



Institución Universitaria

UNINTEP

Roldanillo, Valle del Cauca



# Técnica Profesional en Procesos Administrativos

Unidad de Administración y Contaduría



**Título que otorga:**  
Técnico Profesional en  
Procesos Administrativos



**Modalidad:**  
Presencial



**Duración:**  
4 semestres  
65 créditos



**SNIES:**  
14184

## Plan de Estudios

|  <b>1</b> <b>Semestre</b> | <b>Créditos</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ◦ Desarrollo del Pensamiento Empresarial I                                                                   | 2               |
| ◦ Matemática                                                                                                 | 2               |
| ◦ Economía                                                                                                   | 2               |
| ◦ Fundamentos de Administración                                                                              | 2               |
| ◦ Ofimática                                                                                                  | 2               |
| ◦ Técnica de la Expresión Oral y Escrita                                                                     | 1               |
| ◦ Inglés 1                                                                                                   | 1               |
| ◦ Proyecto Integrador Técnico I                                                                              | 1               |
| ◦ Formación Humana                                                                                           | 1               |

|  <b>2</b> <b>Semestre</b> | <b>Créditos</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ◦ Desarrollo del Pensamiento Empresarial II                                                                  | 2               |
| ◦ Estadística Descriptiva                                                                                    | 2               |
| ◦ Legislación Comercial                                                                                      | 2               |
| ◦ Teorías Administrativas y de Gestión                                                                       | 2               |
| ◦ Contabilidad Básica                                                                                        | 1               |
| ◦ Técnicas del Trabajo y la Investigación                                                                    | 1               |
| ◦ Inglés 2                                                                                                   | 1               |
| ◦ Aplicaciones Informáticas                                                                                  | 2               |
| ◦ Proyecto Integrador Técnico II                                                                             | 1               |
| ◦ Fundamentación Artística y Deportiva                                                                       | 1               |

|  <b>3</b> <b>Semestre</b> | <b>Créditos</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ◦ Contabilidad de Costos                                                                                     | 1               |
| ◦ Entorno Organizacional                                                                                     | 2               |
| ◦ Aplicaciones financieras                                                                                   | 2               |
| ◦ Legislación Laboral                                                                                        | 2               |
| ◦ Psicología y Sociología Empresarial                                                                        | 2               |
| ◦ Mercadeo                                                                                                   | 2               |
| ◦ Sistemas de Información Gerencial                                                                          | 2               |
| ◦ Inglés 3                                                                                                   | 1               |
| ◦ Proyecto Integrador Técnico III                                                                            | 1               |

|  <b>4</b> <b>Semestre</b> | <b>Créditos</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ◦ Administración del Talento Humano                                                                          | 2               |
| ◦ Presupuesto                                                                                                | 1               |
| ◦ Auditoría y Control Administrativo                                                                         | 2               |
| ◦ Proyecto Empresarial                                                                                       | 2               |
| ◦ Inglés 4                                                                                                   | 1               |
| ◦ Seminarios de Cátedra de Paz e Instituciones Políticas                                                     | 1               |
| ◦ Módulo Propedeúutico                                                                                       | 2               |
| ◦ Administración de la Producción                                                                            | 2               |
| ◦ Proyecto Integrador Técnico IV                                                                             | 1               |
| ◦ Práctica Empresarial                                                                                       | 7               |

### Resultado de aprendizaje del Programa

- Identifica los elementos necesarios para la creación de una organización.
- Aplica técnicas y métodos para la gestión operativa de las organizaciones de acuerdo a su entorno y la normatividad vigente.
- Demuestra habilidades de liderazgo y trabajo en equipo con responsabilidad y honestidad.

### Perfil del Egreso

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos , tiene capacidad para apoyar la creación de organizaciones, mediante la gestión operativa según las necesidades del entorno y la normatividad vigente; potenciando el desarrollo de habilidades de liderazgo y trabajo en equipo interdisciplinario con responsabilidad y honestidad.



www.unintep.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN