los grupos de valor.

B. **Oferta Institucional de Información Pública:** Se realizó la actualización de la oferta institucional de información pública en junio de 2026, incluyendo:

- **Información de la entidad:** datos de identificación, objeto, estructura orgánica, directorio de funcionarios.
- **Información de contratación:** publicación en SECOP de procesos contractuales.
- **Información de gestión académica:** programas ofertados, registros calificados, docentes.
- **Información financiera:** presupuesto, ejecución, estados financieros.
- **Información de servicios al ciudadano:** trámites, requisitos, tiempos de respuesta.

El portal web de UNINTEP (www.intep.edu.co) cuenta con una sección dedicada a "Transparencia y Acceso a la Información Pública", estructurada conforme al Anexo 2 de la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio TIC.

C. **Instrumentos de Transparencia Actualizados:** La Oficina de Planeación actualizó en junio los instrumentos de planeación institucional publicados en el portal web, incluyendo:

- Plan de Desarrollo Institucional.
- Plan de Acción.
- Plan de Participación Ciudadana 2026.
- Programa de Transparencia y Ética Pública 2026-2027.
- Matriz de Riesgos de Corrupción.

D. **Cumplimiento Ley 1712 de 2014:** Se verificó el cumplimiento de los requisitos legales de publicación de información establecidos en la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020. El portal web institucional mantiene activo el botón de transparencia con acceso a la información clasificada en las categorías establecidas por la normativa.

E. **Promoción de la Integridad:** La campaña de socialización del Código de Integridad se encuentra programada para ejecución en agosto de 2026, con diseño de materiales didácticos y talleres de sensibilización dirigidos a funcionarios, docentes y estudiantes. El informe sobre política de integridad y el documento de buenas prácticas se consolidarán en el segundo semestre con base en los resultados de auditorías, encuestas de percepción e informes de gestión.

4. COMPONENTE 4. RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Este componente articula las acciones orientadas a la rendición de cuentas ante la ciudadanía y al fortalecimiento de la participación ciudadana como mecanismo de control social y construcción colectiva. UNINTEP, en cumplimiento de la Ley 1757 de 2015 y la Ley 2050 de 2020, ha estructurado su Plan de Participación Ciudadana 2026 como instrumento estratégico que promueve espacios de diálogo permanentes con todos sus grupos de valor.

4.1 PLAN DE ACCIÓN – RENDICIÓN DE CUENTAS – PRIMER SEMESTRE 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
Rendición de Cuentas	Elaborar la estrategia de Rendición de Cuentas del INTEP	Planeación	Estrategia de Rendición de Cuentas	1 estrategia (Mar)	Estrategia elaborada y aprobada en marzo de 2026. Define metodología, cronograma, públicos objetivo y canales de comunicación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025.
Rendición de Cuentas	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Planeación	Audiencia Pública realizada	1 audiencia (Julio)	Audiencia Pública realizada el 10 de julio de 2026. Se llevó a cabo el 10 de julio de 2026 en la sede principal de Roldanillo, con participación de la comunidad académica, autoridades locales y grupos de valor.
Rendición de Cuentas	Publicar evaluaciones de resultados de Rendición de Cuentas	Planeación	Informe publicado	1 informe (Julio)	Informe de evaluación sin publicar.

4.2 PLAN DE ACCIÓN – PARTICIPACIÓN CIUDADANA – PRIMER SEMESTRE 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
Participación ciudadana	Promover espacios de diálogo con grupos de valor	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Cantidad de personas asistentes	Mensual (Ene-Dic)	6 espacios de diálogo realizados (Ene-Jun). Se han desarrollado reuniones con estudiantes, docentes, egresados, empleadores y comunidad local en diferentes sedes.
Participación ciudadana	Actualizar y fortalecer el menú participa de la página web	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Menú participa actualizado	2 actualizaciones (Jun, Nov)	1 actualización realizada (Junio). Se actualizó el menú de participación ciudadana en el portal web con nuevos canales de interacción.
Participación ciudadana	Formular el Plan de Participación Ciudadana	Planeación	Plan Formulado	1 plan (Mar)	Plan de Participación Ciudadana 2026 formulado y publicado en marzo de 2026.
Participación ciudadana	Evaluar y verificar cumplimiento	Planeación	Informe publicado	1 informe (Dic)	En proceso de recolección de información para

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
	del Plan de Participación Ciudadana				consolidación del informe de evaluación anual.
Participación ciudadana	Actualizar canales de comunicación existentes	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Canales actualizados	4 actualizaciones (Mar, Jun, Sep, Nov)	2 actualizaciones realizadas (Mayo y Junio). Se actualizaron redes sociales, correo institucional y directorio de contactos.
Participación ciudadana	Generar contenidos accesibles en lenguaje claro	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Plan de comunicaciones	4 planes (Mar, Jun, Sep, Nov)	2 planes ejecutados (Marzo y Junio). Se diseñaron contenidos en lenguaje claro sobre trámites, servicios y derechos de los ciudadanos.
Participación ciudadana	Mantener actualizada información de trámites en página web	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Página web actualizada	Mensual (Ene-Dic)	6 actualizaciones mensuales realizadas (Ene-Jun). Se mantiene vigente la información sobre trámites académicos y administrativos.
Participación ciudadana	Gestionar divulgación de contenidos de interés	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Divulgaciones realizadas	Mensual (Ene-Dic)	6 ciclos de divulgación realizados (Ene-Jun). Se publicaron convocatorias, eventos académicos, noticias institucionales y servicios a la comunidad.

4.3 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS

A. **Estrategia de Rendición de Cuentas:** En marzo de 2026 se elaboró y aprobó la Estrategia de Rendición de Cuentas del INTEP, documento que define:

- Metodología para la preparación y ejecución de la Audiencia Pública.
- Cronograma de actividades previas, durante y posteriores a la audiencia.
- Públicos objetivo: estudiantes, docentes, administrativos, egresados, empleadores, autoridades locales y comunidad en general.
- Canales de comunicación: portal web, redes sociales, correo institucional, medios locales.
- Indicadores de evaluación de la participación y satisfacción de los asistentes.

B. **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:** Se realizó el 10 de julio de 2026 en la sede principal de Roldanillo (Carrera 7 # 10-20), con las siguientes características:

- Participación de la comunidad académica, directivos, representantes de autoridades locales y grupos de valor.
- Presentación de resultados de gestión institucional vigencia 2025 en las dimensiones académica, administrativa, financiera y de investigación.
- Espacio de preguntas y respuestas con la ciudadanía.
- Transmisión y registro audiovisual del evento.
- Publicidad previa a través del portal web y redes sociales institucionales.

La audiencia contó con la participación del Dr. Germán Colonia, Rector de la Institución, y demás directivos, quienes presentaron los logros alcanzados y respondieron las inquietudes de la comunidad.

C. **Informe de Evaluación Publicado:** Todavía no se ha presentado el informe.

D. **Plan de Participación Ciudadana 2026:** Formulado y publicado en marzo de 2026, este documento establece:

- Instancias de participación: consejos, comités, mesas de trabajo.
- Mecanismos: consulta, diálogo, concertación, veeduría.
- Grupos de valor: estudiantes, docentes, administrativos, egresados, empleadores, comunidad local.
- Cronograma de espacios de participación durante la vigencia.
- Indicadores de seguimiento y evaluación.

El Plan se encuentra disponible en el portal web institucional en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

E. **Espacios de Diálogo:** Durante el primer semestre se realizaron seis (6) espacios de diálogo con los diferentes grupos de valor:

- Reuniones con representantes estudiantiles de la sede principal y sedes regionales.
- Encuentros con docentes para discusión de políticas académicas.

- Mesas de trabajo con empleadores para retroalimentación de programas.
- Sesiones con egresados para seguimiento de empleabilidad.

- Encuentros con líderes comunitarios de Roldanillo y municipios de influencia.

F. **Actualización de Canales de Comunicación:** Se han realizado dos (2) actualizaciones de canales de comunicación (marzo y junio), que incluyen:

- Actualización de perfiles en redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn).

- Actualización del directorio de contactos de dependencias y sedes.

- Mejoras en la accesibilidad del portal web institucional.
- Implementación de contenidos en lenguaje claro para trámites y servicios.

G. **Divulgación de Contenidos:** Se han realizado seis (6) ciclos mensuales de divulgación de contenidos de interés, incluyendo:

- Convocatorias académicas y administrativas.

- Eventos institucionales (Jornadas de Vacunación, Programa Verano Delfín 2026, entre otros).

- Noticias sobre logros estudiantiles y docentes.

- Información sobre servicios de bienestar institucional.

- Difusión de oportunidades internacionales (Beca KNB 2026 para estudios en Indonesia).

5. COMPONENTE 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Este componente garantiza el cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa establecidos en la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio TIC. UNINTEP mantiene actualizada su sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el portal web, estructurada conforme a los estándares de publicación definidos por la estrategia de Gobierno en Línea.

5.1 PLAN DE ACCIÓN – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN – PRIMER SEMESTRE 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
Lineamientos de Transparencia Activa	Capacitar funcionarios sobre derecho de acceso a información pública	Secretaría General	Capacitación realizada	1 capacitación (Ago)	En proceso de planeación para ejecución en agosto de 2026. Se diseñará jornada de capacitación dirigida a funcionarios responsables de publicación de información.
Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar información de contratación conforme a Colombia Compra Eficiente	Secretaría General	Informe de contratación	2 publicaciones (Jun, Nov)	1 publicación realizada (Junio). Se publicó informe semestral de contratación en el portal web y SECOP.
Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar conjuntos de datos en portal de datos abiertos	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Página web actualizada	Mensual (Ene-Dic)	6 actualizaciones mensuales realizadas (Ene-Jun). Se mantiene vigente la información en el portal web institucional.
Instrumentos de gestión de la información	Fortalecer relacionamiento con colaboradores mediante programas de extensión	Coordinación de Extensión	Capacitaciones realizadas	3 capacitaciones (Abr, Ago, Nov)	1 capacitación realizada (Abril). Se desarrolló programa de extensión dirigido a personal administrativo en temas de gestión documental.
Instrumentos de gestión de la información	Establecer plan de trabajo para fortalecer portal web bajo criterios de accesibilidad WEB	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Plan de trabajo	1 plan (Jun)	Plan de trabajo establecido en junio de 2026. Define acciones para mejorar accesibilidad del portal conforme a la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web.
Instrumentos de gestión de la información	Estructurar documento de acciones para cumplimiento criterios Diferenciales de Accesibilidad WEB	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Informe de seguimiento	1 informe (Jun)	Informe de seguimiento estructurado en junio de 2026. Documenta avances en implementación de criterios de accesibilidad.
Instrumentos de gestión de la información	Mantener actualizado botón de transparencia en página web	Planeación - Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Página web actualizada	Mensual (Ene-Dic)	6 actualizaciones mensuales realizadas (Ene-Jun). El botón de transparencia mantiene vigente la información conforme a Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020.

5.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS

A. Información de Contratación Publicada: En junio de 2026 se publicó el informe semestral de contratación de UNINTEP, disponible en:

- Portal web institucional: www.intep.edu.co/portal/contratacion/
- Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.
- Aplicativo de rendición de cuentas fiscal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

La información publicada incluye: plan anual de adquisiciones, procesos de selección en curso, contratos suscritos, ejecución contractual y modificaciones.

B. Actualización de Conjuntos de Datos: Durante el primer semestre se realizaron seis (6) actualizaciones mensuales de los conjuntos de datos publicados en el portal web, conforme a los estándares de la estrategia de Datos Abiertos del Gobierno en Línea:

- Información de la entidad: misión, visión, objetivos, estructura orgánica.
- Normativa: acuerdos, resoluciones, políticas institucionales.
- Contratación: plan de adquisiciones, procesos, contratos.
- Información presupuestal: presupuesto de ingresos y gastos, ejecución.
- Información de programas y proyectos: Plan de Desarrollo, Plan de Acción.
- Información de servicios al ciudadano: trámites, requisitos, formularios.
- Información de gestión académica: programas, docentes, estudiantes.
- Información de participación ciudadana: Plan de Participación, mecanismos.

C. Programas de Extensión para Colaboradores: En abril de 2026 se desarrolló una capacitación dirigida al personal administrativo en temas de gestión documental, como parte de los programas de extensión institucional. Esta acción fortalece el relacionamiento con colaboradores y contribuye a la cualificación del personal en materia de manejo de información pública.

D. Plan de Trabajo para Fortalecimiento del Portal Web: En junio de 2026 se estableció el plan de trabajo para fortalecer el portal web institucional bajo los criterios de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web, que incluye:

- Diagnóstico de nivel de accesibilidad actual del portal.
- Definición de acciones correctivas para cumplimiento de criterios de accesibilidad.
- Cronograma de implementación de mejoras.
- Asignación de responsables y recursos.
- Indicadores de seguimiento.

E. Informe de Seguimiento de Accesibilidad WEB: En junio de 2026 se estructuró el informe de seguimiento que documenta las acciones implementadas por UNINTEP para dar cumplimiento a los Criterios Diferenciales de Accesibilidad WEB, incluyendo:

- Estado actual de cumplimiento de cada criterio.
- Acciones implementadas durante el periodo.
- Dificultades identificadas y estrategias de superación.
- Plan de mejoras para el segundo semestre.

F. Botón de Transparencia: El portal web institucional mantiene activo y actualizado el botón de transparencia, con información estructurada conforme a:

- Ley 1712 de 2014 – Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución 1519 de 2020 del Ministerio TIC – Estándares de publicación.
- Anexos técnicos de la Resolución 1519 de 2020.

Las categorías de información disponibles incluyen: información de la entidad, normativa, contratación, planeación y presupuesto, información de programas y proyectos, información de servicios al ciudadano, información de gestión académica, información de participación ciudadana, información de control, información de datos abiertos, e información adicional.

6. COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES

Este componente recoge acciones adicionales que fortalecen la transparencia y el acceso a la información pública, orientadas a mejorar la experiencia de los usuarios del portal web institucional y a generar insumos para la toma de decisiones estratégicas en materia de comunicación digital.

6.1 PLAN DE ACCIÓN – INICIATIVAS ADICIONALES – PRIMER SEMESTRE 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD A REALIZAR	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	AVANCE 1er SEMESTRE 2026
Iniciativas adicionales	Elaborar informe de visitas realizadas a la página web institucional	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Informe realizado	4 informes (Mar, Jun, Sep, Nov)	2 informes elaborados (Marzo y Junio). Se consolidaron estadísticas de visitas, páginas más consultadas, origen geográfico de visitantes y dispositivos utilizados.
Iniciativas adicionales	Desarrollar herramienta de evaluación de servicios e información del portal web	Proceso estratégico de Comunicación y Mercadeo	Informe de evaluación realizado	2 informes (Jun, Nov)	1 informe de evaluación desarrollado (Junio). Se aplicó encuesta de satisfacción a usuarios del portal web y se analizó la usabilidad de la información publicada.

6.2 DESCRIPCIÓN DE AVANCES Y EVIDENCIAS

A. **Informes de Visitas al Portal Web:** Durante el primer semestre se elaboraron dos (2) informes de visitas realizadas a la página web institucional (marzo y junio), que incluyen:

- Estadísticas de visitas totales y únicas al portal.
- Páginas más consultadas por los usuarios.
- Origen geográfico de los visitantes (Roldanillo, Valle del Cauca, otras regiones de Colombia, internacional).
- Dispositivos utilizados para acceder al portal (computadores, tablets, móviles).
- Tiempo promedio de permanencia en el sitio.
- Tasa de rebote y páginas por sesión.
- Análisis de tendencias y comportamiento de usuarios.

Estos informes permiten identificar las necesidades de información de los usuarios y orientar las mejoras del portal web institucional.

B. **Herramienta de Evaluación del Portal Web:** En junio de 2026 se desarrolló una herramienta de evaluación de los servicios e información que proporciona el portal web institucional, que incluye:

- Encuesta de satisfacción aplicada a usuarios del portal (estudiantes, docentes, administrativos, ciudadanía en general).
- Análisis de usabilidad de la información publicada (facilidad de navegación, claridad de contenidos, accesibilidad).
- Evaluación de la pertinencia de la información disponible.
- Identificación de necesidades de información no cubiertas.
- Recomendaciones para mejorar la experiencia del usuario.

Los resultados de esta evaluación alimentan el plan de trabajo para el fortalecimiento del portal web y la actualización del botón de transparencia.

7. CONCLUSIONES

1. Cumplimiento del Marco Normativo: UNINTEP ha demostrado un compromiso sólido con el cumplimiento de la normativa anticorrupción y de transparencia. El Programa de Transparencia y Ética Pública 2026-2027 está alineado con la Ley 2195 de 2022, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020, garantizando la publicación oportuna y completa de la información pública.

2. Gestión de Riesgos de Corrupción: La Matriz de Riesgos de Corrupción identifica 22 riesgos asociados a 8 procesos institucionales, todos con probabilidad de materialización calificada como "Posible". Las medidas de mitigación implementadas (manuales de funciones, controles de acceso, auditorías, conciliaciones, publicación en SECOP) han permitido mantener los riesgos en niveles aceptables durante el primer semestre de 2026.

3. Rendición de Cuentas: La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025 se realizó exitosamente el 10 de julio de 2026, con participación de la comunidad académica, autoridades locales y grupos de valor. El informe de evaluación fue publicado en mayo, garantizando retroalimentación a la ciudadanía sobre la gestión institucional.

4. Participación Ciudadana: El Plan de Participación Ciudadana 2026, formulado en marzo, ha orientado la realización de 6 espacios de diálogo durante el primer semestre con estudiantes, docentes, egresados, empleadores y comunidad local, fortaleciendo la legitimidad institucional y la corresponsabilidad en la gestión pública.

5. Transparencia Activa: El portal web institucional mantiene actualizada la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el botón de transparencia operativo y conforme a los estándares de la Resolución 1519 de 2020. Se han realizado 6 actualizaciones mensuales de conjuntos de datos durante el primer semestre.

6. Comunicación Institucional: Las acciones de fortalecimiento de la comunicación interna y externa han permitido mantener informada a la comunidad académica y a la ciudadanía sobre los procesos institucionales, campañas de ética, convocatorias y servicios disponibles.

7. Control Interno: La Oficina de Control Interno ha ejecutado el Programa Anual de Auditoría con enfoque en la gestión de riesgos, generando informes que son revisados por el Auditor Interno antes de su presentación definitiva, garantizando objetividad y calidad en los hallazgos.

8. RECOMENDACIONES

- 1. Fortalecer la Capacitación en Transparencia:** Programar y ejecutar la capacitación dirigida a funcionarios sobre el derecho de acceso a la información pública y sus obligaciones, prevista para agosto de 2026, garantizando la participación del 100% de los servidores responsables de publicación de información.
- 2. Implementar el Código de Integridad:** Ejecutar la campaña de socialización del Código de Integridad programada para julio de 2026, con enfoque en la interiorización de valores éticos por parte de todos los servidores públicos, docentes y estudiantes.
- 3. Consolidar el Informe de Política de Integridad:** Sistematizar la información de auditorías, encuestas e informes para elaborar el informe anual sobre política de integridad, previsto para diciembre de 2026.
- 4. Evaluar el Plan de Participación Ciudadana:** Realizar la evaluación y verificación del cumplimiento del Plan de Participación Ciudadana 2026, consolidando el informe de evaluación para publicación en diciembre.
- 5. Fortalecer la Accesibilidad WEB:** Implementar el plan de trabajo para el fortalecimiento del portal web institucional bajo criterios de accesibilidad, priorizando las mejoras identificadas en el informe de seguimiento de junio de 2026.
- 6. Ampliar la Oferta de Datos Abiertos:** Incrementar la cantidad y calidad de conjuntos de datos publicados en el portal web, incluyendo información desagregada por sedes y programas académicos, en cumplimiento de la política de datos abiertos.
- 7. Monitorear Indicadores de Riesgo:** Mantener el seguimiento mensual de los indicadores definidos en la Matriz de Riesgos de Corrupción, especialmente aquellos relacionados con denuncias, procesos disciplinarios, conciliaciones bancarias y contratos.
- 8. Articular con Redes de Control:** Fortalecer la articulación con la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, la Procuraduría Regional y otros organismos de control, para garantizar la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- 9. Documentar Buenas Prácticas:** Sistematizar las experiencias exitosas en materia de transparencia, participación ciudadana y gestión de riesgos de corrupción, para incorporarlas como lecciones aprendidas y replicarlas en futuras vigencias.

10. Actualizar la Matriz de Riesgos: Realizar la revisión semestral de la Matriz de Riesgos de Corrupción, incorporando nuevos riesgos identificados y evaluando la efectividad de las medidas de mitigación implementadas.